

Bestuursverslag 2025

Stichting Scholengemeenschap Montessori Lyceum Rotterdam

Stichting Scholengemeenschap Montessori Lyceum Rotterdam

Bestuursnummer: 47711

KvK-nummer: 41126715

Adres: Schimmelpenninckstraat 17, 3039KS Rotterdam

Telefoonnummer: 010 – 465 4022

E-mail: info@rml.nl

Website: www.rml.nl

Digitaal ondertekend met Hix door

D.A.J. Dekker MSc RA CISA

op 29-06-2025 21:08

VAN REE & ACCOUNTANTS

Van der Pijl x.x.x.224

Inhoud

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
Inleiding	4
Thema's 2025	4
Financieel beleid bestuur	4
Accountant	4
Governance	5
Professionalisering bestuur	5
2. Profiel van het RML	6
Missie, visie en kernactiviteiten	6
Schoolplan 2022-2026	6
Toegankelijkheid & toelating	7
Organisatiestructuur	7
Horizontale dialoog en verbonden partijen	7
Klachtenbehandeling	9
3. Verantwoording van het beleid	10
Onderwijs & Kwaliteit	10
4. Personeel & Professionalisering	14
Doelen en resultaten	14
Personeel overig	15
5. Huisvesting & Facilitaire zaken	16
Huisvesting	16
Facilitaire zaken	16
6. Financieel beleid	18
Doelen en resultaten	18
Continuïteitsparagraaf	19
Verantwoording van de financiën	22
Staat van baten en lasten en balans	23
Kengetallen	25
7. Verslag intern toezicht	26
Samenstelling intern toezicht	26
Vergaderingen bestuur	26
Hoofdfuncties bestuursleden	26
Ondertekening namens toezichthouders	26
8. Bijlage: Jaarrekening 2025	27

Voorwoord

Het jaar 2025 stond voor het RML in het teken van bestendiging en gerichte doorontwikkeling. Na de positieve uitkomsten van het inspectiebezoek eind 2024 is in 2025 verder gewerkt aan het versterken van de onderwijskwaliteit, de Montessoriprofilering en de organisatie van de school. Daarbij zijn stappen gezet in de verdere professionalisering van de schoolleiding, de voorbereiding van de verlenging van de Montessori-erkenning, de start van het project “Bring Your Own Device”, de samenwerking met Groenendijk op het gebied van financiële administratie en de inrichting van het eigen boekenfonds. Ook is verder gewerkt aan de voorbereiding van de aanbouw en aan de versterking van de ondersteuning van leerlingen, onder meer via basisvaardigheden, Catwise en gerichte begeleiding. Tegelijkertijd maakte 2025 zichtbaar dat een kleine stichting als het RML blijvend scherp moet sturen op de ontwikkeling van het aantal leerlingen, de personele inzet en de bedrijfsvoering. In dit bestuursverslag legt het bestuur daarover verantwoording af. Het bestuur constateert dat de school zich in 2025 verder heeft ontwikkeld, en onderkent tegelijkertijd dat verdere borging en doorontwikkeling ook in 2026 nodig blijven.

Conform de geldende vereisten past Stichting Scholengemeenschap Montessori Lyceum Rotterdam de compacte versie van het bestuursverslag toe. Daarom is gekozen voor een compacte versie van het bestuursverslag, met daarnaast een separate verslaglegging van de jaarrekening 2025.

1. Het schoolbestuur

Inleiding

De Stichting Scholengemeenschap Montessori Lyceum Rotterdam (afgekort RML) is opgericht om in Rotterdam onderwijs te kunnen realiseren voor Montessori-leerlingen. De oorspronkelijke doelgroep bij de oprichting van het Montessori Lyceum Rotterdam in 1936 was dan ook de groep leerlingen die van de Rotterdamse Montessoribasisscholen naar het middelbaar onderwijs trokken.

Het bestuur van de stichting neemt in zijn handelen het belang van het RML als leidend uitgangspunt. Onder dit belang verstaat het bestuur in ieder geval de continuïteit van goed en vormend Montessorionderwijs. De bestuursleden zijn ouders van leerlingen van de school. Het bestuursverslag wordt opgesteld door het bestuur en de schoolleiding. Het bestuur heeft de operationele aansturing van de school gemandateerd aan de schoolleiding.

Thema's 2025

Zoals gebruikelijk heeft het bestuur met de schoolleiding overleg gevoerd over de periodieke financiële rapportages, de begroting en de meerjarenprognose. Daarnaast zijn diverse andere onderwerpen besproken, waaronder:

- belangrijke personele mutaties
- examen- en leerresultaten
- governance
- huisvesting en investeringen
- jaarplan 2025
- plan van aanpak inspectierapport
- implementatie van montessorididactiek in het kader van de Montessori-erkenning
- ontwikkelmogelijkheden voor personeel
- uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, personeel en ouders
- werving van leerlingen en positionering van de school
- schoolveiligheidsplan
- Bring Your Own Device en het boekenfonds

Financieel beleid bestuur

Bestuur en schoolleiding streven ernaar de financiële middelen die het RML van het Rijk ontvangt rechtmatig en doelmatig te besteden. Daarbij spelen zowel beslissingen met kortetermijneffecten als beslissingen met langetermijneffecten een rol. Bij de afwegingen worden met name de belangen van de onderwijskwaliteit, een veilige en prettige leer- en werkomgeving voor leerlingen en personeel, aantrekkelijk werkgeverschap en goed huismeesterschap betrokken. Daarbij wordt een voldoende financiële buffer aangehouden. Voor een doelmatige en rechtmatige besteding worden bij grotere projecten meerdere offertes opgevraagd. Ook vindt doorlopend monitoring plaats van de prijs-kwaliteitverhouding van externe partners. Grotere bestedingen behoeven voorafgaande goedkeuring van de schoolleiding. Voor grote bestedingen die niet in de begroting zijn opgenomen, vraagt de schoolleiding vooraf toestemming aan het bestuur.

Accountant

Het bestuur heeft Van Ree Accountants benoemd als controlerend accountant. Deze benoeming heeft plaatsgevonden met ingang van de jaarrekening 2014.

Gedurende 2025 hebben zich geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan.

Governance

Het beleid van bestuur en schoolleiding is gericht op het bevorderen van een cultuur waarin professionaliteit en kwaliteit centraal staan en waarin personeelsleden verantwoordelijkheid kunnen nemen voor de kwaliteit van hun werk. De ontwikkeling van de deskundigheid van het personeel is daarop mede gericht. Het bestuur functioneert sinds 2010 als bestuur op afstand. Ter uitvoering van de Code Goed Onderwijsbestuur zijn in 2012, in overleg met de schoolleiding en de medezeggenschapsraad, een bestuursstatuut en schoolleidingstatuut vastgesteld. In deze statuten is het onderscheid tussen de verantwoordelijkheden van bestuur en schoolleiding vastgelegd.

Het RML heeft binnen de code goed onderwijsbestuur gekozen voor een mandateringsmodel. De dagelijkse leiding van de school wordt krachtens mandaat van het bestuur door de schoolleiding vormgegeven. De begroting, het meerjarenplan, het bestuursverslag en de jaarrekening worden door de schoolleiding voorbereid en door het bestuur goedgekeurd en vastgesteld.

Het bestuur komt jaarlijks minimaal een keer samen in afwezigheid van de schoolleiding om een zelfevaluatie uit te voeren. Ook in 2025 heeft deze zelfevaluatie plaatsgevonden. Minimaal twee keer per jaar vindt een gesprek plaats tussen bestuur en rector. Daarnaast legt de schoolleiding verantwoording af aan het bestuur via managementrapportages die in de bestuursvergaderingen worden besproken. De rector stuurt de conrector en afdelingsleiders aan conform het schoolleidingstatuut.

Het bestuur ontvangt voor de werkzaamheden geen vergoeding van het RML.

Sinds schooljaar 2025-2026 werkt het bestuur aan de voorbereiding en implementatie van een nieuwe governance- en bestuursvorm in de vorm van een one-tier board, bestaande uit uitvoerende en niet-uitvoerende bestuurders. Binnen deze bestuursvorm maakt de rector als uitvoerend bestuurder deel uit van het bestuur en is belast met de dagelijkse leiding en gang van zaken binnen de school. De overige bestuursleden vervullen adviserende en toezichthoudende taken.

Professionalisering bestuur

De bestuurders vervullen ieder hun bestuurstaak in algemene zin, als ook op een specifiek aandachtsgebied, dat aansluit bij hun professionele achtergrond, kennis en ervaring. Hierbij valt te denken aan de volgende aandachtsgebieden: financieel, juridisch, human resource, marketing, (crisis) communicatie, onderwijs en projectmanagement. Deze aandachtsgebieden zijn binnen het bestuur goed vertegenwoordigd. Gedurende het boekjaar hebben de bestuursleden geen aanvullende cursussen of opleidingen gevolgd ter vervulling van hun bestuurstaak.

2. Profiel van het RML

Het Montessori Lyceum Rotterdam (RML) verzorgt voortgezet Montessorionderwijs op havo-, atheneum- en gymnasiumniveau. Uitgangspunt daarbij is dat leerlingen zichzelf leren kennen en hun talenten ontwikkelen, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, kritische en eigentijdse burgers die een bijdrage leveren aan de samenleving. Het RML biedt daarvoor een inspirerende leeromgeving, een breed onderwijsaanbod en passende begeleiding.

Missie, visie en kernactiviteiten

Het RML wil zijn missie realiseren door het creëren van een pedagogisch-didactisch klimaat dat gebaseerd is op enkele voor de school fundamentele waarden. Deze uitgangspunten laten zich samenvatten in de volgende woordparen:

1. Vrijheid en gebondenheid
2. Zelfstandigheid en geborgenheid
3. Brede ontwikkeling en verdieping
4. Realisme en resultaatgerichtheid
5. Verantwoordelijkheid en betrokkenheid

Voor leerlingen krijgt dit concreet vorm door de nadruk te leggen op:

- Leren kiezen
- Leren reflecteren
- Leren door te doen
- Samen leren

Schoolplan 2022-2026



Toegankelijkheid & toelating

Het RML is toegankelijk voor leerlingen met een passend basisschooladvies voor havo, atheneum of gymnasium en hanteert bij de aanmelding en plaatsing de regionale afspraken van Koers VO, waaronder de OverstapRoute voor de overgang van primair naar voortgezet onderwijs. Deze route ondersteunt een zorgvuldige en transparante overstap, met aandacht voor tijdige aanmelding, overdracht en gelijke kansen voor leerlingen in de regio Rotterdam. Wanneer bij aanmelding sprake is van een ondersteuningsbehoefte, onderzoekt de school zorgvuldig of de benodigde ondersteuning binnen de eigen basisondersteuning en aanvullende ondersteuning kan worden geboden. Daarbij werkt het RML samen met ouders, de basisschool en waar nodig Koers VO. Als de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de school overstijgt, begeleidt het RML ouders en leerling zorgvuldig naar een passende onderwijsplek. Daarmee geeft de school invulling aan haar maatschappelijke opdracht: toegankelijk Montessorionderwijs bieden waar dat verantwoord kan, en tegelijk transparant zijn over de grenzen van de ondersteuning.

Organisatiestructuur

De rector-bestuurder is tevens rector van de school. De overige leden van de schoolleiding zijn de heer Kragten (conrector/plaatsvervangend rector), mevrouw Van den Berg (afdelingsleider klas 1), mevrouw Van Sitteren (afdelingsleider klas 2), de heer Van der Kooi (afdelingsleider klas 3), de heer Van Bergen (afdelingsleider havo-bovenbouw) en de heer Pil (afdelingsleider vwo-bovenbouw).

De schoolleiding is integraal verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Daartoe is een verdeling van portefeuilles gemaakt tussen de zeven schoolleiders.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De medezeggenschapsraad

Het RML kent een goed functionerende medezeggenschapsraad van twaalf leden, waarin de verschillende geledingen van het RML zijn vertegenwoordigd: zes medewerkers (vijf uit het onderwijsgevend personeel en één uit het onderwijsondersteunend personeel), drie ouders en drie leerlingen (uit de senaat). De schoolleiding en het bestuur onderhouden goed contact met de medezeggenschapsraad. De rector-bestuurder vergadert ten minste vijf keer per jaar met de MR; het toezichthoudende deel van het bestuur heeft ten minste twee keer per jaar een gezamenlijke vergadering met de MR.

Het jaarverslag van de MR over schooljaar 2024-2025 is [hier](#) te vinden.

De Senaat

Leerlingen van de verschillende klassen kiezen uit hun midden vertegenwoordigers voor de leerlingenraad. Uit hun midden kiezen de vertegenwoordigers de senaat. Het is het streven dat de senaat maandelijks overleg voert met de rector-bestuurder.

De PMR

De PMR, de personeelsgeleding binnen de MR, fungeert voor de schoolleiding tevens als gesprekspartner voor personele en docentgebonden onderwerpen. De PMR vergadert ten minste tien keer per jaar met de rector-bestuurder en de plaatsvervangend rector.

De ouderraad

De ouderraad bestaat uit een groep ouders die meedenkt over het onderwijs op het RML en daarnaast informatieavonden voor ouders organiseert. In voorkomende gevallen ondersteunt de ouderraad ook organisatorisch bij bijeenkomsten. De rector-bestuurder overlegt ten minste twee keer per jaar met de ouderraad.

Samenwerkingsverband Koers VO

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs in werking getreden. Deze wet schrijft voor dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Alle scholen zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband dat de regie voert over passend onderwijs in de regio. Het samenwerkingsverband van het RML is [Koers VO](#).

Basisondersteuning

Het belangrijkste doel van de basisondersteuning is om te zorgen dat alle leerlingen in beeld zijn, en om inzicht te hebben welke leerlingen behoefte hebben aan aanvullende ondersteuning. Daartoe verzorgt in de eerste plaats de mentor de persoonlijke aandacht die nodig is, door middel van adviezen, gesprekken, afspraken met ouders en leerlingen, etc. Ook groepsgerichte programma's zoals bijvoorbeeld aandacht voor het tegengaan van pestgedrag in de week tegen het pesten, deelname aan de CJG gezondheidsonderzoeken en sommige andere activiteiten die in de mentorlessen plaatsvinden vallen onder deze vorm van ondersteuning.

Basispluondersteuning

Een deel van de leerlingen heeft aanvullende ondersteuning nodig, zoals extra tijd voor een toets, het gebruik van een laptop, een time-out regeling, steunlessen bij achterstanden met taal en rekenen, gesprekken met de counselor etc. Deze zogeheten basispluondersteuning heeft als doel om met een aantal eenvoudige middelen een grote groep leerlingen te helpen, die met een paar kleine aanpassingen beter aan het onderwijs kunnen deelnemen. Deze ondersteuning wordt gefinancierd vanuit de directe middelen die het RML vanuit de overheid ontvangt (lumpsum). De ondersteuning is eenvoudig en snel beschikbaar voor alle leerlingen die dat nodig hebben.

Extra ondersteuning

Voor leerlingen die ook een stukje persoonlijke begeleiding nodig hebben, is extra ondersteuning beschikbaar. Voor leerlingen die sociaal-maatschappelijk of emotionele problemen hebben, bieden wij ondersteuningstrajecten vanuit het Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) aan. SMW staat ook in contact met de wijkteams en kan via hen doorverwijzen naar externe hulpverlening, zoals psychologen en gedragsdeskundigen. Voor leerlingen met leer- en gedragsproblemen kan de begeleider passend onderwijs (BPO) hulp bieden.

Andere vormen van ondersteuning

Naast financiële middelen voor de zorg in het kader van Passend Onderwijs is aan de school een Begeleider Passend Onderwijs (BPO) toegewezen voor 4 uur per week. Deze ondersteunt de school met raad en daad bij zorgvraagstukken. De financiële middelen worden besteed aan begeleiding vanuit schoolmaatschappelijk werk, facilitering van remedial teaching op school, hulpmiddelen voor leerlingen bij het maken van toetsen en een interne ondersteuningscoördinator (OCO).

Soms blijkt dat leerlingen een ondersteuningsbehoefte hebben die niet intern gerealiseerd kan worden. In dat geval kan de ondersteuningscoördinator voor een leerling ofwel een tijdelijk traject aanvragen op een [OPDC-instelling](#) of als blijkt dat de behoefte van de leerling de ondersteunings-capaciteit van de school overstijgt, in samenwerking met Koers VO begeleiden naar een plek op een geschikte VSO-school. Daarnaast is er samenwerking met leerplicht en het CJG voor leerlingen waarbij zorgwekkend (ziekte) verzuim een rol speelt.

Wij Montessorianen

In 2013 is de Stichting "Wij Montessorianen" opgericht. Deze stichting heeft tot doel het onderhouden en verstevigen van de band tussen de oud-leerlingen van het Montessori Lyceum Rotterdam onderling en het Montessori Lyceum Rotterdam en zijn leerlingen.

Netwerk 12-18 NMV

Het Montessori Lyceum Rotterdam is lid van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV). Het netwerk 12-18 van de NMV is bedoeld voor alle middelbare montessorischolen. De rector neemt namens het RML deel aan dit netwerk.

Het NMV, waaronder het netwerk 12-18 valt, stelt zich ten doel het bevorderen en ontwikkelen van opvoeding en onderwijs volgens de beginselen en werkwijze van Dr. Maria Montessori, het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van het Montessorionderwijs, het behartigen van de gezamenlijke belangen van de leden die dit doel nastreven en het verlenen van diensten aan de leden.

In 2018 is een nieuw visitatiemodel opgesteld en in gebruik genomen. Het doel van de vernieuwde visitatie is gerichte aandacht te besteden aan de zes omschreven karakteristieken, met het docentprofiel, de deskundigheidsbevordering en de omschreven brede ontwikkeldoelen voor voortgezet Montessorionderwijs.

Het RML is in de zomer van 2023 gevisiteerd volgens deze nieuwe werkwijze.

RABS

Het RML is aangesloten bij het [RABS](#), de vereniging Federatie van Rotterdamse Algemeen Bijzondere Scholen. De RABS is door de aangesloten schoolbesturen gemandateerd voor het op overeenstemming gericht overleg tussen de schoolbesturen en de gemeente Rotterdam (het [FOKOR](#)).

De doelstellingen van de RABS zijn: het versterken van het algemeen bijzonder onderwijs, het bevorderen van onderlinge samenwerking tussen de leden, het bewerkstelligen van een gezamenlijk beleid van de leden met betrekking tot de aan de vereniging toegekende taken en bevoegdheden, het uitvoeren van beheerstaken ten behoeve van de leden binnen het kader van de aan de vereniging toegekende taken en bevoegdheden en de belangenbehartiging ten behoeve van de leden.

De RABS wil deze doelstellingen verwezenlijken door het bevorderen en organiseren van onderling contact tussen de scholen en besturen, het verstrekken van voorlichting en het geven van adviezen. In 2024 is de rector-bestuurder van het RML, Swen Zuiderwijk, benoemd tot voorzitter van de RABS. In die hoedanigheid neemt hij deel aan verschillende overlegorganen binnen het Rotterdamse onderwijsveld, waaronder overleg over huisvestingsbeleid, gemeentelijke subsidies, aannamebeleid (de zogenoemde OverstapRoute van Koers VO) en de sectorkamers.

Lyceo

Leerlingen kunnen tegen vergoeding extra ondersteuning krijgen in de vorm van huiswerkbegeleiding. Vanaf 2016 is de school een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met Lyceo (voorheen After's Cool). Er zijn jaarlijks evaluatiemomenten over hun inzet op onze school.

Stichting Meedoen in Rotterdam

Met de start van het project Bring Your Own Device (BYOD) is een samenwerking aangegaan met [Stichting Meedoen in Rotterdam](#). Ouders die een laptop willen aanschaffen kunnen zich melden bij deze stichting. Daar vindt een financiële toetsing plaats en, indien een tegemoetkoming passend is, ontvangt de school daarvan bericht. Het voordeel van deze constructie is dat de school geen inzicht hoeft te krijgen in de financiële situatie van ouders, terwijl de beoordeling plaatsvindt door een partij met de juiste expertise en met oog voor de bredere context van het gezin. Deze samenwerking wordt voortgezet in schooljaar 2026-2027.

Klachtenbehandeling

In het bestuursstatuut is onder meer voorzien in een [klachtenregeling](#) voor leerlingen, ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden en medewerkers van het RML. In 2012 is op grond van het bestuursstatuut en de Code Goed Onderwijsbestuur tevens een klokkenluidersregeling ingevoerd. Het bestuur handelt conform de bepalingen van het bestuursstatuut ten aanzien van samenstelling en handelen. In 2025 zijn geen formele klachten over de school behandeld door de Geschillencommissie Onderwijs.

3. Verantwoording van het beleid

Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De kwaliteit van het onderwijs op het RML wordt geborgd door systematisch na te gaan of de school waarmaakt wat in plannen en beleidsvoornemens is vastgelegd. In de praktijk betekent dit dat systematisch gegevens worden verzameld over het onderwijs, dat deze gegevens met betrokken partijen worden geëvalueerd en dat op basis daarvan verbeteracties worden voorgesteld en uitgevoerd. Als geen verbeteracties nodig zijn, worden succesfactoren vastgesteld zodat deze ook bij nieuwe beleidsvoornemens kunnen worden benut.

Zicht op onderwijskwaliteit

Een deel van het kwaliteitsbeleid van het RML wordt gekenmerkt door reflectie op de door de Onderwijsinspectie vastgestelde normen. De schoolleiding reflecteert jaarlijks op deze gegevens en stelt doelen bij als normen niet worden gehaald. Daarnaast beschikt de school over een eigen early warning system voor de onderwijsresultaten van leerlingen; een datateam houdt deze gegevens bij.

Jaarlijks wordt ook de tevredenheid van ouders en leerlingen gemeten over het onderwijs van het RML; tweejaarlijks vindt een vergelijkbaar onderzoek plaats onder het personeel. De resultaten van deze onderzoeken worden besproken met een afvaardiging van het betreffende gremium; op basis van de bevindingen wordt een actielijst opgesteld.

Werken aan onderwijskwaliteit

De PDCA-cyclus wordt beschouwd als basis voor kwaliteitsonderzoek. Deze werkwijze is gebruikelijk in het onderwijs en biedt een effectieve methode om zowel de kwalitatieve als de kwantitatieve aspecten van de onderwijskwaliteit te verbeteren.

Binnen deze cyclus is het van belang activiteiten te borgen die bijdragen aan voortdurende verbetering van het onderwijs. Het RML kiest er niet voor om de Check-Act-fase in een afzonderlijke schriftelijke rapportage vast te leggen, maar verwerkt de uitkomsten daarvan in het schoolplan. Eventuele verbeteringen worden daarmee direct bestendigd in het beleid.

Verantwoording

Het RML verantwoordt de resultaten van het kwaliteitsbeleid aan verschillende gremia. Bevindingen over de kwaliteit worden op meerdere plaatsen gepubliceerd. Hieronder worden de minimale publicatie-eisen beschreven die daarbij worden gehanteerd.

In het jaarverslag worden de examenresultaten gepubliceerd van het schooljaar dat eindigt in het jaar waarover verslag wordt gedaan. Tevens wordt toegelicht in welke mate wordt voldaan aan de doelen die de inspectie stelt. In de paragraaf over pedagogisch-didactisch handelen en schoolklimaat worden de resultaten van de leerlingtevredenheidsenquête opgenomen. Daarnaast worden cijfers betrokken die van invloed zijn op de bedrijfsvoering, zoals doorstroom en uitstroom van leerlingen. In de paragraaf over personeelsbeleid worden de resultaten van de tweejaarlijkse personeelsenquête opgenomen.

In de schoolgids worden de verplichte gegevens over doorstroom, afstroom en uitstroom vermeld. Ook worden daarin gegevens opgenomen over leerlingen die de school zonder diploma verlaten. De schoolgids wordt op de website gepubliceerd en begin oktober worden ouders actief geïnformeerd over de (aangepaste) schoolgids.

De cijfers die via Vensters voor Verantwoording (Mijn School) worden gepubliceerd, worden eveneens beschikbaar gesteld en voorzien van een korte analyse.

De uitkomsten en evaluaties van de tevredenheidsenquêtes onder ouders en leerlingen worden gedeeld in communicatie richting ouders en leerlingen. Deze communicatie vindt op een aantal vaste momenten plaats, waaronder aan het begin en einde van het schooljaar, en daarnaast waar nodig tussentijds.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Sinds augustus 2024 zijn coördinatoren basisvaardigheden aangesteld, die werken aan systematische verbetering van de leerprestaties op het gebied van taal en rekenen. Voor het monitoren van de voortgang van de leerresultaten van leerlingen maakt de school gebruik van methode-onafhankelijke toetsen. De resultaten van deze toetsen worden ingezet voor het formuleren van groepsprogressie en als hulpmiddel bij het volgen van individuele voortgang.

Een ander onderdeel van de voortdurende zorg voor de kwaliteit van het onderwijs betreft de ontwikkeling van de Montessorididactiek. Het RML heeft in 2025 verdere stappen gezet op weg naar verlenging van de erkenning en zet deze lijn voort met het voornemen om in schooljaar 2026-2027 te onderzoeken of deze ontwikkeling gevolgen moet hebben voor de lessentabel. Daarbij zal ook de implementatie van het nieuwe curriculum worden betrokken.

Onderwijsresultaten

Een uitgebreid beeld van onze school is te vinden op de website van [Scholen op de kaart](#).

Tevredenheid

Uit het leerling- en oudertevredenheidsonderzoek blijkt dat de algemene tevredenheid over de school opnieuw is gestegen. Leerlingen waarderen met name de sfeer en de sociale veiligheid op school positief. Ook ouders zijn positief over het onderwijsniveau, de rol van de mentor en de bereikbaarheid van de school. Daarnaast geven beide groepen aan dat leerlingen met plezier naar school gaan en zich gezien voelen binnen de schoolgemeenschap.

De onderzoeken laten ook aandachtspunten zien. Leerlingen vragen om meer ondersteuning bij het leren, duidelijkere uitleg van docenten en meer persoonlijke feedback. Daarnaast noemen zij de toetsdruk en het aantal gebruikte systemen als verbeterpunten. Ouders vragen vooral om meer structuur en begeleiding bij plannen en leren, meer uniformiteit in communicatie en een proactievare rol van de school bij zorgen rondom leerlingen.

De school betreft deze signalen bij de verdere ontwikkeling van het onderwijs en de begeleiding. In het komende schooljaar wordt onder meer ingezet op betere afstemming in communicatie, verdere verbetering van de begeleiding van leerlingen en meer samenhang in de gebruikte systemen en werkoverzichten.

Onderwijs aan nieuwkomers

Dit thema is voor ons bestuur niet van toepassing.

Internationalisering

Het RML voert geen algemeen beleid op het thema internationalisering. Specifieke aandacht voor internationalisering komt terug in het burgerschapsonderwijs, binnen afzonderlijke vakken en in de jaarlijkse stedenreizen.

Maatschappelijke diensttijd (MDT)

Sinds schooljaar 2025-2026 nemen leerlingen van het RML deel aan een pilot maatschappelijke diensttijd. Met behulp van het Netwerk Nieuw Rotterdam werken leerlingen aan de opbouw van een sociaal netwerk en de ontwikkeling van sociale vaardigheden. Het programma sluit aan bij de ambitie om jongeren te ondersteunen in een gezonde ontwikkeling en in een positieve inzet voor de stad.

[“MDT YourCube”](#) is een project voor maatschappelijke diensttijd met als doel dat jongeren iets kunnen betekenen voor een ander en daar zelf ook van leren. Ze gaan aan de slag bij een of meerdere maatschappelijke initiatieven in de stad als vrijwilliger en krijgen bij 80 uur een MDT certificaat.

Onderzoek

Sinds schooljaar 2024-2025 volgen enkele collega's van de school een tweejarige erkende post-hbo-opleiding in de vorm van de Leergang Montessori Meesterschap bij het Montessori Studiecentrum in Amsterdam. Inmiddels hebben twee collega's deze opleiding met succes afgerond, zijn drie collega's halverwege en start in het komende schooljaar nog een collega. Onderdeel van deze leergang is het uitvoeren van een praktijkonderzoek ten behoeve van de ontwikkeling van de school. De titel van het onderzoek van de collega's die hun diploma hebben behaald, luidt: *Montessoriaans onderwijs als bron van inspiratie op het RML*.

Inspectie van het Onderwijs

In 2025 heeft geen inspectiebezoek plaatsgevonden. [Het rapport](#) over het bezoek in december 2024 is wel gepubliceerd in 2025. Daaruit blijkt dat beide opleidingen en het bestuur een voldoende beoordeling hebben ontvangen.

Wat gaat goed?

Het bestuur heeft een gedragen visie op goed onderwijs, heeft daarvoor ambities en doelen en stuurt op het behalen daarvan. Het bestuur realiseert met haar school de doelen voor goed onderwijs, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij. Het bestuur zorgt ervoor dat de school, waar nodig, het schoolbeleid bijstuurt en betreft interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Wat kan beter?

Het bestuur kan de inrichting van het stelsel van kwaliteitszorg verder ontwikkelen en meer systematisch inrichten op een meerjarenperspectief. Het bestuur kan nog verbeteren op het gebied van sturing en borging van aspecten van onderwijskwaliteit. Ook kan de expertise van het datateam meer worden ingezet.

Wat moet beter?

Het bestuur moet zorgen voor meer samenhangend en doelgericht burgerschapsonderwijs op de school en dit burgerschapsonderwijs moet beter afgestemd worden op de leerlingenpopulatie. Het bestuur moet systematische analyse en evaluatie verder uitbreiden naar alle aspecten van onderwijskwaliteit.

Visitatie

In 2025 heeft geen visitatie plaatsgevonden vanuit de [Nederlandse Montessorivereniging \(NMV\)](#). In het najaar van 2026 wordt de school bezocht in het kader van de verlenging van de erkenning van de Montessoristatus, die in 2023 is aangehouden. Het bestuur bereidt zich gericht voor op dit bezoek.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het bestuur en de schoolleiding bevorderen sociale veiligheid en gelijke behandeling door te werken vanuit de pedagogische uitgangspunten van het RML, waarin veiligheid, verantwoordelijkheid, respect en betrokkenheid met elkaar samenhangen. Het RML hecht eraan dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn. In de dagelijkse praktijk krijgt dit vorm in een warme en gestructureerde leer- en werkomgeving, in mentoraat en begeleiding, in duidelijke omgangsregels en in gerichte aandacht voor sociaal gedrag en zelfredzaamheid.

Voor leerlingen is sociale veiligheid onder meer uitgewerkt in het anti-pestprotocol, waarin preventie, signalering en opvolging van pestgedrag zijn vastgelegd, inclusief aandacht voor cyberpesten en de rol van medewerkers, ouders en leerlingen. Daarnaast beschikt de school over een klachtenregeling, zodat leerlingen, ouders en medewerkers bij signalen of incidenten gebruik kunnen maken van een zorgvuldige en laagdrempelige route voor melding en behandeling. Hiermee draagt het bestuur bij aan een schoolklimaat waarin ongewenst gedrag wordt tegengegaan en waarin eenieder gelijkwaardig en met respect wordt benaderd.

De school monitort sociale veiligheid jaarlijks via de Veiligheidsmonitor; uit die monitoring blijkt dat leerlingen de school als veilig ervaren. Vragen over sociale veiligheid kunnen worden voorgelegd aan de zorgcoördinator; de zorgcoördinator coördineert tevens het antipestbeleid.

Bij het opstellen, actualiseren en evalueren van beleid zijn schoolleiding, betrokken functionarissen en de medezeggenschap in beeld. De klachtenregeling bepaalt bovendien dat deze regeling periodiek door het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad wordt geëvalueerd. Waar nodig maakt het RML gebruik van aanvullend ondersteuningsaanbod, zoals lessen over cyberpesten in de onderbouw, deelname aan het regionale overleg Veilige School en inzet van ondersteuning vanuit de schoolorganisatie en het ondersteuningsteam. Daarmee borgt het bestuur dat sociale veiligheid en gelijke behandeling niet alleen beleidsmatig, maar ook in de schoolpraktijk zichtbaar en toetsbaar zijn.

Verslag vertrouwenspersoon 2025

Wij hebben van Gimd, de externe organisatie waar wij onze externe vertrouwenspersoon hebben ondergebracht, een jaarrapportage ontvangen over de vraag of, en hoe vaak, de vertrouwenspersoon meldingen heeft ontvangen van medewerkers binnen onze organisatie. Om de anonimiteit te waarborgen, wordt geen toelichting gegeven wanneer in het afgelopen jaar zeven of minder dossiers zijn afgesloten. Over heel 2025 is er 1 melding geweest vanuit het RML bij de vertrouwenspersoon van Gimd en is 1 traject afgesloten.

Toetsing en examinering

Na afronding van het traject rond de erkenning als Montessorischool zal het RML de visie op toetsing herijken. In dat kader heeft de school in maart 2026 Cito uitgenodigd om het PTA door te lichten. De eerste bevindingen zijn verwerkt in de nieuwe PTA's voor 2026-2029, waarmee gelijktijdig wordt aangesloten bij de actielijnen van de VO-raad.

De leden van de examencommissie hebben in 2025 geen aanvullende deskundigheidsbevordering gevolgd; het huidige team is ervaren en is in deze samenstelling sinds augustus 2022 actief. Binnen het RML is de examensecretaris lid van de examencommissie. Hoewel dit niet op alle scholen gebruikelijk is, is hiervoor gekozen vanwege de schaal van de organisatie en het belang van een doelmatige inzet van capaciteit.

De examencommissie heeft het afgelopen jaar adviezen geformuleerd over de toetsing bij de moderne vreemde talen (MVT), het Montessoriaanse karakter van het praktijkonderdeel in het PTA en de voorlichting rond wiskunde A en B, met als doel leerlingen beter te ondersteunen. Daarmee heeft de examencommissie bijgedragen aan de kwaliteitscultuur binnen de school.

De bevindingen van de examencommissie worden gedeeld in het medewerkersbulletin. Van de examensecretaris en de leden van de examencommissie is een taakomschrijving beschikbaar, zodat voor collega's inzichtelijk is welke taken en bevoegdheden zij hebben.

4. Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

De schoolleiding van het RML heeft op het gebied van personeel en professionalisering voor 2025 een aantal doelen geformuleerd. Hieronder is per doel de status en een toelichting op de voortgang opgenomen.

Doel	Status
Verbeteren verzuimbeleid collega's	Doel behaald
Tijdens verzuimgesprekken en de behandeling van casussen van langdurig verzuim bleek dat de bestaande arbodienst onvoldoende aansloot bij de behoefte van de school. Daarom is gekozen voor een andere arbodienst die beter past bij de organisatie. Daarmee is het verzuimbeleid versterkt. Er is nu een heldere werkwijze, met duidelijke acties bij verzuim en meer aandacht voor verzuimpreventie.	
Het verbeteren van de gesprekkencyclus voor het personeel	Doel behaald
In 2024 is begonnen met het voeren van ontwikkelgesprekken. Met de komst van de nieuwe schoolleiding is dit proces voortgezet. Daarbij werd zichtbaar dat binnen de organisatie behoefte bestond aan een duidelijker omschreven gesprekkencyclus. Na afloop van het verslagjaar is in april 2026 de nieuwe gesprekkencyclus vastgesteld. De implementatie volgt in schooljaar 2026-2027.	
Brede professionalisering op het gebied van Montessori-didactiek	Doel behaald
Het RML heeft zich ten doel gesteld de erkenning als Montessorischool van de NMV uiterlijk eind 2026 te behalen. Daarvoor was het nodig het personeel verder te scholen in de doelen en karakteristieken van het Montessorionderwijs. Gedurende 2025 zijn hiervoor cursussen verzorgd, met als belangrijk moment de tweedaagse in oktober 2025.	
Toename van het aantal Montessori Meesters in de school	In ontwikkeling
Het streven is jaarlijks twee collega's te laten deelnemen aan de opleiding Montessori Meesterschap van het Montessori Studiecentrum. In 2024 is dat door omstandigheden niet gelukt. In 2025 is een groter aantal collega's gestart en in 2026 is beleid vastgesteld dat deelname aan deze opleiding verder moet stimuleren.	
Voldoende, bevoegde docenten voor de klas	In ontwikkeling
In een arbeidsmarkt met blijvende schaarste acht het RML het van belang niet alleen het eigen personeelsbeleid te versterken, maar ook op Rotterdams niveau bij te dragen aan het terugdringen van het lerarentekort. Daarom neemt de school deel aan de Opleidingsschool Rotterdam (OSR), waardoor stagiairs de school beter weten te vinden. Daarnaast is het bestuur actief binnen de Onderwijsregio en wordt meegedacht over maatregelen om het beroep van docent aantrekkelijker te maken. Zowel de rector-bestuurder als de conrector vervullen daarin een actieve rol.	
Verbetering van de begeleiding van startende collega's	In ontwikkeling
Het inductieprogramma had tot nu toe een duur van één jaar en wordt momenteel doorontwikkeld naar een programma van minimaal twee jaar. Daarnaast wordt voor startende docenten een montessoritraject ingericht, zodat zij sneller en beter kunnen aansluiten bij het specifieke onderwijsconcept van de school.	
Professionalisering van startende schoolleiders	Doel behaald
Alle schoolleiders hebben zich in het afgelopen jaar geschoold of hebben coaching ontvangen. Daarmee is gewerkt aan hun verdere professionele ontwikkeling.	
Werken aan de kwaliteit van ervaren collega's	Doel behaald
In eerdere jaren is onvoldoende structureel ingezet op de ontwikkeling van collega's die om verschillende redenen vastliepen. In 2025 is dit opgepakt door een actiever coachingsbeleid te voeren en ontwikkelgesprekken gericht te benutten voor de professionele ontwikkeling van docenten.	
Scholing op het gebied van basisvaardigheden	Doel behaald
Het RML wil zich sterk ontwikkelen op het gebied van taalonderwijs, burgerschap en reken- en digitaal onderwijs. Dat heeft geleid tot een breed aanbod van cursussen waarin collega's zich konden scholen in onderdelen van dit onderwijs, zoals Examentaal, Taalgericht Vakonderwijs en dyslexie.	
Oog op verbeteren	In ontwikkeling
Het kwaliteitsbeleid van het RML wordt mede beoordeeld door de Onderwijsinspectie en de NMV. De afgelopen jaren hebben in het teken gestaan van de verlenging van de erkenning als Montessorischool. Ook	

Doel	Status
het inspectietoezicht heeft aanleiding gegeven tot verdere versterking. Daarom wordt blijvend geïnvesteerd in de verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.	
Onderwijsprogramma op orde	In ontwikkeling
Deze doelstelling lijkt vanzelfsprekend, maar wordt in de praktijk mede beïnvloed door actuele ontwikkelingen en nieuwe landelijke eisen. Het ministerie en de inspectie introduceren met regelmaat nieuwe accenten die aandacht vragen. Het RML wil voldoende blijven investeren in de ontwikkeling van deze thema's. Zo staan sinds 2023 de ontwikkeling van basisvaardigheden en burgerschap nadrukkelijk op de agenda.	

Personeel overig

Uitkeringen na ontslag

In 2025 is circa € 36.000 uitgegeven aan kosten van uitkeringen na ontslag. Om werkloosheidskosten zoveel mogelijk te beperken, zet het RML in op zorgvuldig personeelsbeleid, tijdige signalering en gerichte begeleiding. Daarbij horen onder meer de versterking van het verzuimbeleid, een heldere gesprekkencyclus, goede begeleiding van startende collega's en een behoedzame afstemming van de personeelsformatie op de verwachte ontwikkeling van de leerlingaantallen.

Als beëindiging van een dienstverband toch onvermijdelijk is, wordt ingezet op een zorgvuldige aanpak, waarbij waar mogelijk eerst wordt gekeken naar begeleiding, aanpassing van werkzaamheden of begeleiding naar ander werk.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Personeelsbeleid is een terugkerend thema op de agenda van de personeelsgeleding van de MR. Daarnaast evalueert elke schoolleider in de gesprekken van de gesprekkencyclus de gang van zaken op het gebied van personeelsbeleid. Tweejaarlijks wordt het personeel gevraagd zich uit te spreken over de tevredenheid over en de kwaliteit van het personeelsbeleid.

Specifieke thema's komen aan bod tijdens studiedagen, personeelsvergaderingen, overleg met sectievoorzitters en informele bijeenkomsten waarin personeel wordt uitgenodigd hierover mee te denken.

Werkdrukmiddelen

De inzet van werkdrukmiddelen wordt jaarlijks met de MR afgestemd als onderdeel van het formatieplan. Daarin worden de inzet en evaluatie van het lopende jaar beschreven en worden voorstellen gedaan voor het daaropvolgende jaar.

Banenafpraak

Het RML had in 2025 minder dan vijf medewerkers die vallen onder het landelijke Doelgroepregister van het UWV. Als zelfstandige stichting zonder bestuursbureau is het aantal functies waarin deze medewerkers kunnen worden geplaatst beperkt. Waar medewerkers door ziekte of een beperking worden belemmerd in hun inzetbaarheid, wordt met maatwerk gezocht naar passende oplossingen.

Verantwoording over de aanwezigheid van een V.O.G.

Uitgangspunt blijft dat medewerkers pas werkzaamheden verrichten nadat een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is ontvangen. In 2025 is dat in een beperkt aantal gevallen niet tijdig gelukt. Daarbij ging het om vervangingssituaties. Het RML heeft de accountant geen opdracht gegeven om een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG's.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	20	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	<5	<5	0

NB. Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

5. Huisvesting & Facilitaire zaken

Huisvesting

Het RML is gevestigd in een gemeentelijk monumentaal gebouw met een bijzondere betekenis voor veel huidige en oud-leerlingen. Het gebouw is echter niet berekend op de huidige omvang van de leerlingpopulatie. Om alle leerlingen te kunnen huisvesten, wordt gebruikgemaakt van noodlokalen. Het uitgangspunt blijft dat deze tijdelijke huisvesting op termijn wordt vervangen door een permanente oplossing. Met de beoogde structurele aanpassingen van het gebouw wil de school bovendien meer ruimte creëren voor een Montessoriaanse manier van lesgeven en werken.

Dit traject is enkele jaren geleden gestart en vraagt om voortdurend overleg tussen het RML, diverse afdelingen van de gemeente Rotterdam, de Commissie Omgevingskwaliteit en Cultureel Erfgoed en de architecten van BroekBakema, die de school tot nu toe in dit traject hebben begeleid. Voor het RML blijkt het lastig om voldoende grip te krijgen op het gemeentelijke besluitvormingsproces. In 2025 is het niet gelukt om de businesscase goedgekeurd te krijgen. Dat heeft opnieuw tot vertraging van het project geleid.

Het RML neemt deel aan het gebruikersoverleg met de gemeente en andere betrokken partijen over de ontwikkeling van een Internationale Campus Onderwijs & Sport.

Het belangrijkste interne project in 2025 was de aanpassing van de LO-vleugel. In de twee zalen zijn geluiddempende platen aangebracht, er is een nieuwe sportvloer gerealiseerd, de douche- en kleedruimtes zijn opgeknapt en de sectiewerkruimte is vergroot en vernieuwd. Ook achterliggende installaties zijn aangepast, zodat beter wordt voldaan aan actuele eisen en tegelijkertijd efficiënter kan worden omgegaan met energieverbruik en legionellapreventie.

Facilitaire zaken

In 2025 zijn de volgende ontwikkelingen gerealiseerd die in het bestuursverslag 2024 al waren aangekondigd.

- Per 1 januari is de **financiële administratie en de personeelsadministratie** ondergebracht bij Groenendijk. Daarmee is een stap gezet in de verdere professionalisering van de rapportages en de controlling.
- Per 1 januari is overgestapt naar Bloei, een kleinschaliger **arbodienst** met ervaring in het onderwijs. Daarmee kan inhoudelijk gericht invulling worden gegeven aan het verzuimbeleid, onder meer door sneller contact tussen een verzuimconsulent en een medewerker die enkele dagen ziekteverlof heeft.
- Het **veiligheidsplan** is met ondersteuning van Privacy op School volledig herzien. De eindversie is in januari 2026 gereedgekomen en lag op het moment van schrijven ter beoordeling voor aan de medezeggenschapsraad en het bestuur. Na verwerking van eventuele aanscherpingen en vaststelling kan het plan worden ingevoerd en via de website worden gedeeld.
- Per 1 januari is een externe **Functionaris Gegevensbescherming** en een **Privacy Officer** aangesteld, die de school ondersteunen bij AVG-vraagstukken en bij het toewerken naar naleving van het Normenkader IBP voor het onderwijs per eind 2030. Er is gestart met een nulmeting en een herbeoordeling van een groot aantal documenten. In 2026 en verder ligt de focus op het leggen van een solide basis, zodat de school daarna stapsgewijs zelfstandig verder kan bouwen. Op een later moment zal opnieuw worden vastgesteld hoe ver de organisatie in dit traject is gevorderd.
- In schooljaar 2025-2026 is gestart met **Bring Your Own Device (BYOD)**. Leerlingen uit de leerjaren 1, 2 en 3 en leerlingen in 4 vwo is gevraagd een eigen laptop aan te schaffen voor gebruik op school. Om de invoering te ondersteunen, is aan ouders een stimuleringsbijdrage van € 100 per leerling verstrekt uit de subsidie Verbetering Basisvaardigheden. Daarnaast is een samenwerking gerealiseerd met [Stichting Meedoen in Rotterdam](#), zodat ook ouders met beperkte financiële ruimte deze aanschaf kunnen doen. In schooljaar 2026-2027 wordt dit beleid voortgezet voor nieuwe brugklassers en wordt aan 5 havo- en 6 vwo-leerlingen de mogelijkheid geboden om eveneens via deze route een laptop aan te schaffen. De bekostiging daarvan wordt gedekt uit het private vermogen. Voor de langere termijn wordt onderzocht of een solidariteitsfonds kan worden ingericht om ouders structureel financieel te ondersteunen waar dat nodig is.

- In schooljaar 2025-2026 is de school ook gestart met het weer zelf **distribueren van de boeken** aan leerlingen. Aanleiding daarvoor was dat uitbesteding aan een externe partij tot zeer hoge kosten zou leiden. De uitvoering verliep in het eerste jaar niet zonder knelpunten. De belangrijkste oorzaak daarvan lag in te late en onjuiste leveringen door externe leveranciers, waardoor veel leerlingen pas na enkele weken over alle boeken beschikten. Vanaf 2026 is het voordeel dat in beginsel alle boeken die meerjarig worden gebruikt op school aanwezig zijn. In 2025 is daarnaast gestart met een oriëntatie op **Neon**, met als doel op termijn te komen tot een betaalbaarder en inhoudelijk sterker systeem van leermiddelen.
- In 2025 zijn de **laptops van collega's** vervangen en is een belangrijk deel van de **digitale schoolborden** vernieuwd. Dit past binnen de meerjarige investeringsplanning voor ICT.

6. Financieel beleid

Doelen en resultaten

Doel	Status
Meer grip op het begrotingsproces	Doel behaald
Als kleine organisatie moet het RML beschikken over een stabiele financiële administratie waarin personele wisselingen beperkte invloed hebben op de continuïteit. Daarom is ervoor gekozen het onder te brengen bij een administratiekantoor. Daarmee is de continuïteit beter geborgd en is de rapportage over de actuele financiële stand van zaken verder verbeterd, hetgeen de nauwkeurigheid van begrotingen ook bevordert.	
Meer zicht op de actuele, financiële stand van zaken	Doel behaald
Ook voor deze doelstelling geldt dat de overgang naar het administratiekantoor eraan heeft bijgedragen dat beter zicht is ontstaan op de actuele financiële positie.	
Het nastreven van de functiemix-aantallen	In ontwikkeling
Het RML voldoet nog net niet aan de streefgetallen van de functiemix. Los van het feit dat het hier gaat om een cao-afpraak, heeft dit gevolgen voor de concurrentiepositie bij de werving van nieuwe docenten. Ook voor het zittend personeel werkt dit door, omdat ervaren docenten van buiten vaak afkomstig zijn van scholen waar de functiemix al wel is toegepast en daardoor met een gemiddeld hoger salaris instromen. In overleg met de PMR zijn op dit punt belangrijke stappen gezet.	
Goede faciliteiten	In ontwikkeling
De staat van het gebouw vraagt blijvende aandacht. Met enige regelmaat doen zich lekkages voor. Er wordt al geruime tijd onderzocht wat hiervan de precieze oorzaken zijn. Een deel van de mogelijke oorzaken is inmiddels uitgesloten, maar op enkele punten is de exacte oorzaak nog niet vastgesteld. In het afgelopen jaar zijn met name rond de lekkage van het dak verschillende onderzoeken uitgevoerd. Vervolgstappen worden nog voorbereid in overleg met de verantwoordelijke partijen.	
Afbouw van het eigen vermogen	In ontwikkeling
Gezien de omvang van het vermogen is bewust gekozen voor een geleidelijke afbouw naar een lager eigen vermogen dat beter aansluit bij het normatieve niveau en het risicoprofiel van een kleine stichting voor voortgezet onderwijs. Het vermogen wordt voorzichtig afgebouwd naar een passend niveau. Uitgangspunt daarbij is dat deze afbouw beheerst plaatsvindt: in de komende jaren wordt het eigen vermogen gebruikt als buffer voor uitgaven die mogelijk een structureel karakter krijgen, terwijl wordt toegewerkt naar een begroting zonder tekort in 2030.	

Het investeringsbeleid is gericht op de hiervoor genoemde doelstellingen en op het op peil houden van het gebouw en de inventaris.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is opgesteld als beleidsrijke vertaling van de strategische doelen van het RML. Financiële consequenties van beleidskeuzes zijn daarbij expliciet verwerkt in de formatieontwikkeling, de meerjarige raming van materiële lasten en het investeringsprogramma. Zo zijn onder meer keuzes rond versterking van basisvaardigheden, borging van Montessorionderwijs, huisvesting, ICT en leermiddelen, alsmede de afbouw van tijdelijke subsidies, vertaald naar concrete ramingen per jaar. Daarbij is tevens rekening gehouden met de ontwikkeling van het leerlingaantal, de noodzakelijke aanpassing van de personele inzet en het bestuurlijke uitgangspunt om het bovenmatige eigen vermogen gecontroleerd af te bouwen binnen financieel aanvaardbare kaders.

Treasury

De doelstellingen van het beleid zijn als volgt geformuleerd:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisering);
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisering);
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risicominimalisatie);
- Het schoolbestuur treedt niet als bankier op.

In het statuut is een treasurycomité ingesteld dat het overleg voert over de uitvoering van het treasurybeleid. Dit comité bestaat uit de treasurer (de penningmeester van het bestuur), de voorzitter van het bestuur en de rector en conrector van de stichting. In het boekjaar zijn spaartegoeden aangehouden bij het ministerie van Financiën, door het aanhouden van een rekening via het zogenoemde schatkistbankieren. Er is geen vermogen belegd in effecten of derivaten. Gezien het beperkte aantal passende alternatieven voor een prudente uitzetting van middelen is het treasurycomité in het verslagjaar niet bijeen geweest.

Continuïteitsparagraaf

Op basis van de meerjarenramingen en de beschikbare liquiditeits- en vermogenspositie ziet het bestuur geen aanleiding om te veronderstellen dat de continuïteit van de stichting onder druk staat. Daarbij past wel de constatering dat de komende jaren actief gestuurd moet blijven worden op de ontwikkeling van het leerlingaantal, omdat deze direct doorwerkt in de bekostiging. Dit vraagt om tijdige bijstelling van de formatie, een behoedzaam investeringsritme en een strakke planning-en-controlcyclus.

In lijn met eerdere bestuursverslagen verstaat het bestuur onder continuïteit niet alleen financiële bestendigheid, maar ook het duurzaam kunnen borgen van de onderwijskwaliteit, de Montessoriprofilering en de ondersteuning van leerlingen. Daarom blijft het bestuur in 2026 en verder inzetten op een beheerste aanpassing van de personele inzet aan de ontwikkeling van het aantal leerlingen, verdere professionalisering van de financiële administratie en rapportages, een zorgvuldige afweging van investeringen in ICT, leermiddelen en huisvesting en versterking van het interne risicobeheer, waaronder informatiebeveiliging en privacy.

Naast financiële risico's houdt het bestuur ook rekening met niet-financiële risico's, zoals arbeidsmarktkrapte, afhankelijkheid van externe leveranciers, druk op de onderwijskwaliteit en vertraging in het huisvestingstraject. Deze risico's worden niet alleen opgevangen met een toereikende financiële buffer, maar ook met organisatorische maatregelen, zoals intensievere monitoring, scenario-afwegingen, fasering van plannen, versterking van de governance en gerichte bijsturing op basis van managementinformatie. Het bestuur is daarom van oordeel dat de continuïteitsveronderstelling passend is, met dien verstande dat de genoemde risico's in de reguliere planning-en-controlcyclus nadrukkelijk worden gevolgd en waar nodig leiden tot aanvullende maatregelen.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem van het RML is ingericht als onderdeel van de reguliere planning-en-controlcyclus, de kwaliteitszorg en de bestuurlijke verantwoording. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de beheersing van risico's en houdt toezicht op continuïteit, rechtmatigheid, doelmatigheid en onderwijskwaliteit. De dagelijkse uitvoering en monitoring liggen op grond van het mandateringsmodel bij de rector-bestuurder en de schoolleiding. Risico's worden in beeld gebracht via periodieke financiële rapportages, begroting en meerjarenprognose, managementrapportages, kwaliteitsmetingen, tevredenheidsonderzoeken, inspectienormen en gerichte monitoring op personeel, huisvesting, ICT, informatiebeveiliging en privacy.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Risico	Hoog/Middel/Laag
Daling leerlingenaantal	Middel
Een daling van het leerlingenaantal werkt met beperkte vertraging door in de bekostiging en daarmee in de ruimte voor personele inzet en investeringen. Voor een kleine stichting heeft dit relatief snel effect op de financiële positie. Het bestuur kwalificeert dit risico als middel. In de afgelopen twee jaren is sprake van een licht dalend aantal aanmeldingen, terwijl tegelijk meer leerlingen in hogere leerjaren alsnog voor het RML kiezen. Daarnaast is de regio Rotterdam geen krimpregio en werken de schoolbesturen in toenemende mate samen om de capaciteit in het voortgezet onderwijs op peil te houden.	
Krapte op de arbeidsmarkt	Middel
Wanneer vacatures moeilijk vervulbaar zijn of sleutelpersonen uitvallen, kan dat met name in kleine organisaties leiden tot lesuitval of verlies van kwaliteit van de lessen. Het bestuur kwalificeert dit risico als middel. Ondanks de bestaande arbeidsmarktkrapte is het RML de afgelopen jaren aantrekkelijk gebleken voor sollicitanten, mede door het onderwijsconcept. In de afgelopen jaren is het schooljaar steeds met een volledige bezetting gestart. Ook de deelname aan de eerdergenoemde Opleidingsschool Rotterdam (OSR) draagt eraan bij dat de school goed zichtbaar is voor studenten die een onderwijsbevoegdheid behalen in deze regio.	
Afhankelijkheid van externe partijen	Laag
Op dit moment is het RML op meerdere onderdelen afhankelijk van externe partijen, waaronder financiële administratie, arbodienstverlening, ICT, schoonmaak, privacy, levering van leermiddelen, onderhoudsadvies en catering overdag. Het bestuur kwalificeert dit risico als laag. In de afgelopen drie jaar zijn de contracten met externe partijen opnieuw beoordeeld en waar nodig aangepast. Op dit moment bestaat er voldoende vertrouwen in de huidige, deels vernieuwde groep externe partijen waarmee wordt samengewerkt.	
Huisvesting	Hoog
Op het terrein van huisvesting bestaan risico's, omdat het RML voor structurele aanpassingen van het gebouw afhankelijk is van gemeentelijke besluitvorming en externe procedures. Ondanks de eigen inzet heeft dit tot nu toe nog onvoldoende concreet resultaat opgeleverd. Het bestuur kwalificeert dit risico als hoog. Met extra inzet van externe partijen en bestuursleden worden momenteel wel inhoudelijke stappen gezet om de gemeente Rotterdam te overtuigen van nut en noodzaak van de voorgenomen verbouwing.	
Informatiebeveiliging en privacy	Middel
Op het gebied van informatiebeveiliging en privacy nemen de wettelijke eisen toe; incidenten kunnen directe gevolgen hebben voor de continuïteit van de organisatie. Het bestuur kwalificeert dit risico als middel, omdat we in een tijd leven waarin hacks aan de orde van de dag lijken te zijn. In de samenwerking met professionele partijen die de school begeleiden bij de verdere versterking van beleid en uitvoering op deze onderwerpen, en in uitvoering van het Normenkader IBP (zie volgende paragraaf) meent het bestuur voldoende risicobeperkende acties te ondernemen.	
Grip op kwaliteitszorg en managementorganisatie	Middel
Om de risico's te beheersen houdt het bestuur een toereikende financiële buffer aan, wordt actief gestuurd via de planning- en controlcyclus, worden investeringen zorgvuldig gefaseerd en worden organisatorische maatregelen getroffen, zoals versterking van de financiële functie, professionalisering van verzuim- en privacybeleid, scenario-afwegingen bij de ontwikkeling van het aantal leerlingen en monitoring van kwaliteit, formatie, huisvesting en leveranciersprestaties. Tegelijkertijd is verdere ontwikkeling nodig van een efficiënt systeem om risico's systematisch in beeld te houden. Het bestuur kwalificeert dit risico als middel. De organisatie heeft tijd nodig om een systeem verder te ontwikkelen waarin de juiste KPI's tijdig beschikbaar komen voor bestuur en toezicht.	
Onzekerheid in overheidsbeleid	Middel
Voor de bekostiging is het RML afhankelijk van landelijk beleid en regelingen. In de afgelopen jaren is gebleken dat wijzigingen in regelgeving en bekostiging soms laat worden vastgesteld of tussentijds worden aangepast. Dat vergroot de onzekerheid in de planning en leidt, met name voor kleine organisaties, tot extra administratieve belasting.	

Risico	Hoog/Middel/Laag
Het bestuur kwalificeert dit risico als middel. De ervaring van de afgelopen jaren laat zien dat hierin nog beperkt stabiliteit bestaat. Het bestuur blijft deze ontwikkelingen daarom nauwgezet volgen en houdt in de meerjarenramingen rekening met onzekerheden in landelijke bekostiging en regelgeving.	

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In 2025 heeft het RML verdere stappen gezet in de professionalisering van informatiebeveiliging en privacy. Per 1 januari 2025 zijn een externe Functionaris Gegevensbescherming en een Privacy Officer aangesteld. Met deze ondersteuning is gestart met een nulmeting en zijn bestaande documenten, processen en verantwoordelijkheden opnieuw beoordeeld, met als doel toe te werken naar een passende inrichting conform het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het onderwijs. Daarnaast is het veiligheidsplan met externe ondersteuning volledig herzien. In 2026 en verder werkt het RML op basis van de uitkomsten van de nulmeting aan een stapsgewijze doorontwikkeling van informatiebeveiliging en privacy. Daarmee beoogt het bestuur niet alleen te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, maar ook de digitale weerbaarheid en de continuïteit van de organisatie verder te versterken.

Verantwoording van de financiën

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2024 (1 okt '23)	2025 (1 okt '24)	2026 (1 okt '25)	2027 (1 okt '26)	2028 (1 okt '27)
Aantal leerlingen	1.097	1.037	1.031	982	972

Voor schooljaar 2026-2027 werd uitgegaan van zeven brugklassen. Op basis van de recentelijke inschrijvingen blijft de instroom achter bij deze verwachting, waardoor is uitgekomen op vijf brugklassen. Dit maakt het noodzakelijk de meerjarenbegroting te actualiseren en te bezien welke aanvullende maatregelen nodig zijn om de positionering en werving van leerlingen verder te versterken.

FTE

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Schoolleiding	6,7	6,6	6,9	6,4	6,7	6,7
Onderwijsgevend personeel (OP)	62,8	57,9	61,2	58,4	55,0	53,6
Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)	18,8	17,0	19,2	18,2	17,0	16,1
Totaal	88,3	81,5	87,3	83,0	78,7	76,4

De meerjarenplanning voor de formatie is nog niet aangepast aan de lagere leerlingaantallen voor 2027 en verder. Uitgaande van minder leerlingen dan begroot, zal het aantal fte vanaf 2027 naar beneden moeten worden bijgesteld.

In 2025 is, conform de cao, ook aan stagiairs een vergoeding toegekend. De kosten daarvan maken deel uit van de financiële cijfers over 2025.

Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Baten						
Rijksbijdragen	11.187.558	11.028.751	11.230.392	11.436.475	11.554.883	11.756.328
Overheidsbijdr. en -subsidies	163.006	132.601	124.745	132.000	132.000	132.000
Overige baten	371.146	344.565	478.201	477.500	477.500	477.500
Totaal Baten	11.721.711	11.505.917	11.833.337	12.045.975	12.164.383	12.365.828
Lasten						
Personeelslasten	8.993.954	8.872.543	9.408.944	9.704.700	9.980.014	9.867.814
Afschrijvingen	353.384	511.494	368.592	445.788	455.312	442.478
Huisvestingslasten	732.116	773.786	726.952	675.000	675.000	675.000
Overige lasten	1.754.043	1.493.169	2.104.718	1.820.156	1.662.500	1.612.500
Totaal Lasten	11.833.497	11.650.992	12.609.205	12.645.644	12.772.826	12.597.792
Financiële baten en lasten						
Rentebaten	179.929	159.579	103.142	100.000	100.000	100.000
Rentelasten	-2.776	-2.404	-2.796	-3.000	-3.000	-3.000
Resultaat	65.368	12.100	-675.522	-502.669	-511.443	-134.964

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Specificatie accountants honoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	39.123	37.103	36.800
Andere controleopdrachten	3.872	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	42.995	37.103	36.800

Het resultaat over 2025 komt aanzienlijk lager uit dan begroot. Deze afwijking wordt voornamelijk verklaard door hogere personeelslasten en overige lasten. De personeelslasten lagen circa € 536.000 boven begroting. Dat komt vooral door extra inzet in verband met ziekte en vervanging, tijdelijke uitbreidingen en overuren en inzet in samenhang met subsidietrajecten. Daarnaast vielen de overige lasten circa € 612.000 hoger uit dan begroot, onder meer door hogere advieskosten, hogere ICT- en licentiekosten, herclassificatie van leerlinggebonden kosten en de overgang naar een nieuw administratiekantoor. De baten namen ten opzichte van de begroting eveneens toe, met name door aanvullende subsidie basisvaardigheden en hogere ouderbijdragen, maar deze stijging was onvoldoende om de lastenontwikkeling te compenseren.

In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van negatieve resultaten, passend bij het bestuurlijke voornemen om het bovenmatige eigen vermogen geleidelijk af te bouwen richting de signaleringswaarde. Tegelijkertijd blijft sprake van financiële druk door aflopende subsidies, stijgende loonkosten per fte, investeringen in ICT en huisvesting en de noodzaak om de formatie in lijn te brengen met de ontwikkeling van het leerlingaantal.

Balans

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31/12/24	31/12/25	31/12/26	31/12/27	31/12/28
	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
Activa					
Materiële vaste activa	1.827.702	2.042.648	2.380.772	2.469.129	2.760.367
Vorderingen	886.440	426.156	504.826	504.826	504.826
Liquide middelen	5.011.067	4.631.408	3.511.488	2.911.688	2.485.486
Totaal activa	7.725.209	7.100.212	6.397.086	5.885.643	5.750.679
Passiva					
Algemene reserve	3.899.340	3.575.896	2.453.380	1.941.937	1.806.973
Bestemmingsreserve Publiek	1.397.927	1.022.463	1.334.729	1.334.729	1.334.729
Bestemmingsreserve Privaat	321.306	307.452	321.306	321.306	321.306
Eigen vermogen	5.618.573	4.905.812	4.109.415	3.597.972	3.463.008
(Personeels)voorzieningen	523.571	293.544	719.710	719.710	719.710
Kortlopende schulden	1.583.064	1.900.857	1.567.961	1.567.961	1.567.961
Totaal passiva	7.725.209	7.100.212	6.397.086	5.885.643	5.750.679

In de meerjarenbalans nemen de vaste activa toe en de liquide middelen af. Dit hangt samen met geplande investeringen in huisvesting en ICT. Het eigen vermogen daalt in lijn met het beleid om het bovenmatige vermogen gecontroleerd af te bouwen. De liquiditeit blijft toereikend, maar de financiële ruimte wordt beperkter.

De belangrijkste investeringen liggen in huisvesting, ICT en technische voorzieningen. Deze leiden tot hogere kasuitgaven, terwijl in de meerjarenbegroting ook negatieve resultaten zijn voorzien. Financiering vindt plaats uit eigen middelen; structurele externe financiering is niet opgenomen. Dit vraagt om fasering en prioritering van investeringen. Uitvoerbaarheid blijft ook afhankelijk van de leerlingontwikkeling en tijdige bijsturing op formatie en lasten.

Kengetallen

	2025	2024
Liquiditeit		
(Vlottende activa / kortlopende schulden)	2,66	4,33
Solvabiliteit 1	69,09	72,73
(Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)		
Solvabiliteit 2	73,23	82,36
(Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)		
Rentabiliteit	-5,66	0,55
(Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)		
Weerstandsvermogen excl. MVA	24,20	32,34
(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%)		
Weerstandsvermogen incl. MVA	41,46	47,93
(Eigen vermogen / totale baten * 100%)		
Huisvestingsratio	6,79	7,67
((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%)		
Personele lasten / totale lasten (in %)	74,62	76,00
Materiële lasten / totale lasten (in %)	25,38	24,00

Toelichting op de financiële positie

Tot en met 2024 was sprake van zogenoemd bovenmatig eigen vermogen¹. Daarvan is sprake wanneer het publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringswaarde en daarmee hoger uitkomt dan het normatief eigen vermogen.

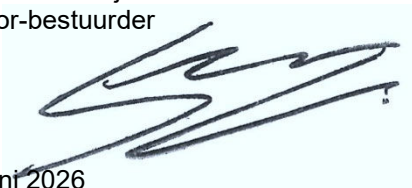
Door de negatieve resultaten in meerjarig perspectief neemt de signaalwaarde voor bovenmatig eigen vermogen af. Schoolleiding en bestuur zullen voor de komende jaren opnieuw moeten bepalen welk niveau van eigen vermogen passend is voor de stichting. De ontwikkeling van de kengetallen hangt eveneens samen met de begrote negatieve resultaten. Gezien de aanwezige financiële buffer is op dit moment geen sprake van een zorgwekkende ontwikkeling.

Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
2,19	1,73	1,51	1,37	1,24	1,16	1,09	1,01

Zie voor de uitgebreide financiële toelichting in bijlage 1 onze financiële jaarrekening.

Ondertekening

Swen Zuiderwijk
Rector-bestuurder



29 juni 2026

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

7. Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Per 31 december 2025 was de samenstelling van het bestuur als volgt:

- Meike Geertsma, voorzitter
- Harald van der Wardt, penningmeester
- Martine Alma, secretaris
- Herman Vocking, lid
- Debora Denekamp, lid
- Vania Brahim, lid
- Petra Verheij, lid

Het schema van aantreden ziet er als volgt uit:

- Meike Geertsma, 15 februari 2022, voorzitter per 26 november 2025
- Herman Vocking, 15 februari 2022
- Harald van der Wardt, 1 januari 2024
- Martine Alma, 26 november 2025
- Debora Denekamp, 26 november 2025
- Vania Brahim, 26 november 2025
- Petra Verheij, 26 november 2025

Bestuursleden worden door het bestuur benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd. De werkzaamheden van het bestuur voor de school zijn onbezoldigd. In de praktijk vertrekt een bestuurslid uiterlijk één jaar nadat diens kinderen de school verlaten, ten behoeve van een warme overdracht.

Vergaderingen bestuur

In 2025 is het bestuur vijf keer formeel samengekomen met de schoolleiding, namelijk op 10 februari, 7 april, 12 mei, 11 juni en 16 oktober. Daarnaast is het bestuur enkele keren samengekomen zonder aanwezigheid van de schoolleiding, onder meer voor de jaarlijkse zelfevaluatie.

Hoofdfuncties bestuursleden

Per 1 maart 2026 zijn de hoofdfuncties van de bestuurders en toezichthouders als volgt:

- Meike Geertsma, voorzitter
 - HR Business partner bij Transtrend
- Harald van der Wardt, penningmeester
 - CFO bij Nedspice
- Martine Alma, secretaris
 - Zelfstandig bedrijfsjurist en bestuurssecretaris
- Vania Brahim, lid
 - Lead operation & internal policies bij Aegon
- Debora Denekamp, lid
 - Commercial leader Europe bij Signify
- Petra Verheij, lid
 - Zelfstandig adviseur en projectleider op het gebied van communicatie/media/bestuur
- Herman Vocking, lid
 - Partner Catalyst Advisors, corporate finance advisering.

Ondertekening namens toezichthouders

Meike Geertsma
Voorzitter bestuur

29 juni 2026

8. Bijlage: Jaarrekening 2024

Montessori Lyceum Rotterdam

Jaarrekening

2025

Montessori Lyceum Rotterdam

Inhoudsopgave

2025

Inhoud:

Kengetallen over 2025	8
Grondslagen	9
Balans per 31 december 2025	14
Staat van baten en lasten 2025	16
Kasstroomoverzicht 2025	17
Toelichting behorende tot de balans	18
Toelichting op de staat van baten en lasten	24
Overzicht verbonden partijen	26
WNT-verantwoording	27
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	30
Gebeurtenissen na balansdatum	31
Ondertekening jaarrekening	32
Overige gegevens	33

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,66	3,73
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	69,09	72,73
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	73,23	79,51
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-5,66	0,55
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / totale baten * 100%)	24,20	32,34
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	41,46	47,93
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	6,79	7,67
Personele lasten / totale lasten (in %)	74,62	76,00
Materiële lasten / totale lasten (in %)	25,38	24,00

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van voortgezet onderwijs.
De stichting is gevestigd te Rotterdam.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 2.000 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 5 t/m 25 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

ICT: servers, printers, netwerkbekabeling digitale schoolborden 5 jaar. Laptops 3 jaar. Overig 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 9 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Vordering gemeente Rotterdam inzake structurele aanbouw

Na de start van het traject tot structurele aanbouw in 2020-2021 is er in 2022 een startnotitie opgesteld en is er vanuit de gemeente Rotterdam een bedrag betaald van € 50.000 t.b.v. onderzoeken en advies die nodig waren om tot een businesscase te komen. In de regel zijn de kosten die gemaakt moeten worden hoger en worden die kosten meegenomen als onderdeel van de totale stichtingskosten, na goedkeuring van de businesscase. Dit is ook in een mail van 24 juni 2025 bevestigd door de gemeente. 'Het is precies zoals je in de mail zegt: Dat gebeurt als we de volgende fase ingaan na goedkeuring businesscase en stel dat er om wat voor voor reden dan ook een stop komt op dit project, dit geld dan ook afgerekend word'. (Otteline Colijn, Accountantmedewerker, Gemeente Rotterdam).

Helaas heeft het RML nog geen businesscase goedgekeurd gekregen. Daarmee blijft dit bedrag nog steeds als vordering staan. In het voorjaar van 2026 is het bericht gekomen dat de uitgangspunten die we ooit hadden vanuit de startnotitie, vanuit de gemeente worden aangepast. Dit heeft ervoor gezorgd dat we opnieuw advies hebben moeten inwinnen om tot een passende reactie te komen en tot een oplegger bij de reeds aanwezige businesscase, waarop dan hopelijk wel een akkoord kan komen vanuit de gemeente. Vooralsnog is het de verwachting dat de kosten integraal vergoed gaan worden door de gemeente.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "bestemmingsreserve privaat" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening levensfase bewust personeelsbeleid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB):

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget.

Het basisbudget is voor personeelsleden, die maximaal 50 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur. Dit is verhoogd met de werkgeverslasten.

Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (conform model VO-Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

De voorziening ww uitkeringen is gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. In het VO is 75% collectief en 25% individueel per school. Voor het individuele deel wordt een voorziening opgebouwd.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.

Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	2.042.648	1.827.702
1.2.1 Gebouwen	741.464	800.756
1.2.3 Inventaris en apparatuur	712.218	600.876
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	470.587	426.069
1.2.5 Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen	118.380	0
1.2.6 Niet aan het productieproces dienstbare materiële vaste activa	0	0
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	426.156	886.440
1.5.1 Debiteuren	0	70.974
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	426.156	815.466
1.7 Liquide middelen	4.631.408	5.011.067
Totaal van activa	7.100.212	7.725.209

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	4.905.811	5.618.573
2.1.1 Algemene reserves	3.575.895	3.899.340
2.1.2 Bestemmingsreserves	1.329.916	1.719.233
2.2 Voorzieningen	293.544	523.571
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	293.544	523.571
2.2.2 Overige voorzieningen	0	0
2.4 Kortlopende schulden	1.900.857	1.583.064
2.4.3 Crediteuren	206.503	110.249
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	480.922	427.687
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	128.485	117.558
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	1.084.946	927.570
Totaal van passiva	7.100.212	7.725.209

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	11.230.392	11.028.751	11.187.558
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	124.745	132.601	163.006
3.5 Overige baten	478.201	344.565	371.146
Totaal van baten	11.833.337	11.505.917	11.721.711
4.1 Personeelslasten	9.408.944	8.872.543	8.993.954
4.2 Afschrijvingen	368.592	511.494	353.384
4.3 Huisvestingslasten	726.952	773.786	732.116
4.4 Overige lasten	2.104.718	1.493.169	1.754.043
Totaal van lasten	12.609.206	11.650.992	11.833.497
Totaal van saldo van baten en lasten	-775.869	-145.075	-111.786
6.1 Financiële baten	103.142	159.579	179.929
6.2 Financiële lasten	2.796	2.404	2.776
Totaal van financiële baten en lasten	100.346	157.175	177.153
Totaal resultaat	-675.523	12.100	65.368

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-775.869	-111.786
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	334.964	353.384
- Mutaties voorzieningen	-230.027	-82.457
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	460.284	-245.156
- Schulden	317.792	-225.576
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	107.144	-311.590
Ontvangen interest	103.142	179.929
Betaalde interest	-2.796	-2.776
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	207.490	-134.437
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-587.149	-265.586
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-587.149	-265.586
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	-379.659	-400.022
Beginstand liquide middelen	5.011.067	5.411.089
Mutaties liquide middelen	-379.659	-400.022
Eindstand liquide middelen	4.631.408	5.011.067

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	3.875.939	-2.048.238	1.827.702	615.055	-986.428	-368.592	952.800	3.504.566	-1.461.918	2.042.648
1.2.1 Gebouwen	1.239.767	-439.011	800.756	72.156	-30.888	-129.132	28.497	1.281.035	-539.571	741.464
1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.018.616	-1.417.740	600.876	297.141	-893.313	-161.991	867.717	1.422.444	-710.226	712.218
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	617.556	-191.487	426.069	127.379	-62.228	-77.469	56.586	682.707	-212.121	470.587
1.2.5 Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen	0	0	0	118.380	0	0	0	118.380	0	118.380
1.2.6 Niet aan het productieproces dienstbare materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	426.156	886.440
1.5.1 Debiteuren	0	70.974
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	158.921	241.690
1.5.5.3 Vorderingen op ouders, studenten, deelnemers, cursisten	18.260	113.540
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	220.149	460.236
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	28.826	0
1.7 Liquide middelen	4.631.408	5.011.067
1.7.1 Kasmiddelen	6.032	1.463
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.625.377	5.009.389
1.7.3 Wissels en cheques	0	215
1.7.5 Schatkistbankieren	0	0

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva				
2.1 Eigen vermogen	5.618.573	-675.522	0	4.905.811
2.1.1 Algemene reserves	3.899.340	-405.903	119.698	3.575.895
Algemene reserve	3.899.340	-405.903	119.698	3.575.895
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	1.719.233	-269.619	-119.698	1.329.916
Bestemmingsreserve groot onderhoud	698.978	-72.156	0	626.822
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	451.596	-56.000	0	395.596
Bestemmingsreserve NPO	210.068	-90.370	-119.698	0
Bestemmingsreserve statutair	45	0	0	45
Bestemmingsreserve Basisvaardigheden	37.239	-37.239	0	0
Bestemmingsreserve (privaat)	321.306	-13.854	0	307.452

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	523.571	28.823	6.041	473.360	293.544	230.759	20.802	41.983
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	523.571	28.823	6.041	473.360	293.544	230.759	20.802	41.983
Voorziening voor jubileumuitkeringen	94.910	16.000	6.041	34.531	70.337	7.552	20.802	41.983
Voorziening WW-uitkeringskosten	70.328	0	0	1.414	68.914	68.914	0	0
Voorziening Levensfase Bewust Personeelsbeleid	358.212	2.965	0	437.415	144.314	144.314	0	0
Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans	121	9.858	0	0	9.979	9.979	0	0
2.2.2 Overige voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0	0

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	1.900.857	1.583.064
2.4.3 Crediteuren	206.503	110.249
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	480.922	427.687
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	0	0
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	128.485	117.558
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.1 Vooruitontvangen college- en les gelden	84.162	119.700
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	367.658	0
2.4.9.3 Schuld inzake compensatieverlof / TVT	200.192	220.552
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	20.000	290.414
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	312.012	265.912
2.4.9.6 Bindingstoelage	0	19.103
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	100.922	11.889

Model G

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV24-PVO-0872	17-6-2024	Onderhanden
Subsidie studieverlof	148159	1-8-2024	Ja
Subsidie studieverlof	146834	1-7-2024	Ja
Subsidie studieverlof	146995	1-7-2024	Nee
Subsidie studieverlof	173788	8-5-2025	Onderhanden
		Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
		Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
		Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	11.230.392	11.028.751	11.187.558
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	10.038.964	9.949.808	10.054.679
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.066.572	943.564	1.000.751
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	124.855	135.379	132.128
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	124.745	132.601	163.006
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	124.745	132.601	163.006
3.5 Overige baten	478.201	344.565	371.146
3.5.1 Opbrengst verhuur	9.784	16.164	13.409
3.5.2 Detachering personeel	13.795	13.847	13.200
3.5.5 Ouderbijdragen	386.342	306.254	331.238
3.5.8 Opbrengsten uit catering	0	0	0
3.5.9 Overige baten	68.280	8.300	13.299
Totaal van baten	11.833.337	11.505.917	11.721.711
4.1 Personeelslasten	9.408.944	8.872.543	8.993.954
4.1.1 Lonen	7.138.362	6.465.171	6.381.797
4.1.2 Ontslagvergoedingen	36.517	0	44.400
4.1.4 Sociale lasten	977.901	879.190	864.987
4.1.7 Pensioenlasten	1.054.749	950.406	935.243
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	-220.749	16.000	-79.794
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	311.792	259.829	624.256
4.1.8.3 Overige personeelskosten	209.266	301.947	235.594
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-98.892	0	-12.529
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	2,00	2,00	2,00
Onderwijzend personeel	66,10	61,35	67,52
Onderwijsondersteunend personeel	19,24	17,00	18,72
Totaal	87,34	80,35	88,24
4.2 Afschrijvingen	368.592	511.494	353.384
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	368.592	511.494	353.384
4.3 Huisvestingslasten	726.952	773.786	732.116
4.3.2 Verzekeringslasten	30.567	22.830	14.589
4.3.3 Onderhoudslasten	258.601	336.020	288.799
4.3.4 Lasten voor energie en water	177.770	134.068	164.802
4.3.5 Schoonmaakkosten	255.218	251.005	236.560
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	4.795	29.863	27.366
4.4 Overige lasten	2.104.718	1.493.169	1.754.043
4.4.1 Algemene beheerskosten	657.693	562.232	657.655
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	52.195	16.115	19.277
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	760.020	578.191	533.974

4.4.5 Overige kosten	634.810	336.631	543.137
Totaal van lasten	12.609.206	11.650.992	11.833.497
6.1 Financiële baten	103.142	159.579	179.929
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	103.142	159.579	179.929
6.2 Financiële lasten	2.796	2.404	2.776
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	2.796	2.404	2.776
Totaal van financiële baten en lasten	100.346	157.175	177.153
Specificatie accountantsshonoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	39.123	37.103	36.800
Andere controleopdrachten	3.872	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	42.995	37.103	36.800

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen



Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Conso- lidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Nee
Nederlandse Montessori Vereniging	Vereniging	Den Haag	4	0	0	0	Nee	0	Nee
Vereniging Federatie van Rotterdamse Algemeen Samenwerkingsverband	Vereniging	Rotterdam	4	0	0	0	Nee	0	Nee
Koers VO	Vereniging	Rotterdam	4	0	0	0	Nee	0	Nee
Wij Montessorianen	Stichting	Rotterdam	4	0	0	0	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op RML. Het voor RML toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 2 complexiteitspunten.

Dit totaal van 7 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van € 175.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	S. Zuiderwijk	T.M. Kragten
Functiegegevens	Rector-bestuurder	Conrector
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,954
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	146.856	115.151
Beloningen betaalbaar op termijn	22.568	19.791
Subtotaal	169.424	134.942
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	175.000	166.950
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	169.424	134.942
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	S. Zuiderwijk	T.M. Kragten
Functiegegevens	Rector	Conrector
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	121.221	110.704
Beloningen betaalbaar op termijn	20.729	18.239
Subtotaal	141.950	128.943
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000	166.000
Bezoldiging	141.950	128.943

WNT-verantwoording

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J.W.R. Juttman	Voorzitter
W. Hendriks-Nijhoff	Lid
H.C. van der Wardt	Lid
M. Alma	Lid
D.S. Denekamp	Lid
M.E.A. Geertsma	Lid
B. de Neef	Lid
H.N.A. Vocking	Lid
P. Verheij	Lid
V.I.N. Brahim	Lid

WNT-verantwoording

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

RML heeft in 2024 een contract afgesloten met Canon. Halverwege 2024 is een contractduur overeengekomen voor de kopieermachines van 63 maanden. De contractwaarde bedraagt circa € 25.000 per jaar.

In 2018 is schoonmaak Europees aanbesteed. Er is met CSU een contract overeengekomen voor onbepaalde tijd met ingang van 1 december 2018. De contractwaarde, inclusief later aan het contract toegevoegde werkzaamheden bedraagt circa € 167.000 per jaar.

In 2019 zijn twee noodlokalen geplaatst. Hiervoor is een contract voor 5 jaar afgesloten met Portakabin. De contractwaarde bedraagt € 22.525 per jaar. In 2020 zijn nog 6 extra lokalen geplaatst met een contractwaarde van €72.357 per jaar. Ook dit contract kent een looptijd van 5 jaar.

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Ondertekening jaarrekening

Opgesteld door de rector-bestuurder d.d. 29 juni 2026

Naam

Swen Zuiderwijk

Handtekening

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, representing the name Swen Zuiderwijk.

Vastgesteld door de voorzitter van toezichthoudend bestuur d.d. 29 juni

Naam

Meike Geertsma

Handtekening

Overige gegevens



Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.