

Schoolgids



The logo for Montessori Lyceum Rotterdam features a yellow horizontal bar at the top, followed by the word "MONTESSORI" in blue, "LYCEUM" in blue, and "ROTTERDAM" in blue, each preceded by a grey horizontal bar. A second yellow horizontal bar is at the bottom.

MONTESSORI
LYCEUM
ROTTERDAM

Montessori Lyceum Rotterdam

Schooljaar

2025-2026

Inhoudsopgave

1. Praktische informatie	4
1.0 Toelichting	4
1.1 Verzuimregistratie	4
Beleid omtrent ongeoorloofd verzuim	4
Beleid omtrent aanvraag geoorloofd verzuim	4
Beleid omtrent te laat komen	4
1.2 Adreswijzigingen en schoolverklaringen; toestemming gebruik persoonsgegevens	5
1.3 Vakanties en vrije dagen	5
1.4 Lestijden	5
1.5 Bereikbaarheid schoolleiding en docenten	5
Naam/functie/e-mail	6
Schoolleiding	6
Vertrouwenspersonen leerlingen	6
Ondersteuningscoördinator Passend Onderwijs	6
1.6 Gebouw en veiligheid	6
1.7 Mediatheek	6
1.8 Lockers	6
1.9 Oud-leerlingenvereniging	7
1.10 Inspectie van het onderwijs	7
2. Onderwijs	7
2.1 Schoolplan	7
2.2 Lessentabel 2025-2026 - onderbouw	8
2.3 Lessentabel 2025-2026 - bovenbouw	9
2.4 Profielkeuze	9
2.5 Toetsing en rapportage	9
Cijfers klas 1 t/m 3	9
Cijfers klas 4 t/m 6	10
2.6 Bevordering 2025-2026	10
3. Kwaliteit	10
3.1 Kwaliteitsbeleidsplan	10
3.2 Verantwoording aan de inspectie van het onderwijs	10
3.3 Zonder diploma van school	11
3.4 Inspectiebezoek	12
3.5 Verantwoording resultaten	12
4. Organisatie	12
4.1 Algemeen Bestuur	12
4.2 Medezeggenschapsraad	12
4.3 Bond, Senaat, leerlingenraad	13
4.4 Ouderraad	13

5. Begeleiding en zorg.....	14
5.1 Mentoraat	14
5.2 Ondersteuningsaanbod	14
Een sterke basis: basisondersteuning.....	14
Basisplus- en extra ondersteuning	15
5.4 Decanaat	16
5.5 Opvanguren.....	16
5.6 Vertrouwensinspecteur	17
5.7 Klachtenregeling en klachtencommissie	17
6. Financiën	17
6.1 Boeken.....	17
6.2 Ouderbijdrage	17
6.3 Tegemoetkoming kosten en studiefinanciering	18
7. Schoolregels	18
8. Communicatie: nieuwsbrief voor ouders en leerlingen	18

1. Praktische informatie

1.0 Toelichting

Grote delen van deze schoolgids staan online op onze website www.rml.nl.

1.1 Verzuimregistratie

Ziekmelden op de dag zelf **voor 08:30 uur** via:

- de Magister-app met een notitie, óf
- een e-mail naar verzuim@rml.nl

Wanneer bekend is dat een ziekte langer gaat duren kan dit al worden aangegeven. Wij hopen natuurlijk altijd dat een leerling zo snel als mogelijk weer naar school kan komen.

Wij vragen ouders/verzorgers een medisch bezoek buiten schooltijden te plannen. Mocht dat echt niet lukken dan vragen wij dat vooraf te melden via:

- de Magister app met een notitie, óf
- een e-mail naar verzuim@rml.nl, óf
- een door ouders ondertekend briefje aan de verzuimcoördinator.

Als een leerling om gegronde redenen te laat komt, kan dat doorgegeven worden door een mail te sturen naar verzuim@rml.nl

Bij veelvuldige ziekte zal de coördinator met de leerling in gesprek gaan om de mogelijke oorzaken en gevolgen te bespreken. Het Montessori volgt het protocol van de gemeente Rotterdam als het gaat om verzuim. Bij langdurig of frequent verzuim nemen we contact op met Leerplicht.

Beleid omtrent ongeoorloofd verzuim

Leerlingen die spijbelen worden door de verzuimcoördinator doorverwezen naar het terugkomuur aan het eind van de dag. In de praktijk betekent dit, dat zij op een andere dag die week, onder begeleiding van 15.30 tot 17.00 op school moeten werken in het terugkomlokaal. Het kan voorkomen dat een leerling door een dringende reden is verhinderd voor het terugkomuur, deze kan dan bij uitzondering worden verzet door middel van een e-mail van de ouders naar verzuim@rml.nl. Leerlingen die meer dan 16 keer gespijbeld hebben in een periode van vier weken worden onverwijld gemeld bij de dienst Leerplichtzaken.

Beleid omtrent aanvraag geoorloofd verzuim

In voorkomende gevallen kan een ouder voor zijn of haar kind bijzonder verlof aanvragen. In de regel beslist de afdelingsleider over de toekenning van dit verlof. Bij twijfel is er altijd contact met de Dienst Leerplichtzaken van de gemeente waarin kind en ouders wonen.

Meer informatie kunt u vinden op de [site van het ministerie](#).

Beleid omtrent te laat komen

Leerlingen die te laat komen, kunnen alleen met een telaatbriefje de les in. Zij worden geacht direct de volgende dag om 8.00 uur zich te melden bij de conciërge. Als een leerling zich daar niet aan houdt, nemen we passende maatregelen.

1.2 Adreswijzigingen en schoolverklaringen; toestemming gebruik persoonsgegevens

Wijziging van adres moet zo spoedig mogelijk per e-mail aan de administratie worden doorgegeven (administratie@rml.nl). Uw e-mailadres en telefoonnummer kunt u zelf wijzigen in Magister. Dat doet u door in te loggen in Magister en dan rechtsboven op uw profiel te klikken.

In het kader van de AVG-wetgeving heeft de school uw toestemming nodig voor het gebruik van gegevens van uw kind. In Magister kunt u uw keuze aangeven. Leerlingen vanaf 16 jaar mogen zelf toestemming verlenen.

Formulieren die de rector moet ondertekenen, kan men bij de administratie inleveren. Deze kunnen daar op de eerstvolgende werkdag weer worden opgehaald.

1.3 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	20 oktober 2025 t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026 t/m 20 februari 2026
Tweede Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	20 april 2025 t/m 1 mei 2026
Koningsdag	27 april 2026 (meivakantie)
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026
Dag na Hemelvaart	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	20 juli 2026 t/m 28 augustus 2026

Wij verlenen geen verlof op maandag 4 mei 2026, dit is een gewone lesdag.

1.4 Lestijden

Vanaf 08.00 uur is het schoolgebouw open. Wij vragen leerlingen die geen onderwijs gerelateerde activiteiten te doen hebben, om het gebouw uiterlijk 16:30 u te verlaten zodat het schoongemaakt kan worden.

1 ^e lesuur	08.30 - 09.15 uur
2 ^e lesuur	09.15 - 10.00 uur
3 ^e lesuur (KWT)	10.00 - 10.45 uur
Eerste pauze	10.45 - 11.05 uur
4 ^e lesuur	11.05 - 11.50 uur
5 ^e lesuur	11.50 - 12.35 uur
6 ^e lesuur	12.35 - 13.20 uur
Tweede pauze	13.20 - 13.50 uur
7 ^e lesuur	13.50 - 14.35 uur
8 ^e lesuur	14.35 - 15.20 uur
9 ^e lesuur	15.20 - 16.05 uur

1.5 Bereikbaarheid schoolleiding en docenten

Het verdient aanbeveling om het eerste contact met een van de medewerkers van de school te zoeken via e-mail: docenten staan doorgaans overdag voor de klas en hebben tussen de lessen weinig tijd om de telefoon te beantwoorden. Wanneer u een afspraak wilt maken met één van de

leden van de schoolleiding, kunt u zich wenden tot de administratie. De jaaragenda vindt u op de website van de school.

Naam/functie/e-mail

E-mailadressen bestaan uit de afkorting en vervolgens '@rml.nl'.

Schoolleiding

dhr. S. (Swen) Zuiderwijk, rector (afkorting: zdw)
dhr. T.M. (Ties) Kragten, conrector, plaatsvervangend rector (afkorting: krg)
mw. M.Y. (Maaïke) van den Berg, afdelingsleider leerjaar 1 (afkorting: brg)
mw. Z. (Zoë) van Sitteren, afdelingsleider leerjaar 2 (afkorting: stt)
dhr. F. (Freark) van der Kooi, afdelingsleider leerjaar 3 (afkorting: fko)
dhr. N. (Noël) van Bergen – Donoso Rojas, afdelingsleider bovenbouw HAVO (afkorting: nbr)
dhr. W. (Wessel) Pil, afdelingsleider bovenbouw VWO (afkorting: pil)

Decanen

mw. M.W.C. (Annemieke) Logtmeijer (afkorting: lgt)
mw. H.M. (Hennie) van Egmond (afkorting: egm)

Vertrouwenspersonen leerlingen

mevr. A. (Armine) Darbinjan (afkorting: drb)
mevr. H. (Henny) de Man (afkorting: mnh)
dhr. T.H.A. (Tom) Cuijpers (afkorting: cpr)

Ondersteuningscoördinator Passend Onderwijs

dhr. M.W. (Maarten) van Beek (afkorting: mbk, mail: oco@rml.nl)

Examensecretaris

dhr. K. (Kevin) Valkenburg (afkorting: vlk)

1.6 Gebouw en veiligheid

In het kader van het veiligheidsbeleid heeft de school een uitgebreid ontruimingsplan. Een keer per jaar is er op school een ontruimingsoefening. Na de oefening evalueren we de ontruiming en stellen we het ontruimingsplan bij.

1.7 Mediatheek

Alle leerlingen zijn lid van de mediatheek. Mediathecarissen zijn mevrouw N. (Nannette) van Schaik (hoofd mediatheek), dhr. T. (Ted) Riepsaame en mevr. B. Murt.

De mediatheek is een studie- en informatiecentrum en gevestigd in het souterrain van de school. Het is dé ruimte waar je als leerling zelfstandig kunt werken of een plekje kunt vinden om rustig te leren. Het is een studieruimte met 100 werkplekken, een uitgebreide collectie boeken, naslagwerken en digitale onderwijsondersteunende middelen. Ook zijn er 32 laptops waarop in de mediatheek gewerkt kan worden en waarop je o.a. toegang hebt tot waardevolle informatiebanken.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 16.30 uur

Neem eens een kijkje op onze mediatheeksite: <https://rml.auralibrary.nl/auraicx.aspx>

1.8 Lockers

Voor elke leerling van de school is een locker beschikbaar waarin hij of zij schoolspullen of een jas in kan bewaren gedurende de dag. De locker is alleen bedoeld voor schoolse zaken of privé zaken die

gelinkt zijn aan de aanwezigheid op school.

1.9 Oud-leerlingenvereniging

De Stichting ‘**Wij, Montessorianen...**’ is een stichting **voor** en **door** oud-leerlingen van het Montessori Lyceum Rotterdam. Deze Stichting zal de banden die bestaan tussen de Montessorianen nog meer aantrekken en versterken en gebruik maken van het onuitputtelijke netwerk waar de Stichting en zijn leden over beschikken.

Dit betekent ook dat de Alumni kunnen putten uit de kennis en ervaring die de leerlingen hebben en de leerlingen van nu kunnen de “Alumni” gebruiken als ervaringsdeskundigen en mentoren. Wij denken bijvoorbeeld aan hulp die geboden kan worden bij de studiekeuze dan wel een stageplek regelen op diverse bedrijven om de keuze te vergemakkelijken. Het zal een platform worden waar kennis en kunde wordt uitgewisseld in de breedste zin van het woord.

Leden van de stichting ontvangen ook het schitterende magazine ‘Wij Montessorianen’ waar mw. J.M.M. (Hanneke) van Kleef redactrice van is.

De stichting is per mail te bereiken op: wijmontessorianen@rml.nl.

1.10 Inspectie van het onderwijs

Contactinspecteur voor het RML is mevr. J. Nijrolder. De inspectie is alleen via algemene mailadressen te bereiken.

e-mail: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

2. Onderwijs

2.1 Schoolplan

In het schoolplan worden de doelstellingen van de school omschreven evenals de plannen en prioriteiten voor de komende jaren. Omwille van de leesbaarheid hebben we op de site een verkorte versie opgenomen.

2.2 Lessentabel 2025-2026 - onderbouw

	V1	L1	G2	A2	L2	G3	A3	H3
Nederlands	4	4	2	3	3	2	3	3
Engels	4	4	2	3	3	2	2	2
Frans	3	3	2	3	3	2	3	3
Duits			2	3	3	3	3	3
Latijn			3			4		
Grieks			3			3		
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2		2	2
Economie						2	2	2
Wiskunde	4	4	3	4	4	3	4	4
Biologie	2	2	2	2	2	1	1	1
Natuurkunde			2	2	2	2	2	2
Scheikunde						2	2	2
Techniek	2	2	2		2			
Kunst (beeldend)	2	2	1	1	1	1	2	2
Kunst (drama)	1	1		1	1			
Kunst (muziek)	1	1	1	1	1	1	1	1
Lichamelijke Opvoeding	3	3	2	2	2	2	2	2
Informatica	1	1						
Academisch denken en doen				2				
Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1
KWT	5	5	5	5	5	5	5	5

2.3 Lessentabel 2025-2026 - bovenbouw

	V4	V5	V6	H4	H5
Nederlandse taal- en letterkunde	3	3	3	4	4
Latijnse taal en cultuur	5	5	4		
Griekse taal en cultuur	5	5	4		
Frans	2	3	3	4	3
Duits	3	3	3	4	3
Engels	2	3	3	4	3
Geschiedenis	3	3	3	3	3
Maatschappijleer	2				2
Aardrijkskunde	2	3	3	3	3
Economie	3	3	3	4	3
Bedrijfseconomie	2	3	3	3	3
Wiskunde C		3	3		
Wiskunde A	4	3	3	3	3
Wiskunde B	4	4	4	4	3
Wiskunde D		4	4		
Natuurkunde	3	3	3	4	3
Scheikunde	2	3	3	3	3
Biologie	3	3	3	4	3
Culturele Kunstzinnige vorming	2	1		2	
Kunst algemeen	1	1	2	1	1
Deelvak Beeldende vorming	2	2	2	2	2
Deelvak Muziek	2	2	2	2	2
Deelvak Drama	2	2	2	2	2
Lichamelijke Opvoeding	2	2	1	2	2
Minor		2			
LOB	1	1	1	1	1

2.4 Profielkeuze

De leerlingen van klas 3 krijgen in de mentorles en tijdens de profielkeuzeday voorlichting over het programma in de bovenbouw en de keuzemogelijkheden. Zij kiezen een profiel en minimaal één extra vak.

De decaan organiseert een voorlichtingsmomenten voor ouders en leerlingen waar informatie verstrekt wordt over de profielkeuze.

2.5 Toetsing en rapportage

Het cursusjaar is verdeeld in vier perioden. Iedere periode wordt afgesloten met een toetsweek.

Cijfers klas 1 t/m 3

Het toetsprogramma ligt voor alle vakken vast in het Programma van Toetsen en Opdrachten (PTO) dat aan alle leerlingen aan het begin van de periode bekend wordt gemaakt. Alle PTO's zijn te vinden op onze website, onder 'Downloads'.

Drie keer per jaar ontvangen de leerlingen en de ouders een cijferrapportage. Op basis hiervan wordt het jaarcijfer per vak vastgesteld. Op grond van de jaarcijfers oordeelt de docentenvergadering of een leerling kan worden bevorderd.

Om bevorderd te worden dient een leerling te voldoen aan de bevorderingsrichtlijnen.

Cijfers klas 4 t/m 6

De regels voor beoordeling en bevordering staan vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van elk der drie klassen. Het PTA vindt u op de website, onder 'Downloads'. Strikt formeel is het PTA van klas 4 voor de meeste vakken een PTO.

Na iedere periode ontvangen de leerlingen en de ouders een cijferrapportage. Op basis van deze cijfers en andere beoordelingen wordt het overgangsrapport vastgesteld.

2.6 Bevordering 2025-2026

De overgangsnormen voor het huidige schooljaar zijn gepubliceerd op de site, nadat ze in september 2026 zijn goedgekeurd door de MR.

3. Kwaliteit

3.1 Kwaliteitsbeleidsplan

RML kent al enige jaren een uitgebalanceerd systeem van kwaliteitsbeoordeling met leerlingenenquêtes, ouderenenquêtes, docentenenenquêtes, resultaatcontroles en coaching. De systematiek achter ons kwaliteitsbeleidsplan is verwoord in het Kwaliteitsbeleidsplan, dat te vinden is op onze site.

3.2 Verantwoording aan de inspectie van het onderwijs

Kwaliteit betekent voor ons onder andere dat wij iedere leerling bij wie dit maar enigszins mogelijk is naar een succesvolle afsluiting van de schoolcarrière leiden. Belangrijk hierin zijn de doorstroomcijfers; die laten zien hoeveel leerlingen met een diploma de school verlaten hebben en hoe in andere jaren de overgang is geweest.

De resultaten van het afgelopen schooljaar (2024-2025) laten zich vatten in onderstaande tabel.

Tot.	1023	Bev.	Perc.	Hoger	Perc	Lager	Perc	Doubl	Perc	Uit	Perc
L1	98	87	88,7%			7	7,2%	4	4,1%	8	8,2%
V1	54	51	94,4%			1	1,9%	2	3,7%		
L2	74	67	90,5%					7	9,5%		
V2	100	94	94,0%			6	6,0%				
H3	79	57	72,1%	2	2,5%			20	25,4%	7	8,9%
V3	111	98	88,3%			13	11,7%			2	1,8%
H4	89	61	68,5%			6	6,8%	22	24,7%	7	7,9%
H5	79	65	82,3%	8	10,1%			14	17,5%	9	11,4%
V4	102	88	84,3%			4	3,9%	8	7,8%	2	2,0%
V5	122	101	82,8%			6	4,9%	10	8,2%	5	4,1%
V6	110	90	81,8%					20	18,1%	16	14,5%

Bev.= bevorderd

Lager= bevorderd naar lager niveau

Perc.=percentage

Doubl=Gedoubleerd

Hoger=bevorderd naar hoger niveau

Uit=de school verlaten

De leerlingen die uitgestroomd zijn naar ander onderwijs, zijn ook meegewogen in de bevorderingspercentages.

De inspectie maakt gebruik van een aantal indicatoren om het succes van een school te meten. Een drietal van die indicatoren bespreken we hier. Zo meet de *onderbouwsnelheid* de mate waarin de leerlingen van klas 1 en 2 doorstromen naar het volgend leerjaar. De inspectie berekent deze norm aan de hand van het gemiddelde van de laatste drie jaar. Op dit moment scoort het RML met een gemiddeld percentage van 96,53% ruim boven de norm van 93,71%. Het afgelopen jaar is ons percentage gestegen.

Daarnaast meet de onderwijsinspectie de *onderwijspositie*. Daarbij wordt gekeken in hoeverre het advies dat een leerling op de basisschool heeft gekregen, in de derde klas van onze school nog standhoudt. Met andere woorden: als een leerling met een vwo-advies op het vwo zit, voldoet hij of zij aan de verwachting die we hadden kunnen hebben, maar als een leerling met een havo-advies op het vwo zit, doet hij of zij het dus beter dan verwacht. De inspectie zet dat om in bonus- of maluspunten en berekende voor onze school dat we daar een score van 23,54% hebben over de afgelopen drie jaar, waar 4,75% de norm is. Dat betekent dus dat op onze school veel meer leerlingen in klas 3 op een hoger niveau zitten dan op grond van hun basisschooladvies verwacht mag worden. Dit percentage is het afgelopen jaar licht gedaald.

De onderwijsinspectie stelt ook normen voor de doorstroom in de bovenbouw, het *bovenbouwsucces*. Dat wordt voor havo en vwo apart gemeten. De bovenbouw van de havo heeft een doorstroompercentage van 78,38%, waar de inspectie 77,32% verwacht voor het type school dat we zijn. Onze doorstroom op de havo voldoet dus aan de eisen van de inspectie. Het VWO doet dat nog duidelijker: 87,84% van onze VWO-leerlingen stroomde regulier door, terwijl 79,54% de norm is.

Ten slotte wordt het gemiddelde examencijfer meegenomen in het kwaliteitskader van de inspectie. Dat cijfer is op de havo 6,35 terwijl de inspectie 6,15 als norm verwacht. Op het vwo is het cijfer 6,25; de inspectienorm is daar 6,14.

Op alle vier de indicatoren die de inspectie hanteert, scoort het RML dus boven de verwachting die de inspectie heeft.

3.3 Zonder diploma van school

Het RML is verplicht te melden hoeveel leerlingen de school hebben verlaten zonder diploma. Nu is het verlaten van de school zonder diploma niet altijd een negatieve keuze die een leerling moet maken; er zijn verschillende redenen om de school te verlaten. De eerste twee jaren zijn brugjaren: leerlingen mogen die gebruiken om te zoeken naar de schoolsoort die bij hen past.

Van de 8 brugklasleerlingen die de school verlieten, zijn er zeven naar een mavo-school gegaan. Eén leerling verhuisde. In klas 3 verlieten twee leerlingen de school, maar niet omdat ze doubleerden: ze kozen voor vervolgonderwijs elders. Daarnaast verlieten 7 H3-leerlingen onze school. Twee daarvan stroomden door naar MAVO-4, één naar specialistisch onderwijs, één naar het MBO, één koos ervoor om op een andere school te doubleren en twee vervolgende 4H op een andere school.

In H4 kozen zes leerlingen voor een vervolg op het MBO. Eén leerling gaat verder op de VAVO. De 5 gezakte H5-leerlingen die onze school verlieten, hebben voor het VAVO gekozen.

In de bovenbouw van het VWO verhuisde één leerling naar het buitenland en koos één leerling voor specialistisch onderwijs. Twee leerlingen uit V5 met al een havo-diploma kozen alsnog voor het HBO. Eén leerling kiest voor een andere school en één leerling voor de VAVO. Van de leerlingen die in V6 zonder diploma de school verlieten, hadden twaalf geen diploma. Zij kiezen naar alle waarschijnlijkheid voor de VAVO, maar zijn 18 jaar of ouder, dus we kunnen dat niet nazoeken.

3.4 Inspectiebezoek

De inspectie van het Onderwijs heeft in het kader van het regulier bestuursonderzoek op 11 en 13 september 2023 de school bezocht. Op basis van het verantwoorde beleid en de naleving van dit beleid in de school heeft het RML de kwalificatie 'onvoldoende' ontvangen. In december 2024 heeft de inspectie nogmaals de school bezocht en geconstateerd dat zowel bestuur als de school een voldoende verdient.

3.5 Verantwoording resultaten

RML verantwoordt de resultaten op de site 'Scholen op de kaart'. U vindt deze informatie [hier](#).

4. Organisatie

4.1 Algemeen Bestuur

Het bestuur van het RML is de Stichting Scholengemeenschap Montessori Lyceum Rotterdam. De rector is door het bestuur gemandateerd met het bevoegd gezag van de school. Het bestuur bestaat uit betrokken ouders van leerlingen van de school. De stichtingsvorm geeft het bestuur volledige autonomie, binnen de grenzen van de wettelijke regels en de statuten van de stichting.

De samenstelling van het Algemeen Bestuur is in het schooljaar 2025-2026 als volgt:

Dhr. J.W.R. Juttmann	voorzitter
Mw. W. Hendriks-Nijhoff	secretaris
Dhr. H. van der Wardt	penningmeester
Mw. M.E.A. Geertsma	lid
Dhr. H.N.A. Vocking	lid

4.2 Medezeggenschapsraad

Het RML heeft een medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan bestaat uit zes personeelsleden, drie ouders en drie leerlingen. Het activiteitenplan en jaarverslag van de MR bieden inzicht in de werkzaamheden en plannen voor het schooljaar.

Tijdens het schooljaar zijn er vijf publieke vergaderingen tussen de MR en de schoolleiding, waar toehoorders digitaal of fysiek op de tribune mogen plaatsnemen. Deze toehoorders mogen alleen luisteren. Input voor de vergadering kan gegeven worden aan de leden van de MR, in een gesprek of via het algemene mailadres van de MR (mr@rml.nl). Een uitnodiging voor het bijwonen van de MR-vergadering kan ook via dit emailadres verkregen worden.

De huidige samenstelling van de MR is als volgt:

Personeel: Dorien Schröder (voorzitter), Leonie van Westerop (secretaris), Bob Zonneveld, Omar Es Samri, Farida Batenburg en Nannette van Schaik (OOP)

Ouders: Francien Verbaan (tot november 2025), Mohamed Mouch en Michel de Visser

Leerlingen: Lianne Hoogenboom, Louisa Sajri en Bas Scheurwater

4.3 Bond, Senaat, leerlingenraad

De RML heeft een actieve leerlingenraad. Vertegenwoordigers uit alle klassen komen regelmatig samen om onderwerpen te bespreken. Het dagelijks bestuur van de leerlingenraad, de Senaat, wordt gekozen uit de leden. Drie leden van de Senaat zijn ook lid van de MR.

De Bond wordt jaarlijks gekozen uit alle leerlingen van de school. De Bond organiseert schoolfeesten en is betrokken bij andere buitenschoolse activiteiten.

4.4 Ouderraad

De ouderraad ondersteunt de medewerkers van de school bij allerlei activiteiten en organiseert ook zelf avonden over zaken die ouders interessant vinden. In die rol is er veelvuldig contact met de schoolleiding en ander geledingen. De samenstelling van de oudercommissie wordt via de website bekend gemaakt.

Met enige regelmaat zoekt de ouderraad nieuwe leden. Het staat iedere ouder vrij zich beschikbaar te stellen voor de ouderraad. Het mailadres van de ouderraad is: ouderraad@rml.nl.

5. Begeleiding en zorg

5.1 Mentoraat

De klassen 1 tot en met 3 hebben een klassenmentor. Zij hebben een mentoruur in het rooster staan; in de eerste klas zijn dat er twee. Er wordt in de onderbouw veel aandacht besteed aan het aanleren van vaardigheden die handig zijn om goed te studeren. Zo is er aandacht voor de aanpak van het huiswerk, studiehouding en de omgang met elkaar. In de derde klas besteden mentoren en leerlingen vooral tijd aan gesprekken over profielkeuze, studievoortgang en studieplanning. In klas 4, 5 en 6 hebben de leerlingen wel een mentor, maar wordt het klassenverband losgelaten.

In alle klassen geldt dat de mentor zo nodig steun biedt bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en voor hen en hun ouders het eerste aanspreekpunt is.

De eindverantwoordelijkheid voor de begeleiding berust bij de afdelingsleider van het leerjaar, die contact onderhoudt met leerlingen, mentoren, decaan en ouders.

Het RML heeft een anti-pestprotocol. Op de site kunt u onder 'Downloads' dit protocol vinden.

5.2 Ondersteuningsaanbod

Onze school is lid van KoersVO. In dit samenwerkingsverband zorgen we met elkaar voor passend onderwijs voor alle leerlingen uit de regio Rotterdam.

Een sterke basis: basisondersteuning

Binnen Koers VO hebben we afspraken gemaakt over ondersteuning. Deze afspraken kun je teruglezen in het Ondersteuningsplan Koers VO (blz. 17). Alle scholen bieden een sterke basis. Dit betekent: goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarnaast houden alle scholen zich aan zeven basisafspraken.

1. De school heeft heldere toelatingscriteria

Voor ouders is het belangrijk om te weten op welke school hun kind terecht kan en hoe de aanmelding daar werkt. Omdat elke school anders is, beschrijft elke school duidelijk hoe de toelating werkt. Bij de overstap van de basisschool naar de middelbare school werken scholen in de onze regio met de afspraken van De OverstapRoute. Voor een goede instroom van leerlingen hebben we het protocol aanmelding en instroom ontwikkeld, dat te vinden is op onze site.

2. De school volgt de ontwikkeling van elke leerling

Op elke school overlegt de mentor met de docenten over de ontwikkeling van leerlingen, bijvoorbeeld tijdens leerling- en/of rapportbesprekingen. De ontwikkeling en vorderingen leggen de scholen vast in het leerlingvolgsysteem. Ook praat de mentor/coach met de leerling zelf en met de ouders over hoe het gaat op school. Op deze manier merkt de school op tijd dat er iets extra's nodig is voor een leerling of dat iets niet goed gaat.

3. De school zorgt voor veiligheid en welbevinden van elke leerling

School zorgt voor een veilige leeromgeving en werkt eraan om elke leerling zich thuis te laten voelen op school, zodat iedereen kan leren en ontwikkelen.

4. De school zorgt ervoor dat elke leerling een mentor heeft

Elke school zorgt voor een mentor of coach voor elke leerling. Dit is de persoon bij wie leerlingen en hun ouders als eerste terecht kunnen. De mentor geeft meestal een vakles én een mentorles aan de mentorklas.

5. De school werkt aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar

School is een belangrijke plek waar leerlingen kunnen oefenen en leren omgaan met anderen. Daarom besteedt elke school hier aandacht aan, bijvoorbeeld tijdens de mentorles.

6. De school betreft leerlingen bij elkaar en bij de school

Leerlingen vormen -samen met de medewerkers- een maatschappij in het klein. Hoe meer zij zich betrokken voelen bij elkaar en bij de school, hoe beter het klimaat om te kunnen leren.

7. De school betreft ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school

School en ouders hebben verschillende verantwoordelijkheden én een gezamenlijk doel: zorgen dat de leerling/hun kind zich goed kan ontwikkelen en zich prettig voelt. Hiervoor is een open contact tussen school en ouders belangrijk.

Op het RML hebben we drie verschillende manieren van ouderparticipatie: het bestuur wordt gevormd door ouders, er is een oudergeleding in de MR en onze ouderraad ondersteunt bij tal van activiteiten rond beroepskeuze en onderwijskundige projecten.

Basisplus- en extra ondersteuning

Naast deze basisafspraken, biedt elke school meer ondersteuning. Sommige leerlingen hebben namelijk iets extra's nodig om zich te kunnen ontwikkelen. De afspraak is dat elke school zorgvuldig bekijkt wat de onderwijsbehoefte van een leerling is en vervolgens – als dat nodig is - met leerling en ouders afstemt hoe zij de ondersteuning het best kan vormgeven en wie daarbij nodig is. Welke ondersteuning op onze school aanwezig is, staat in deze schoolgids en in ons schoolprofiel. Dit schoolprofiel is te lezen op [link naar eigen schoolprofiel op website schoolprofielen]. Hierin staat ook hoe wij werken aan de zeven basisafspraken. Op de website koersvo.schoolprofielen.nl staan de profielen van alle scholen in onze regio. De uitgebreide beschrijving van ondersteuning op onze school vindt u [hier](#).

De ondersteuningscoördinator

Dhr. Van Beek is de ondersteuningscoördinator van het RML. Hij is belast met het coördineren van alle acties rondom leerlingen met een ondersteuningsvraag. Hij is te bereiken via oco@rml.nl.

Leerlingen met een ondersteuningsvraag kunnen bij hem terecht om faciliteiten aan te vragen. Een faciliteit is een aanpassing in het onderwijs, zoals extra tijd of het gebruik van een laptop bij het maken van toetsen, extra begeleiding van bijv. een remedial teacher of een studiecoach, het gebruik maken van een time-out regeling, etc. Ook kan hij adviseren een leerling te laten testen bij een psycholoog of orthopedagoog als er een vermoeden is van een leer- of gedragsstoornis. Voor het toekennen van sommige faciliteiten, met name betreffende onderdelen van het examenprogramma, is een verklaring van een deskundige een vereiste.

De ondersteuningscoördinator is tevens coördinator sociale veiligheid en aanspreekpunt voor het beleid rondom het tegengaan van pesten op het RML.

Screening in de brugklas

De coördinator basisvaardigheden organiseert aan het begin van de brugklas de screening van leerlingen op het gebied van begrijpend lezen, wiskunde en rekenvaardigheid en spelling. Leerlingen die op een of meerdere onderdelen zwak scoren krijgen een serie steunlessen aangeboden, die worden gegeven tijdens de KWT. In klas 2 en klas 3 worden deze onderzoeken herhaald, zodat we een compleet beeld hebben van de vorderingen van onze leerlingen op dit gebied.

Wanneer de indruk bestaat dat er meer aan de hand zou kunnen zijn dan een achterstand (bijvoorbeeld dyslexie), dan wordt contact opgenomen met de ouders.

Sociaal-emotionele trainingen

Voor leerlingen die stress ervaren bij toetsen bieden we een faalangstreductietraining. Mocht u denken dat dit voor uw kind een goede training zou zijn, neem dan contact op met de mentor van uw kind. Deelname aan de training gebeurt ook op voorspraak van de rapportvergadering of als de basisschool aangeeft dat het nuttig zijn als een leerling de training zou volgen. Aanmelding voor de trainingen verloopt via het ondersteuningsteam.

Schoolmaatschappelijk werk

Een leerling die een probleem heeft op school zal in de meeste gevallen naar zijn mentor gaan. Toch zijn er situaties waarin een leerling liever met iemand spreekt die wat verder weg staat of zijn er problemen buiten school die het mentoraat overstijgen. In die gevallen kunnen leerlingen een beroep doen op de schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker onderhoudt ook de contacten met externe hulpverleners. Mevrouw Loi (smw@) is per mail bereikbaar.

Jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige doet onderzoek in leerjaren en 4 en spreekt jaarlijks met de leerlingen die in het onderzoekesignaleerd worden met betrekking tot vragen rondom gezondheid en leefstijl. Hier valt ook psychische gezondheid en verslavingszorg onder. Daarnaast kan de jeugdverpleegkundige gesprekken voeren met ouders en leerlingen met medische klachten of bij regelmatige of langdurige absentie wegens ziekte. Bij leerlingen die veel lessen missen als gevolg van ziekte kan het ondersteuningsteam een MAZL (Meer Aandacht voor Zieke Leerlingen) aanbieden bij de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts.

Schoolondersteuningsteam (SOT)

Tot slot heeft het Montessori ook een schoolondersteuningsteam. Het SOT wordt gevormd door de rector (tevens voorzitter), de ondersteuningscoördinator, de schoolmaatschappelijk werker, een medewerker van leerplicht, de jeugdverpleegkundige en een begeleider passend onderwijs. Het SOT komt ongeveer 6 tot 8 keer per jaar bij elkaar om casussen te bespreken van leerlingen waarbij vanuit verschillende disciplines naar een oplossing wordt gezocht. Om een leerling bij naam in het SOT te bespreken is toestemming van de leerling (vanaf 12 jaar) en zijn of haar ouders (tot 16 jaar) nodig.

5.4 Decanaat

Het Montessori kent twee decanen, mw. H. van Egmond (egm@rml.nl) en mw. A. Logtmeijer (lgm@rml.nl). Het is hun taak om leerlingen te begeleiden bij hun studie- en beroepskeuze. De decanen geven leerlingen (en hun ouders) informatie en advies bij het maken van soms lastige keuzes.

Het traject van advisering begint in de derde klas. In dit jaar hebben alle leerlingen gesprekken met mentoren en decanen over de profielkeuze. Ook krijgen alle leerlingen in dit jaar lessen Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) tijdens een aantal mentoruren.

Voor de oriëntatie op de vervolgopleiding zijn er in de bovenbouw verschillende activiteiten. Eén daarvan is de interscolaire voorlichtingsavond, die elk jaar wordt georganiseerd door het AOB (Adviesbureau voor Opleiding en Beroep).

5.5 Opvanguren

Bij absentie van een docent van klas 1 wordt de klas in principe opgevangen door een andere docent. De klas dient dan zelfstandig verder te werken aan het betreffende vak, ofwel andere studiewerkzaamheden te verrichten. Opvang van lessen komt in andere jaren sporadischer voor.

5.6 Vertrouwensinspecteur

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 1113 111 (lokaal tarief).

5.7 Klachtenregeling en klachtencommissie

Het Montessori Lyceum Rotterdam wil leerlingen en medewerkers een veilig leer- en werkklimaat bieden. Daarbij hoort de mogelijkheid om een klacht in te dienen over een onbevredigende situatie of gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of personeel. Hieronder vallen onder andere pesten, (seksuele) intimidatie, machtsmisbruik en geweld. Het bestuur streeft ernaar dat de klacht rechtstreeks wordt besproken met de persoon die het betreft en/of met de rector aan wie de uitvoering van deze klachtenregeling is gedelegeerd. Lukt dat niet, of blijft een voor klager bevredigende oplossing uit, dan kunnen ouders, voogden, verzorgers, leerlingen en personeelsleden hun klacht ook laten behandelen door de onafhankelijke klachtencommissie van stichting Onderwijsgeschillen, waarbij het Montessori Lyceum Rotterdam is aangesloten. Zij kunnen de vertrouwenspersoon op school vragen om daarbij te helpen. De klachtencommissie onderzoekt eerst de klacht. Hierna brengt de commissie advies uit aan de rector. Met dit advies kan de rector maatregelen nemen. De volledige klachtenregeling staat op de website van de school.

In beroep gaan tegen een besluit van de schoolleiding is mogelijk. RML is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie onderwijs, de stichting Onderwijsgeschillen. De stichting is te bereiken via info@onderwijsgeschillen.nl.

6. Financiën

6.1 Boeken

De boeken zijn voor alle leerlingen gratis. We verwachten dat alle leerlingen voorzichtig met hun boeken omgaan. Aan het eind van de cursus leveren de leerlingen (een deel van) hun boeken weer in. Als boeken aantoonbaar beschadigd zijn of niet meer in het bezit van de leerling dan krijgen de ouders hiervoor een rekening.

Sinds het schooljaar 2025-2026 beheren we ons eigen boekenfonds. Boeken worden geleverd op school en dus ook verspreid via school.

6.2 Ouderbijdrage

Hoewel de school van de rijksoverheid een vergoeding ontvangt voor leer- en hulpmiddelen, salarissen en onderhoudskosten voor gebouw en terrein, is dit bedrag onvoldoende om ons onderwijs op een voor ons aanvaardbare wijze te realiseren. Daarom vragen wij de ouders een bijdrage.

Zo vinden wij dat er voldoende ondersteunend lesmateriaal (computers, audiovisuele hulpmiddelen) beschikbaar moet zijn. De omgeving, waarin we dag in dag uit werken, moet doelmatig zijn en er plezierig uitzien. Buitenschoolse activiteiten zoals toneel- en muziekuitvoeringen kosten allemaal geld, maar we zouden het niet graag willen missen. Onze professioneel uitgeruste en beheerde mediatheek zou uit de rijksbijdrage alléén niet te betalen zijn. Aanvullende voorzieningen voor werkweken kunnen alleen geboden worden als daarvoor voldoende geld beschikbaar is.

Screening van leerlingen op dyslexie en faalangst vinden we belangrijk, de reguliere financiering van scholen voorziet daar niet volledig in, en dit geldt evenzeer voor de activiteiten van het Zorgteam dat extra steun biedt op diverse gebieden, die wij van groot belang vinden voor een goede begeleiding van onze leerlingen. Alle leerlingen krijgen een schoolpas waarmee hun locker te openen is en die te

gebruiken is om te printen of kopiëren. Tevens ontvangen de leerlingen jaarlijks een (digitale) CJP-pas.

Om al deze redenen vragen wij van alle ouders een extra bijdrage. Een deel van deze kosten betreft de voor het onderwijs noodzakelijke leerlinggebonden faciliteiten. Het betreft hierbij de geschatte uitgaven voor: kopieerwerk, leerlingenkaart, verzekeringen, leerlingenbond, schoolkrant, dagexcursies en kosten begeleiding werkweken. De bijdrage voor 2025-2026 is in overleg met de Oudergeleding van de MR vastgesteld op € 200,- .

Over de besteding van de ouderbijdragen legt de schoolleiding jaarlijks achteraf verantwoording af via de jaarrekening. Uit de ouderbijdrage worden de volgende activiteiten bekostigd: leerlingenzorg, werkweken en excursies, mediatheek, ICT-middelen, onderwijsassistentie en de Montessori Academie.

De specifieke kosten van werkweken in het brugjaar, in 4 havo, 5 atheneum en 5 gymnasium worden apart in rekening gebracht. In overleg met de financiële administratie is betaling in termijnen mogelijk.

Ouderbijdrage is niet verplicht

Scholen mogen een vrijwillige ouderbijdrage vragen, maar ouders mogen zelf beslissen of zij die betalen. Ouders en kinderen hoeven zich geen zorgen te maken dat kinderen worden uitgesloten van onderwijsprogramma's en activiteiten op die school.

Onder niet-verplichte bijdragen vallen ook de door ons gevraagde bijdragen voor de werkweken.

Overige kosten

Naast de ouderbijdrage zijn er, afhankelijk van de jaarlaag waarin uw kind zit, mogelijk extra kosten voor jaarlaag-gebonden activiteiten. Ook kan het zijn dat uw kind meedoet aan activiteiten van de Montessori Academie waar kosten aan verbonden zijn. Hieronder vindt u een overzicht van deze mogelijk bijkomende kosten. De bedragen zijn onder voorbehoud en er kunnen nog extra activiteiten worden georganiseerd waarvoor een bijdrage wordt gevraagd.

Facultatieve activiteiten Montessori Academie (indien aangemeld en toegelaten):

- Wetenschaps- & techniekklas (brugklas) 25 lessen: € 195,-
- Advanced Cambridge English (leerjaar 4, 5 of 6): ± € 495,-
- De theaterklas voor de brugklas bieden we het komend jaar gratis aan.

6.3 Tegemoetkoming kosten en studiefinanciering

Leerlingen die in de loop van het studiejaar 18 jaar worden, kunnen in het kwartaal, voorafgaand aan hun verjaardag "*Tegemoetkoming Scholieren*" aanvragen.

Meer informatie is te vinden op www.duo.nl

7. Schoolregels

Op het Montessori zijn er natuurlijk schoolregels. Die zijn te vinden in het leerlingenstatuut, dat op de website staat, bij 'Downloads'. Als u [hier](#) klikt, komt u bij het leerlingenstatuut terecht.

8. Communicatie: nieuwsbrief voor ouders en leerlingen

Ouders met een kind in de brugklas ontvangen twee keer per jaar een speciale brugklasnieuwsbrief. Met enige regelmaat verschijnt daarnaast via de mail een nieuwsbrief waarin we ouders en leerlingen vertellen welke activiteiten er gaan plaatsvinden. Omdat we de nieuwsbrief ook gebruiken

om een update te geven van urgent lopende zaken, is de verschijningsvorm van die nieuwsbrief onregelmatig.

Als u geen nieuwsbrieven ontvangt, neem dan even contact op met de administratie van de school.