Richtlijnen voor bevordering 2026-2027

MONTESSORI LYCEUM ROTTERDAM

1. Algemene opmerkingen

1.1. Toetsing en cijferbepaling

Bij aanvang van het schooljaar wordt voor ieder vak per jaarlaag een overzicht van alle toetsen gepubliceerd in het PTO (programma van toetsing onderbouw) en PTA (programma van toetsing en afsluiting). De vakgroepen streven ernaar de toetsen zo goed mogelijk over het schooljaar te verdelen. In geval van overmacht (bijvoorbeeld bij langdurige ziekte van een docent of onvervulbare vacatures) kan van het vastgestelde PTO of PTA afgeweken worden. Dit laatste is ter beoordeling aan de afdelingsleider.

De gemiddelden waarover in de regels voor bevordering wordt gesproken is dat van de **onafgeronde** rapportcijfers. De tekortpunten worden bepaald op basis van de **afgeronde** rapportcijfers.

1.2. Afronding

Tekortpunten worden bepaald op grond van afgeronde rapportcijfers, een eventueel derde cijfer achter de komma wordt afgekapt. Afronding geschiedt op grond van twee cijfers achter de komma. Een 7,49 wordt dus een 7 en een 7,50 een 8.

1.3. Eindrapport

Aan het eind van het schooljaar ontvangt een brugklasleerling een eindrapport waarop de volgende cijfers staan vermeld:

- voor elk vak het gewogen gemiddelde cijfer van de resultaten van het gehele schooljaar, op één decimaal nauwkeurig
- voor elk vak het eindcijfer. Dit wordt bepaald door voor het gewogen gemiddelde van periode 2, 3 en 4 af te ronden op een geheel getal.

Ook staat op het eindrapport of de leerling bevorderd is of niet en zo ja, naar welk jaarlaag en naar welk niveau de leerling bevorderd is.

Aan het eind van het schooljaar ontvangt de leerlingen uit de andere jaarlagen een eindrapport waarop de volgende cijfers staan vermeld:

- voor elk vak het gewogen gemiddelde cijfer van de resultaten van het gehele schooljaar, op één decimaal nauwkeurig
- voor elk vak het eindcijfer. Dit wordt bepaald door voor het gewogen gemiddelde af te ronden op een geheel getal.

Ook staat op het eindrapport of de leerling bevorderd is of niet en zo ja, naar welke jaarlaag en naar welk niveau de leerling bevorderd is.

1.4. Berekening tekortpunten

Bij de overgangsbeslissing wordt gewerkt met een tekortenregeling die wordt toegepast op het eindcijfer.
Daarvoor geldt:

- een afgeronde 5 = 1 tekortpunt
- een afgeronde 4 = 2 tekortpunten
- een afgeronde 3 of lager = 3 tekortpunten

1.5. Specifieke groepenindeling vakken

In de tekst is soms sprake van kernvakken en combinatievakken. Dat zijn de volgende vakken:

Kernvakken	Nederlands, Engels, Wiskunde (Wiskunde A, B of C in de bovenbouw)
Combinatievakken	Maatschappijleer, CKV

1.6. Afsluiten met vaardigheidsscores (lettervakken)
Voor vakken die met een vaardigheidsscore worden afgesloten moeten leerlingen minimaal een voldoende halen. De vakken maken in hun PTO aan de leerlingen duidelijk op welk moment in het jaar de leerlingen die nog geen voldoende hebben, het vak moeten inhalen. Die taak is verplicht en dient naar behoren te worden afgerond, zulks ter beoordeling van de docent en afdelingsleider. Het resultaat van lettervakken wordt niet meegenomen in de overgangsnorm, omdat uiteindelijk die sowieso voldoende afgesloten moeten worden. In het schooljaar 2026-2027 werken drama en techniek nog met cijfers, maar vallen ze technisch gezien onder de lettervakken.

1.7. Jaarlagen en afdelingen
Bevorderingen vinden te allen tijde plaats naar een hogere jaarlaag, dus van de eerste naar de tweede, of van de vierde naar de vijfde. Het is aan de vergadering om te bepalen of bevordering plaatsvindt binnen dezelfde afdeling, of binnen twee verschillende afdelingen.
Als een leerling doubleert op het VWO en vervolgens in dezelfde jaarlaag bij de HAVO instroomt, telt dat ook als doubleren.

2. Protocol bevorderen en doubleren

2.1. Mentorenvergadering en eindvergadering
Het besluit een leerling al dan niet te bevorderen wordt genomen in twee stappen.

1. De mentorenvergadering, bestaande uit de mentoren van de afdeling en de verantwoordelijk afdelingsleider, bepaalt aan de hand van de cijferlijst van de leerling het bevorderingsvoorstel voor elke leerling. Daarbij gebruikt de mentorenvergadering de bevorderingsrichtlijnen.
2. De mentorenvergadering bereidt een voorstel voor op grond van alle belangrijke informatie. Ouders (en leerling) zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van alle benodigde informatie met betrekking tot de leerling voorafgaand aan die vergadering.
3. De informatie die door ouders en leerling wordt aangedragen wordt geacht volledig te zijn. Ná de vergadering wordt niet meer vergaderd over zaken die al bekend waren voorafgaand aan de mentorenvergadering.
4. De eindvergadering, onder voorzitterschap van de verantwoordelijk afdelingsleider, bestaat uit alle docenten die verantwoordelijk zijn voor een eindcijfer op het rapport van de leerling. Docenten moeten fysiek aanwezig zijn bij de vergadering. Alleen de rector kan bepalen of een docent al dan niet afwezig mag zijn bij de vergadering. De eindvergadering stelt formeel vast dat leerlingen bevorderd worden of niet. Elke leerling die niet zonder meer bevorderd kan worden, wordt op de vergadering besproken.
5. De docenten op de eindvergadering nemen met elkaar een besluit over de voorstellen die gedaan zijn. Dat besluit nemen zij niet op basis van hun eigen vak, maar op de complete cijferlijst en alles wat over de leerling bekend is. Het besluit van de vergadering is bindend.
6. In de vergadering telt de stem van elke docent even zwaar. Omdat docenten niet voor hun vak stemmen, heeft ook een docent die meerdere vakken aan de leerling geeft, één stem. De mentor heeft altijd een stem, ook in voorkomende gevallen dat de mentor de leerling niet zelf les heeft gegeven. Bij het staken der stemmen beslist de afdelingsleider.

2.2. Besluiten van de vergadering
Een leerling die door de vergadering wordt bevorderd naar een hoger leerjaar, mag niet kiezen voor doubleren, ook niet als de bevordering plaatsvindt naar een lagere afdeling dan de huidige afdeling. Als de eindvergadering vindt dat de leerling die mogelijkheid wél geboden moet worden, dient dat expliciet in het besluit van de vergadering opgenomen te worden.

De eindvergadering kan alleen besluiten nemen ten aanzien van schooltypes die op het RML worden aangeboden. Een bevordering naar een hogere klas van het VMBO moet gezien worden als een niet-bindend advies. Doubleren is in dit geval een mogelijke keuze, tenzij voor de leerling het onderstaande geldt.

2.3. Al eerder gedoubleerde leerlingen

Het is niet toegestaan dat een leerling tweemaal doubleert in dezelfde jaarlaag. Ook is het niet toegestaan dat een leerling binnen één afdeling in twee opeenvolgende jaarlagen doubleert. Een leerling die twee keer doubleert, wordt van school verwijderd, tenzij de eindvergadering tot een ander oordeel komt.

De hieronder geformuleerde bevorderingsrichtlijnen gelden voor leerlingen die het schooljaar voorafgaande aan het huidige jaar bevorderd zijn.

Als een leerling, al dan niet vrijwillig, doubleerde in een bepaalde afdeling, is het niet mogelijk bevorderd te worden naar een volgend leerjaar in een hogere afdeling. Ook is het niet mogelijk twee keer in dezelfde jaarlaag te doubleren.

2.4. Afspraken niet doubleren

In de regel doubleren leerlingen niet in de eerste en tweede jaarlaag en in A3. Leerlingen van deze jaarlagen worden altijd bevorderd naar de hogere jaarlaag van de direct daaronder liggende schoolsoort. De vergadering kan voor een bevordering naar een andere schoolsoort aanvullende eisen stellen.

2.5. Regels rond vakken- en pakketkeuze in klas 3

Leerlingen in voor de bovenbouwklassen kunnen onder voorwaarden een extra vak kiezen. De afdelingsleider kan op basis van de richtlijnen de aanvraag voor een extra vak toestaan. Als een leerling een extra vak heeft en het mee wil nemen naar de volgende jaarlaag, moet het vak op het eindrapport met een voldoende zijn afgesloten.
Er zijn in de regel drie voorwaarden om een extra vak te mogen voldoen:

1. Op HAVO een gemiddelde van 6,5 voor alle gekozen vakken van het volgend jaar, én het extra vak; op het VWO een gemiddelde van 7,0 voor alle gekozen vakken van het volgend jaar, én het extra vak.
2. Een positief advies van de eindrapportvergadering.
3. Plaats in het rooster.

Als er ruimte is in het rooster, wordt een eventueel extra vak meegeroosterd. Een tweede gekozen extra vak wordt nooit meegeroosterd; het is aan de afdelingsleider om te bepalen of een leerling de gelegenheid krijgt dat vak te volgen.

De vergadering kan de leerlingen een verplichte pakketkeuze opleggen, als de leerling op grond van de bij de mentor bekende pakketkeuze niet bevorderd kan worden. Dit noemen we een dwingend pakketadvies.

2.6. Taken en herexamens

Het staat de eindvergadering vrij om taken of herexamens op te leggen aan een leerling, als op grond van de eindcijfers geen eenduidig besluit kan worden genomen. De volgende richtlijnen moeten daarbij in acht genomen worden:

1. Leerlingen zijn verplicht de taak of het herexamen te maken. Een taak moet zodanig geformuleerd worden dat het goed mogelijk is die te maken gedurende de afsluitende week van het schooljaar.
2. Aan het begin van de afsluitende week wordt schriftelijk aan de leerling duidelijk gemaakt wat de voorwaarden zijn waaraan voldaan moet worden om de taak of het herexamen naar behoren/voldoende af te sluiten.
3. Als een leerling de taak of het herexamen niet maakt, vervalt het besluit van de rapportvergadering en kan de leerling niet bevorderd worden.
4. Een taak wordt in ieder geval opgelegd als er een onvoldoende is gehaald voor LO of voor een vak dat een letterwaardering op het rapport plaatst.

5. De docent is verantwoordelijk voor het aanleveren van de taak of het herexamen en voor het nakijken ervan.
6. De taak dient naar het oordeel van de docent en afdelingsleider naar behoren te zijn afgerond. Als de taak niet naar behoren is afgerond, kan de leerling niet bevorderd worden.

3. Revisie

Het is niet mogelijk inhoudelijk bezwaar aan te tekenen tegen het besluit van de rapportvergadering. Wél is het mogelijk revisie aan te vragen. Als revisie wordt toegekend, wordt de eindvergadering opnieuw gehouden en vraagt de rector de leden van de eindvergadering op grond van de juiste informatie nogmaals een besluit te nemen.

3.1. Revisievergadering

Ouders/verzorgers en meerderjarige leerlingen kunnen tot 18 uur na de eindvergadering bij de rector een verzoek tot revisie indienen. De rector overlegt met de afdelingsleider en de mentor over de gang van zaken tijdens de rapportvergadering.
Een verzoek tot revisie wordt alleen gehonoreerd als aan één of beide van de onderstaande criteria wordt voldaan:

- De eindvergadering heeft niet vergaderd met in achtneming van alle informatie die voorafgaand bij de mentor bekend was;
- Bij het bepalen van het bindend advies zijn procedurele fouten gemaakt.

Elk besluit van de eindvergadering is een afweging van persoonlijke belangen van een leerling; om die reden kan er geen revisie worden aangevraagd op grond van vergelijking van de situatie van andere leerlingen.

3.2. Protocol revisievergadering

Voorafgaand aan de revisie hoort de rector ouders, leerling, mentor en afdelingsleider. In overleg met de afdelingsleider wordt een voorstel geformuleerd aan de revisievergadering.

De revisievergadering wordt voorgezeten door de rector. De rector heeft geen stem in het besluit. Alle docenten die verantwoordelijk zijn voor een eindcijfer op de lijst van de leerling, dienen bij de vergadering aanwezig te zijn. Alleen de rector kan oordelen of afwezigheid terecht is.

3.3. Dwingend pakketadvies

Tegen een dwingend pakketadvies, dat gegeven kan worden door de eindvergadering in de derde jaarlaag, kan géén revisie worden aangevraagd. Wél kan bij de afdelingsleider gevraagd worden naar een afwijking van dat advies. Het is aan de afdelingsleider om de argumenten voor het verzoek te wegen en daar een oordeel in te vellen.

3.4. Eindbevoegdheid rector

De rector kan in uitzonderlijke situaties een ander besluit nemen dan de beslissing van de eindvergadering. Dat besluit is bindend.

4. Richtlijnen verschillende jaarlagen

4.1. Overgangsnormen brugklassen

Om bevorderd te kunnen worden naar **L2** heeft een leerling uit **L1**
I. minimaal een 6,3 gemiddeld voor alle vakken
II. maximaal twee tekorten op de eindlijst
III. maximaal één tekort in de kernvakken

Om bevorderd te kunnen worden naar **L2** heeft een leerling uit **V1**
I. minimaal een 6,0 gemiddeld voor alle vakken
II. maximaal drie tekorten op de eindlijst
III. maximaal één tekort in de kernvakken

Om bevorderd te kunnen worden naar **A2** heeft een leerling uit **L1**
I. minimaal een 7,3 gemiddeld voor alle vakken
II. géén tekorten op de eindlijst

Om bevorderd te kunnen worden naar **A2** heeft een leerling uit **V1**
I. minimaal een 6,3 gemiddeld voor alle vakken
II. maximaal één tekort op de eindlijst

Om bevorderd te kunnen worden naar **G2** heeft een leerling uit **L1**
I. minimaal een 7,3 gemiddeld voor alle vakken
II. géén tekorten op de eindlijst
III. minimaal een 7,0 voor Klassieke Talen in de brugklas (KTB)

Om bevorderd te kunnen worden naar **G2** heeft een leerling uit **V1**
I. minimaal een 6,3 gemiddeld voor alle vakken
II. maximaal één tekort op de eindlijst
III. minimaal een 7,0 voor Klassieke Talen in de brugklas (KTB)

Een leerling die de H/V-brugklas voor de tweede keer doet komt niet in aanmerking voor bevordering naar V2 of G2, tenzij de afdelingsleider besluit dat het gaat om een bijzonder geval (0.6 uit het algemene gedeelte).

4.2. Overgangsnormen tweede klassen

Om **bevorderd** te kunnen worden naar **H3** heeft een leerling uit **L2**
I. minimaal een 6,0 gemiddeld voor alle vakken
II. maximaal twee tekorten op de eindlijst
III. maximaal één tekorten in de kernvakken

Om **bevorderd** te kunnen worden naar **H3** heeft een leerling uit **A2/G2**
I. minimaal een 5,7 gemiddeld voor alle vakken
II. maximaal drie tekorten op de eindlijst
III. maximaal één tekort in de kernvakken

Om **bevorderd** te kunnen worden naar **A3** heeft een leerling uit **L2**
I. minimaal een 7,0 gemiddeld voor alle vakken
II. géén tekorten op de eindlijst

Om **bevorderd** te kunnen worden naar **A3** heeft een leerling uit **A2**
I. minimaal een 6,0 gemiddeld voor de examenvakken
II. maximaal twee tekorten op de eindlijst
III. maximaal één tekort in de kernvakken

Om **bevorderd** te kunnen worden naar **G3** heeft een leerling uit **G2**

I. Minimaal een 6,0 gemiddeld voor alle vakken
II. maximaal twee tekorten op de eindlijst
III. maximaal één tekort in de kernvakken

Om **bevorderd** te kunnen worden naar **A3** heeft een leerling uit **G2**

I. minimaal een 6,0 gemiddeld voor alle vakken minus klassieke talen
II. maximaal twee tekorten op de eindlijst minus klassieke talen
III. maximaal één tekort in de kernvakken

4.3. Overgangsnormen klas 3

Om **bevorderd** te kunnen worden naar **H4** heeft een leerling uit **H3**

I. minimaal een 6,0 gemiddeld voor alle vakken;
II. maximaal één tekort in de kernvakken;
III. minimaal een 6,3 gemiddeld voor het gekozen pakket, inclusief de vakken van het gemeenschappelijke deel.
IV. maximaal één tekort in het gekozen pakket, exclusief de kernvakken;

Om in de **bespreekmarge** voor bevordering naar **V4** te komen, heeft een leerling uit **H3**

I. minimaal een 7,0 gemiddeld voor alle vakken;
II. minimaal een 7,0 gemiddeld voor het gekozen pakket.

Om **bevorderd** te kunnen worden naar **V4** heeft een leerling uit **A3/G3**

I. minimaal een 6,0 gemiddeld voor alle vakken;
II. maximaal één tekort in de kernvakken;
III. minimaal een 6,5 gemiddeld voor het gekozen pakket, inclusief de vakken van het gemeenschappelijke deel.
IV. maximaal één tekort in het gekozen pakket, exclusief de kernvakken;

Om in de **bespreekmarge** voor bevordering naar **H4** te komen, heeft een leerling uit **A3/G3**

I. Minimaal een 5,0 gemiddeld voor alle vakken;
II. Minimaal een 5,0 gemiddeld voor het gekozen pakket.

Naast de bevorderingsrichtlijnen, houden we de volgende regels aan:

a. Een leerling die als eindcijfer een 4,0 heeft voor een vak dat niet wordt gekozen, kan te allen tijde door de eindvergadering een taak opgelegd krijgen;
b. Leerlingen die in aanmerking willen komen voor de overstap van H3 naar V4 dienen dat voor 1 mei in het lopende schooljaar aan te geven bij de afdelingsleider;
c. Voor een leerling in de bespreekmarge kan de vergadering een bindend pakketadvies formuleren.
d. Om wiskunde B te kunnen kiezen, moet een leerling voor wiskunde in klas 3 tenminste een 6,5 gemiddeld staat.

4.4. Overgangsnormen bovenbouw (H4, V4/5)

Leidraad voor de overgang in de bovenbouw is de landelijke zak-/slaagregeling. We werken dan ook met afgeronde, hele cijfers. Dat betekent dat een leerling is bevorderd als er op de eindcijferlijst minimaal aan de volgende voorwaarden is voldaan:

I. Maximaal één tekortpunt bij de kernvakken;
II. Een voldoende voor LO en voor het gemiddelde van de SE's (in 4H en 5V);
III. Maximaal drie tekorten volgens onderstaande verdeling:

1x5	(zonder compensatie)
1x4	+ gemiddelde van 6,0 over alle vakken
2x5	+ gemiddelde van 6,0 over alle vakken
1x5, 1x4	+ gemiddelde van 6,0 over alle vakken

IV. Compensatie kan behaald worden bij alle overige examenvakken inclusief wiskunde D (in 5V) én het gemiddelde van het combinatiecijfer.
V. Het combinatiecijfer bevat per jaarlaag de volgende vakken:

4V	CKV (1/3e), Maatschappijleer (2/3e)
4H	CKV
5V	(eindcijfer) CKV, Maatschappijleer
Gymnasium	Omdat gymnasium geen CKV heeft, vervalt dat cijfer in het combinatiecijfer.

Daarnaast hanteert de vergadering de volgende richtlijnen bij het bepalen van het definitief bevorderingsadvies:

a. De vergadering kan besluiten te bevorderen met een dwingend pakketadvies. Het is aan de vakdocenten om in te schatten of een dergelijke wissel mogelijk is en welke activiteit een leerling moet ondernemen voorafgaand aan het nieuwe schooljaar om daadwerkelijk met het nieuwe pakket in te kunnen stromen.
b. Een leerling met een extra vak mag dit vak alleen houden als de leerling geen onvoldoendes heeft voor de gevolgde examenvakken.
c. Het vak wiskunde D kan alleen gekozen worden als in klas 4V de leerling minimaal een 6,5 heeft voor wiskunde B.