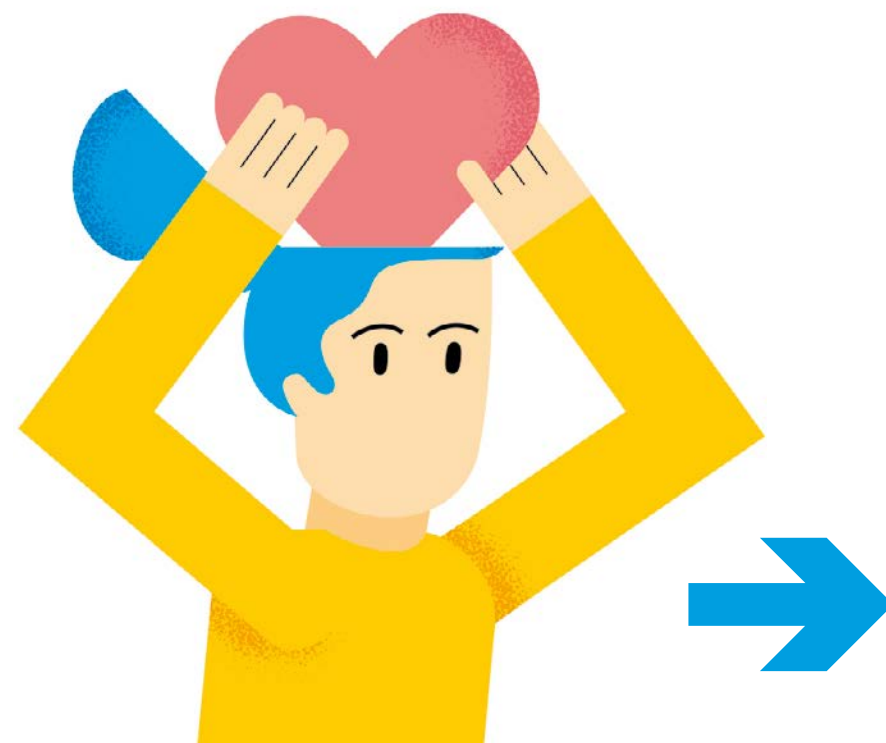


Jaarverslag 2024

Bestuursverslag en jaarrekening

Stichting Scholengemeenschap Montessori Lyceum Rotterdam



INHOUD

1.	Inleiding	3
2.	Missie en visie	4
3.	Organisatie	6
4.	Onderwijs en kwaliteit	7
5.	Personeel	12
6.	Huisvesting	16
7.	Maatschappelijke ontwikkelingen	17
8.	Samenwerking	18
9.	Wettelijke regelingen	20
10.	Geldstromen buiten lumpsum	21
11.	Verslag bestuursjaar 2024	22
12.	Financiën	24
13.	Treasurybeleid	28
14.	Continuïteitsparagraaf	29
15.	Jaarrekening	34
16.	WNT-verantwoording	43
17.	Gebeurtenissen na balansdatum	45
18.	Controleverklaring accountant	46
19.	Contactinformatie	47



1. INLEIDING

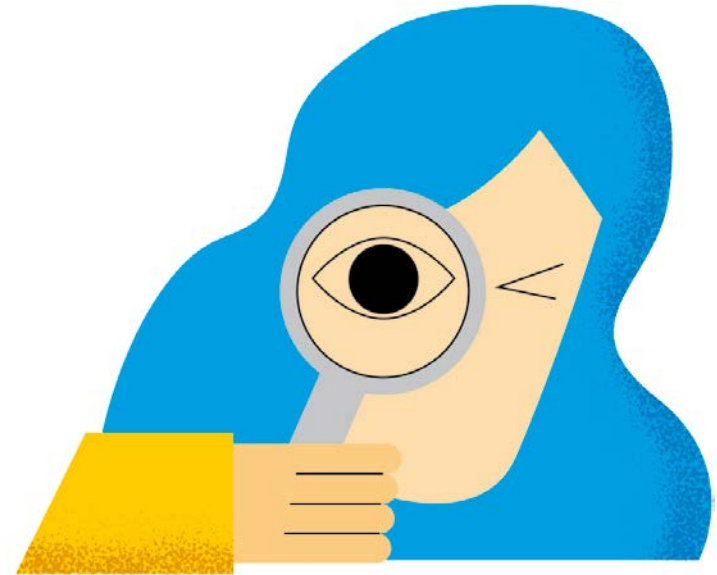
Het RML is in 2024 begonnen met een gedegen opbouw van wat wij in de wandelgangen Rotterdams Montessori noemen; een school zijn die in zijn didactiek duidelijk de kenmerken van Montessoriaans onderwijs in zich draagt, maar dan wél op een Rotterdamse manier vorm gegeven: door hard te werken.

We zijn dan ook blij dat we op de valreep van 2024 de onvoldoendes van de inspectie hebben kunnen ombouwen naar stevige voldoende. Daarmee hebben we onze eigen doelstellingen voor de komende jaren nog niet gehaald, maar wel een serieuze stap gezet in het leveren van kwalitatief sterk onderwijs. In 2025 zetten we die lijn voort.

In de achttiende en negentiende eeuw lazen mensen reisjournaals: beroemde ontdekkingsreizigers deden daarin verslag van het ontdekken van een nieuwe wereld. Die verhalen waren afgerond, de reis was klaar. Ook nu zijn reisverhalen nog geliefd, ook al is er een duidelijk verschil: wie reist, gebruikt PolarSteps om onderweg live verslag te doen van zijn of haar belevenissen. Dit bestuursverslag is te lezen als onze PolarSteps: u kunt lezen waar we zijn, maar we zijn nog niet op het eindpunt. Reis dus gerust een stukje met ons mee.

Swen Zuiderwijk

Rector Montessori Lyceum Rotterdam



2. MISSIE EN VISIE

Het Montessori Lyceum Rotterdam (RML) verzorgt voortgezet Montessorionderwijs op havo- atheneum- en gymnasiumniveau. Belangrijk uitgangspunt is daarbij dat leerlingen zichzelf leren kennen en hun talenten leren ontwikkelen, waardoor ze als zelfstandige, kritische en eigentijdse burgers een bijdrage leveren aan een betere wereld. Het RML biedt daartoe een inspirerende leeromgeving, een breed onderwijsaanbod en een uitstekende begeleiding.

Het RML wil haar missie realiseren door het creëren van een pedagogisch-didactisch klimaat dat gebaseerd is op enkele voor de school fundamentele waarden. Deze uitgangspunten laten zich samenvatten in de volgende woordparen:

1. Vrijheid en gebondenheid
2. Zelfstandigheid en geborgenheid
3. Brede ontwikkeling en verdieping
4. Realisme en resultaatgerichtheid
5. Verantwoordelijkheid en betrokkenheid

Voor onze leerlingen concretiseren we dit, door de nadruk te leggen in ons onderwijs op:

- Leren kiezen
- Leren reflecteren
- Leren door te doen
- Samen leren

Het RML is 88 jaar geleden opgezet door ouders. Het bestuur van de Stichting Scholengemeenschap Montessori Lyceum Rotterdam bestaat vandaag de dag nog steeds uit ouders.



Schoolplan 2022-2026

Op basis van het schoolplan 2022 zijn de ambities voor de jaren 2022-2026 vastgelegd. Hiernaast een grafische weergave.

Ambitie 1.

Vergroten eigenaarschap leerlingen:

- ◆ Leerlingen krijgen meer regie op de leerstof, toetsen en persoonlijke ontwikkeling
- ◆ Leerlingen kunnen zelf hun onderwijsleerproces plannen
- ◆ Leerlingen krijgen meer keuzemogelijkheden in keuzewerkijd, lessen en binnen de Montessori Academie
- ◆ Leerlingen krijgen een grotere rol bij de ontwikkeling van de school
- ◆ We focussen in het mentoraat nog meer op leren kiezen en leren reflecteren



Missie:

Op het RML leren leerlingen zichzelf kennen. Ze ontwikkelen hun sociale en cognitieve talenten, waardoor ze met een diploma op zak als zelfstandige, kritische en eigentijdse burgers hun bijdrage kunnen leveren aan een betere wereld.

Ambitie 3.

Werkomgeving sluit aan bij de gestelde ambities

- ◆ We professionaliseren ons personeelsbeleid
- ◆ We ontwikkelen naar een professionele leergemeenschap, met meer vrijheid voor professional binnen gezamenlijk opgestelde kaders



Schoolplan 2022-2026

MONTESSORI
LYCEUM
ROTTERDAM

Ambitie 2.

Vergroten persoonlijk leiderschap bij medewerkers en hun bekwaamheid op de Montessoripijlers

- ◆ We stimuleren een cultuur van reflectie en feedback
- ◆ We vergroten de competentie op de leerdialogen
- ◆ We breiden het samenwerkend leren uit door o.a. collegiale visitaties
- ◆ We vergroten de ICT-competenties
- ◆ Elke mentor, vakdocent en sectie heeft zijn specifieke doorontwikkeling



Visie:

Onze missie krijgt op onze school vorm door leerlingen te leren het zelf te doen, binnen de kaders die we stellen.



Ambitie 4.

Kennisgedreven en data geïnformeerd werken

We werken datagestuurd aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit, met als doel de kansen van de leerlingen te vergroten

3. ORGANISATIE

Interne organisatie: de schoolleiding

De schoolleiding bestond tot juli 2024 uit de heer Zuiderwijk, rector en de heer Kragten, conrector/plaatsvervangend rector. Vanaf 1 augustus 2024 is de schoolleiding uitgebreid met vijf afdelingsleiders: mevrouw Van den Berg (klas 1), mevrouw Van Sitteren (klas 2), de heer Van der Kooi (klas 3), de heer Van Bergen (havo bovenbouw) en de heer Pil (vwo bovenbouw).

De schoolleiding is integraal verantwoordelijk voor de gang van zaken op de school. Er is een verdeling is gemaakt van portefeuilles tussen de zeven schoolleiders. De rector is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de school en schoolleiding.

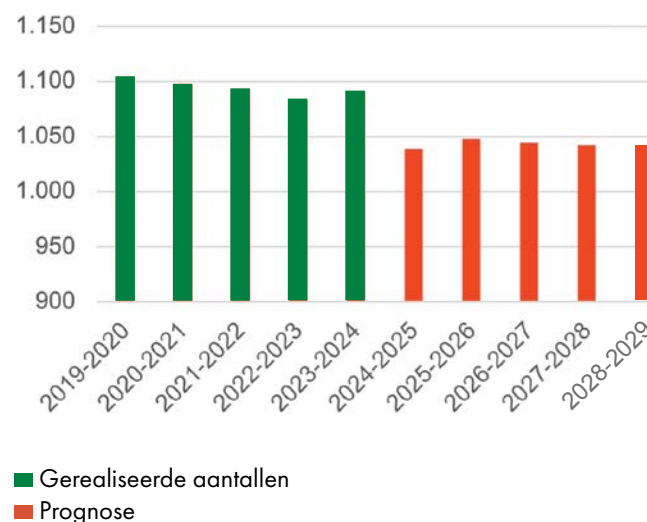
Medezeggenschapsraad

Het RML kent een goed functionerende medezeggenschapsraad van 12 leden waarin de diverse geledingen van het RML vertegenwoordigd zijn: 6 medewerkers, 3 ouders en 3 leerlingen. De schoolleiding en het bestuur hebben goed contact met de medezeggenschapsraad en hebben tenminste eenmaal per jaar een vergadering.

Ontwikkeling leerlingenaantal

In deze figuur staat een overzicht van de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Voor de jaren 2020-2024 betreft het de gerealiseerde aantallen. De aantallen van de jaren erna zijn prognoses. Ons streven is jaarlijks te starten met zes brugklassen, ongeveer 160 leerlingen. Rekening houdend met de instroom in hogere leerjaren houden we op die manier het aantal leerlingen op peil. Dit aantal is mede gebaseerd op de maximale huisvestingscapaciteit. In het schooljaar 2027-2028, een jaar later dan we in 2023 dachten, hopen we structurele aanbouw te hebben gerealiseerd. Op dat moment bepalen wij opnieuw ons meerjarenbeleid met betrekking tot het aantal leerlingen.

Tot 2024 was de instroom stabiel en hebben we in de eerste klassen moeten loten. In 2024 viel het aantal aanmeldingen tegen en is er niet geloot. In 2025 is er gelukkig weer sprake van een opwaartse tendens. De laatste jaren is er ook sprake van instroom in hogere jaren, zodat we redelijk stabiel blijven qua leerlingenaantallen. Deze ontwikkelingen worden meegenomen in onze prognoses voor de toekomst.



Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Iedere leerling met advies HAVO, HAVO/VWO of VWO kan terecht op het RML. Wij voeren bij elke aanmelding een kennismakingsgesprek met ouders en leerling, voordat we de aanmelding officieel maken. Dat geldt ook voor ouders en leerlingen die in hogere jaren willen instromen.

4. ONDERWIJS EN KWALITEIT

Ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Het jaar 2024 stond in het teken van het hersteltraject rond de onvoldoendes van de inspectie. Het jaar opende met een studiedag over strategisch personeelsbeleid. Dit symboliseert de nadruk die we als schoolleiding leggen op het ontwikkelen van het personeel.

Het team ging in de rest van het jaar aan de slag met de hoge en positieve verwachtingen van alle leerlingen in de klas en de ontwikkeling van de Montessori-didactiek. Tijdens studiedagen, lesbezoeken en nabesprekingen daarvan, is daar voortdurend de nadruk op gelegd.

Daarnaast stond het team voor de uitdaging de examenresultaten op een hoger niveau te krijgen. Dat was ook een punt van zorg vanuit de inspectie. Zie daarvoor hoofdstuk over de onderwijsresultaten.

Op het gebied van de basisvaardigheden hebben we als school stappen gezet. In 2024 was ons taalbeleid volgens de inspectie op orde. Daar hebben we echter geen genoeg mee genomen. Zo hebben onze docenten in 2024 een cursus examentaal voor docenten gevolgd, zijn we gaan focussen op leesvaardigheid middels het leesuur en is de DIA-toets beter ingezet als meetinstrument voor de vorderingen van onze leerlingen. Dat laatste heeft geleid tot gerichte ondersteuningslessen voor leerlingen met achterstanden.

Op gebied van rekenen hebben we ingezet op samenwerking tussen de vakken en het ontwikkelen van consistent rekenbeleid. Een team docenten is daarmee aan de slag gegaan. Ook voor rekenen zijn er gerichte ondersteuningslessen gegeven na analyse van de DIA-resultaten.

Op het gebied van burgerschap zijn op het RML de grootste vorderingen gemaakt. Omdat Maria Montessori het leren buiten het klaslokaal een zeer belangrijke factor vond in het leren van een kind, kende onze school al een uitgebreid aanbod buitenschoolse activiteiten rond burgerschap. Zo doen onze leerlingen mee aan het Model European Parliament, volgen ze debatlessen, doen ze mee aan manifestaties en toernooien en bezoeken ze de Tweede Kamer. In 2024 hebben we deze activiteiten ondersteund door het ontwikkelen van consistent beleid en een doorlopende leerlijn burgerschap door alle jaarlagen.

Ten slotte hebben we door het invoeren van het programma Catwise een slag geslagen met het (positief) in beeld krijgen van ál onze leerlingen. Ook dat was een aanbeveling vanuit de Onderwijsinspectie.

In het schooljaar 2025-2026 gaan we alle vernieuwing consolideren. Aan de hand van evaluaties, bepalen we hoe we ons nieuwe beleid doorzetten.

Versterken Montessori-didactiek

Op verschillende manieren maken we onze collega's bekwaam in de Montessori-didactiek:

- nieuwe docenten op het RML volgen een cursus M-didactiek die deels gegeven wordt op onze eigen school. Het programma van die cursus is vernieuwd en samengesteld met behulp van collega's van de Amsterdamse Montessorischolen;
- jaarlijks geven we een aantal collega's de gelegenheid de opleiding Montessori Meesterschap te starten in Amsterdam;
- in de ontwikkelgesprekken reflecteren we op de Montessoriaanse vaardigheden van onze collega's;
- door middel van studiedagen vestigen we de aandacht op Montessori-thema's;
- er is een werkgroep M-didactiek waarin een tiental docenten actief werkt aan het verhogen van Montessori-didactiek in hun lessen.

Verwachte en al ingezette ontwikkelingen in 2025

Aan het begin van 2025 zijn met name organisatorische veranderingen gerealiseerd:

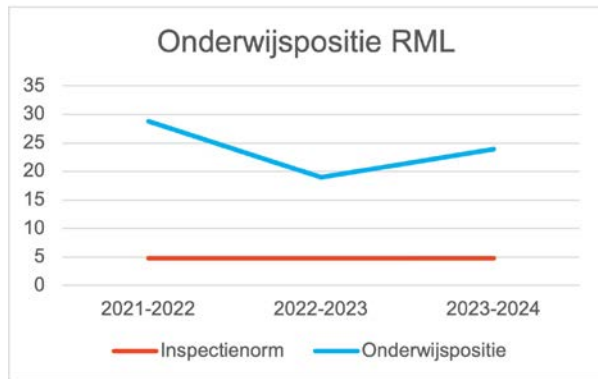
- vanaf 1 januari hebben we een deel van de financiële administratie en de personeelsadministratie ondergebracht bij Groenendijk. Daarmee willen we een slag maken op het professionaliseren van onze rapportages en controlling;
- vanaf 1 januari zijn we overgestapt naar Bloey, een kleine(re) arbodienst met veel ervaring in het onderwijs. We hoopten (en merken nu al) daarmee inhoudelijk een sterker personeelsbeleid te kunnen gaan vormgeven;
- onze HR-afdeling heeft meer middelen gekregen om goed en passend personeelsbeleid vorm te geven;
- ons veiligheidsplan wordt volledig herzien met behulp van de externe instantie Privacy op School;
- we hebben per 1 januari een externe Functionaris Gegevensbescherming en Privacy Officer aangesteld, die ons – naast AVG-technische zaken – ondersteunt om per eind 2027 te voldoen aan het Normenkader IBP voor het onderwijs.

Onderwijsresultaten in 2024

Bij onderwijsresultaten denken veel mensen aan de slagingspercentages. Hoewel die heel belangrijk, laten ze te weinig zien over de kwaliteit van het gegeven onderwijs. Het is slechts een momentopname. De inspectie, en wij ook, kijkt daarom naar een breder scala aan gegevens.

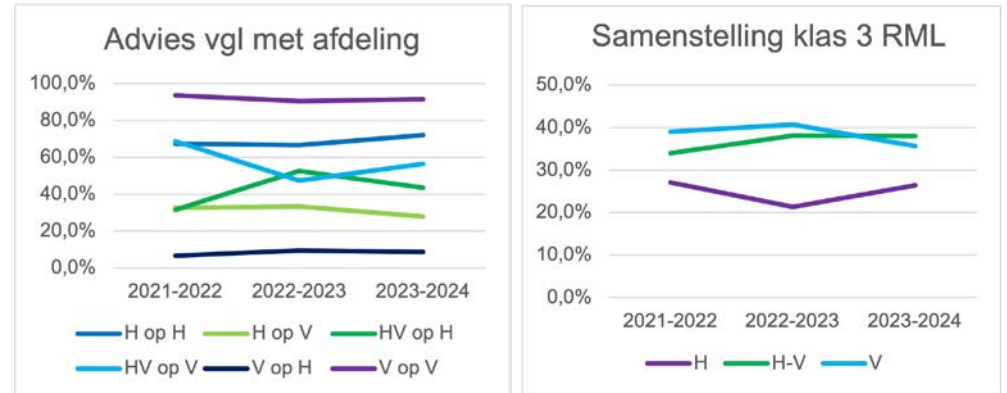
De onderwijsinspectie hanteert vier criteria aan de hand waarvan zij de resultaten van onze school beoordeelt. Een aantal van die criteria tellen voor heel de school, maar met name in de bovenbouw wordt een uitsplitsing gemaakt tussen HAVO en VWO. Voor beide afdelingen volgt uiteindelijk een afzonderlijk oordeel.

Onderwijspositie



Voor het bepalen van de onderbouwpositie wordt gekeken naar klas 3 van onze school. Leerlingen komen de school binnen met een advies van de basisschool; in klas 3 wordt bekeken of een leerling hoger, gelijk of lager zit dan op basis van dat advies mag worden verondersteld. De inspectie berekent deze gegevens. Grof gezegd betekent de norm van de inspectie (4,75%) dat bijna 5 op de 100 leerlingen op een hoger niveau hoort te zitten dan het advies aangaf. Het RML zit hier ruim boven met een driejaarsgemiddelde van 27,15%. Dat betekent dus dat 27 van de 100 leerlingen op een hoger niveau onderwijs volgt dan op basis van het schooladvies had mogen verwachten.

Met name op ons VWO zitten in klas 3 meer leerlingen dan de inspectie verwacht met een HAVO of een HAVO/VWO-advies.

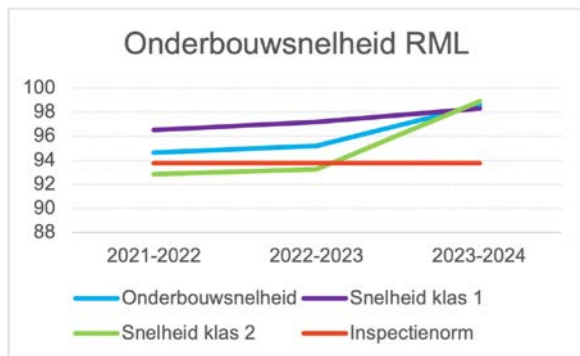


De bovenstaande tabellen geven nog een diepere duiding van onze onderwijspositie. Links valt te zien dat er in verhouding vrij weinig leerlingen (rond de 10%) met een V-advies op onze HAVO zitten. Grofweg een kwart van onze leerlingen met een HAVO-advies zit in klas 3 op het VWO; dat percentage daalt de laatste drie jaren licht.

Leerlingen met een HAVO/VWO-advies gaan de laatste jaren vaker naar het VWO dan naar de HAVO.



Onderbouwsnelheid (2023-2024)

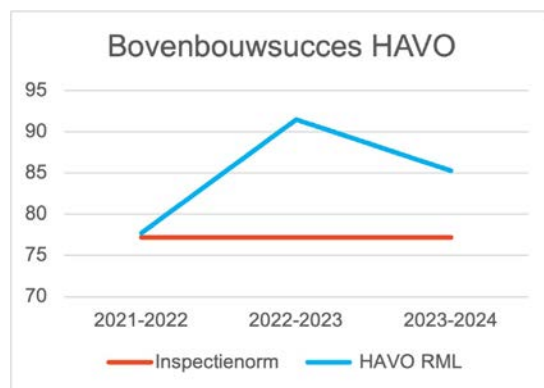


De onderbouwsnelheid meet hoeveel leerlingen er gemiddeld overgaan in de onderbouw in een schooljaar. Het getal wordt berekend door het gewogen gemiddelde te nemen van de overgangresultaten van klas 1 naar klas 2 en die van klas 2 naar klas 3. De Inspectie heeft als norm dat over drie jaar genomen 93,77% van de leerlingen overgaat. In de grafiek hierboven is te zien dat onze resultaten in de onderbouw jaarlijks boven die norm liggen; ons driejaarsgemiddelde ligt dan begrijpelijkerwijs ook boven die norm.

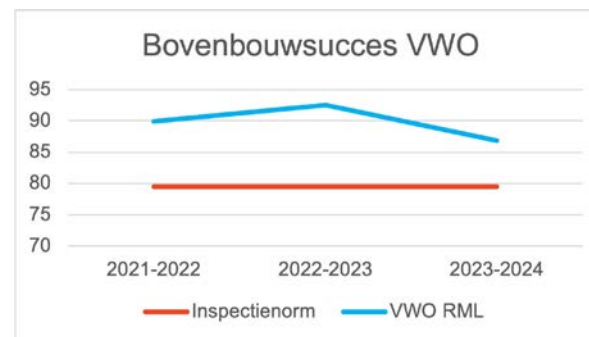
Opvallend is ook dat in het afgelopen schooljaar de resultaten in zowel klas 1 als klas 2 gestegen zijn. Er zijn dus in verhouding meer leerlingen bevorderd.

Bovenbouwsucces

Het bovenbouwsucces meet welk percentage van de leerlingen bevorderd wordt vanaf klas 3 tot en met het examenjaar. Het cijfer wordt voor havo en vwo apart berekend. De inspectie oordeelt niet over slagingspercentages, maar berekent het bovenbouwsucces, omdat dat meer zegt over het brede beleid van de school.



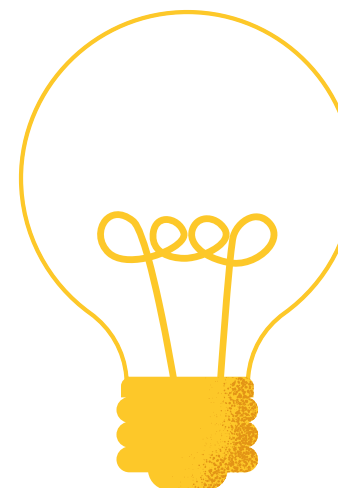
Op de HAVO scoren onze leerlingen wel steeds boven de driejaarlijkse norm die de inspectie stelt, al was dat in het schooljaar 2021-2022 maar net aan. Ons driejaarlijks gemiddelde ligt inmiddels met 84,54% ruim boven de door de inspectie gestelde norm van 77,18%.



De VWO-leerlingen scoren de laatste drie jaar steeds ruim boven de door de Inspectie gestelde norm van 79,52%. Gemiddeld staat er over drie jaar dan een percentage dat ruim boven die norm ligt: 89,66%.

Ook al lijken de normen op RML goed gehaald te worden, het bovenbouwsucces blijft onze aandacht vragen. Er ligt steeds meer druk op leerlingen; de resultaten komen niet vanzelf.

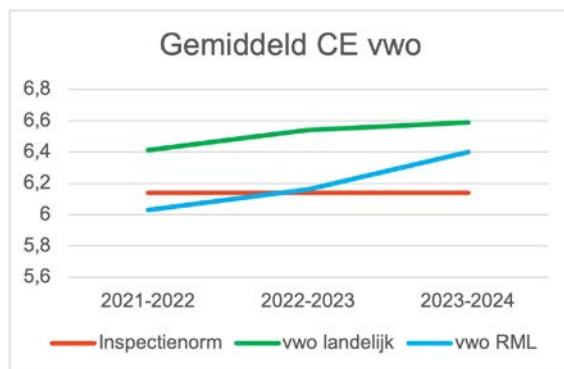
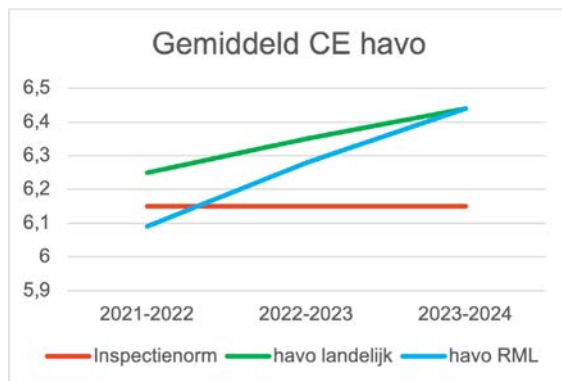
In het afgelopen jaar hebben we maatregelen genomen op het gebied van het begeleiden van de leerlingen, om de doorstroom verder te verhogen. We zijn ervan overtuigd dat dit de komende jaren zijn vruchten gaat afwerpen.



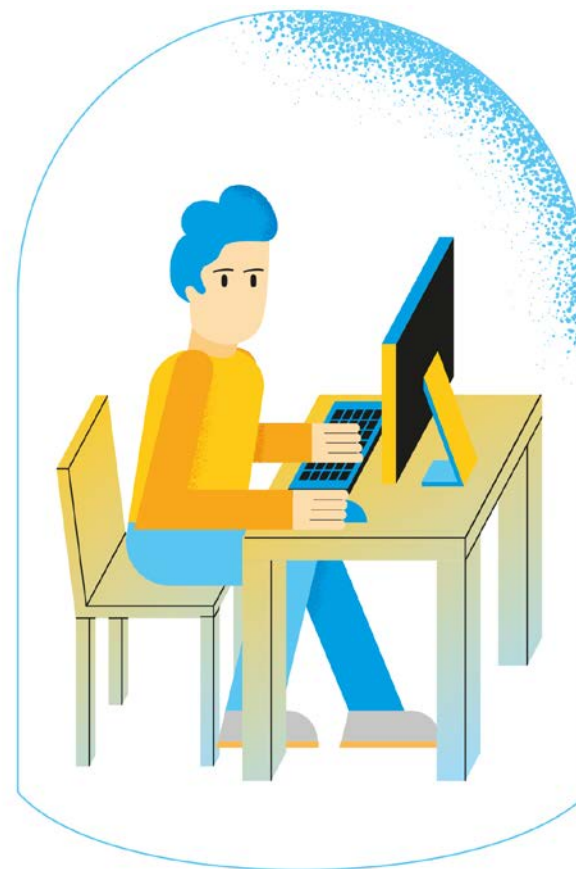
Gemiddeld examencijfers

Het gemiddelde CE-cijfer wordt pas weer sinds 2024 door de inspectie meegenomen in het resultatenonderzoek.

Op de HAVO zien we op het RML een stijgende lijn. De inspectienorm is betrekkelijk laag, maar ons HAVO-gemiddelde is in de laatste drie jaar verder naar het landelijke CE-gemiddelde toegegroeid. Ons driejaarlijks gemiddelde is met 6,37 ruim hoger dan de norm die de Inspectie aan ons stelt (6,15).



Op het VWO zien we dat onze leerlingen langzaam de minimumnorm van de inspectie ontgroeien en dat ons resultaat harder stijgt dan de landelijke trend. Dat maakt dat ons resultaat met 6,29 beter is dan de inspectienorm van 6,14, maar dat we nog ruimte voor groei zien, omdat landelijk er hogere resultaten worden gehaald.



Tevredenheidsonderzoeken

We zijn gewoon de resultaten van de leerling- en oudertevredenheid die we in het lopende jaar hebben afgenomen, te tonen. Deze resultaten zijn echter nog niet zichtbaar in Vensters voor Verantwoording. Om die reden tonen we in dit verslag de resultaten van verleden jaar. De resultaten van dit schooljaar jaar hebben we al mogen inzien en die zijn in de hele breedte iets beter dan de resultaten die we hier tonen.

Leerlingtevredenheid

Tevredenheid leerlingen ¹

Toelichting van de school

Jaarlijks neemt de school in het voorjaar een Veiligheidsmonitor af onder leerlingen en personeel. Helaas was het aantal respondenten op de havo dit jaar te laag om een betrouwbaar beeld te geven.

Daarnaast neemt de school deel aan de onderzoeken uitgevoerd door de GGD.



Hoe tevreden zijn de leerlingen in 2023-2024? ¹

brugjaar ¹
6,4

Vergelijkbare scholen: 6,7

havo
5,6

Vergelijkbare scholen: 6,1

vwo ¹
5,9

Vergelijkbare scholen: 6,4

+ BEKIJK VRAGEN EN ANTWOORDEN

BRON ¹

Van ons eerste officiële tevredenheidsonderzoek in drie jaar tijd zijn de resultaten niet helemaal naar wens. Onze leerlingen zijn tevreden over de sfeer, over de veiligheid en over hun mentor. Ze zijn minder tevreden over de manier waarop we hen proberen te motiveren, over het gebruik van digitale leermiddelen in de les en over het geboden maatwerk door de docent.

Zij zijn vrij eensgezind in wat zij goed vinden gaan en minder goed vinden gaan op onze school.

Oudertevredenheid

De oudertevredenheid is in het schooljaar 2023-2024 voor het eerst via ons programma Kwaliteits-scholen bevestigd. RML kent een jarenlange traditie dat de ouderraad ouders persoonlijk belt om navraag te doen naar het welbevinden. Dat gaan we ook in 2025 doen. Daarnaast houden we ook weer de officiële enquête, zodat we kunnen benchmarken met de rest van Nederland.

2023-2024

7,2

Tevredenheid



5. PERSONEEL

Strategisch personeelsbeleid

Gezien de situatie op de arbeidsmarkt vereist het personeelsbeleid onze continue aandacht. In ons Schoolplan 2022-2026 is daarnaast specifiek benoemd dat we ons personeelsbeleid verder willen professionaliseren. Zo verbeteren we de gesprekscyclus en besteden we in scholing extra aandacht aan de didactiek van Maria Montessori.

Gestaag werken we voort aan de verbetering van de arbeidsvoorwaarden op onze school. De laatste ontwikkeling daarin is de invoering van een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering, die medio 2024 gestalte heeft gekregen. Sinds december 2023 meten we naast verzuim, de status van voortgangsgesprekken, en bezoldiging van onze medewerkers in een vernieuwd dashboard. Daardoor zijn we in staat we krachtiger (want beter geïnformeerd) bij te sturen.

Aantal medewerkers

Personele bezetting in FTE

Kengetallen	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25
netto FTE dir	3,4	2,5	2,6	2,9	3,7	2,0	6,3
netto FTE OOP	14,9	16,5	16,4	16,1	16,5	16,5	17,9
netto FTE OP	54,1	56,0	58,8	59,7	60,0	62,2	57,6
Aantal docenten (incl. ZZP / inhuur)	80	75	84	89	85	85	80
Aantal nieuwe docenten (FTE)	15 (6,8)	10 (5,1)	18 (8,0)	15 (6,3)	21 (10,5)	14 (9,0)	13 (8,2)

Ontwikkelgesprekken

In de eerste maanden van 2024 voerde de schoolleiding met alle medewerkers ontwikkelgesprekken. De volledige, met het personeel in januari 2024 afgesproken gesprekscyclus bestaat nu uit: een ontwikkelgesprek aan de hand van een ontwikkelplan; een concretisering van dit plan; de uitvoering en tot slot een evaluatiegesprek. Onze medewerkers werken op deze wijze actief aan hun eigen ontwikkeling.

Vanaf augustus 2024 is er een nieuwe indeling: alle leden van de schoolleiding hebben een aantal secties onder hun hoede gekregen. Ontwikkelgesprekken worden nu dus met het verantwoordelijk lid van de schoolleiding gehouden.

Hoge en positieve verwachtingen van alle leerlingen

Eén van de verbeteropdrachten uit het Inspectiebezoek van september 2023 was aandacht voor hoge en positieve verwachtingen van alle leerlingen, met als doel het verbeteren van de kwaliteit van de lessen en het verhogen van de kansengelijkheid op onze school.

Dat heeft bij ons op school geleid tot een aantal implementaties:

- Een introductiedag door Stichting Het Leerinstituut over Hoge en Positieve verwachtingen in de les;
- Concrete afspraken over een uitgebreid inductietraject van de methodiek van Hoge en Positieve verwachtingen vanaf januari 2024, met onder meer:
 - Lesbezoeken door medewerkers van het Leerinstituut;
 - Reflectiegesprekken over de lessen tussen docent en observatoren van het Leerinstituut;
 - Een systeem van Train de Trainers, dat voorziet in het overnemen van de implementatie van Hoge en Positieve verwachtingen na de eerste fase, door medewerkers van het RML;
 - Een cursus voor de schoolleiding, die daardoor Hoge en Positieve verwachtingen ook beter kan inzetten bij het beoordelen van docenten;
- Een opdracht aan een aantal docenten om een concrete link te leggen tussen de didactiek van Montessori en de didactiek van Hoge en Positieve verwachtingen.

Nieuwe structuur schoolleiding

In augustus 2024 zijn zeven schoolleiders aangesteld op het RML. Zes van de zeven, alleen de rector niet, sturen de verschillende secties en het OOP aan. Een leidinggevende heeft daardoor een groep van maximaal 20 medewerkers. Zo is de zorg voor ons personeel goed in de schoolleiding verankerd en hebben schoolleiders ook daadwerkelijk de tijd voor formele en informele gesprekken met hun medewerkers.

Werving nieuw personeel

Het RML streeft ernaar om ontwikkelingsgericht te selecteren. Dit kan betekenen dat een nieuwe, beginnende collega zich binnen het RML kan ontwikkelen, ervaring kan opdoen en kan groeien binnen zijn functie(profiel). Soms is het wel nodig om een al ervaren kracht aan te nemen, zoals bij het vertrek of bij pensionering van een ervaren collega.

Bij het werven van nieuw personeel zet het RML in op goede en nuttige arbeidsvoorwaarden. Zo hebben we een ruimhartig functiemixbeleid, in verhouding een hoge opslagfactor en zorgen we voor goede begeleiding.

In 2024 hebben we ingezet op het in eigen beheer geven van de Montessori-cursus. Zo brengen we nieuwe collega's snel in contact met de didactiek van Maria Montessori en kunnen zij sneller en meer op maat met de voor hen nieuwe didactiek aan het werk.

Medewerkerstevredenheid en docentenscan

Om het jaar faciliteert de schoolleiding een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO). Hieronder staat een weergave van de resultaten van de enquête van 2024.



In deze weergave staat de wijzer symbolisch in het rood als een bepaald facet veel zorg behoeft, in het geel als de resultaten enigszins zorgelijk zijn en in het blauw als we scoren zoals alle scholen in de benchmark. Hoe groener de score, hoe beter.

Aan de hand van de analyse van de resultaten is een actieplan gemaakt. Hieronder staan de belangrijkste acties:

- Inspraak van docenten in beleid beter organiseren: formaliseren pizzasessies en beleidsborrels, wellicht ook expertgroepen;
- De basis op orde: focus op resultaten houden en de leerling beter in beeld krijgen;
- Inventarisatie concrete wensen op het gebied van arbeidsomstandigheden;
- Organisatie concrete teambuildingsactiviteiten om pesten tegen te gaan;
- Plan om lagedrempelbeleid voor het melden van misstanden;
- Ontwikkelen professionaliseringsplan voor het RML;
- Speerpunt in overleg met pMR: ervaren piekbelasting en oplossingen daarvoor;
- Borgen beleid ontwikkelingsgesprekken;
- Afspraak is afspraak nog sterker aanzetten;
- Duidelijker en strenger leerlingenbeleid door afspraken over gezamenlijke aanpak;
- Het ontwikkelen van de Montessori-identiteit.



Bevoegdheden

De school hecht erg veel belang aan goed en gediplomeerd personeel voor de klas. Het personeels- en scholingsbeleid is hierop ingericht. De school merkt dat het in toenemende mate moeilijk is om voor bepaalde vakken eerstegraads docenten aan te trekken. Hoewel het moeilijk is, zijn wij ook in 2024 er in geslaagd alle vacatures te vervullen. Het vervangen van docenten tijdens het schooljaar is daarin tegen vrijwel onmogelijk.

Op dit moment hebben we geen onbevoegde docenten in dienst. Wel zijn sommige docenten onderbevoegd. Onderbevoegd betekent in de meeste gevallen dat 2e-graadsdocenten lesgeven in het 1e-graadsgebied. Eind 2024 heeft de school 4 docenten in dienst die in opleiding zijn tot eerstegraads docent.

Overbevoegdheid betekent dat de docent in kwestie lesgeeft in de onderbouw, terwijl de bevoegdheid lessen in de bovenbouw mogelijk maakt. Omdat dat geen écht probleem is, geven we hieronder twee tabellen. In de onderste geven we bevoegd en onderbevoegd weer en laten we overbevoegd achterwege. Uit de tabel valt te concluderen dat het ons steeds iets beter lukt de lessen door bevoegden te laten geven.

Overzicht bevoegdheden

	Schooljaar					
	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25
Bevoegd	64%	61%	66%	70%	66%	67%
Overbevoegd	22%	22%	19%	17%	21%	21%
Onderbevoegd	14%	18%	15%	13%	13%	12%

	Schooljaar					
	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25
Bevoegd	88%	82%	85%	87%	87%	88%
Onderbevoegd	14%	18%	15%	13%	13%	12%

Onderbevoegde lessen worden het meest gegeven bij natuurkunde (45%), Frans (32%) en economie (32%). In alle drie de secties zijn collega's bezig met het halen van hun juiste bevoegdheid.

Op het RML hanteren we het beleid dat áls we docenten aannemen die nog niet bevoegd zijn, we afspraken maken over het halen van die bevoegdheid. De CAO-VO schrijft voor dat docenten binnen 2 jaar (bij uitzondering kan dit met 2 jaar verlengd worden) hun bevoegdheid moet halen.

De school is tevreden met het feit dat in alle vacatures voorzien kon worden. In vakken waarin het in toenemende mate moeilijk wordt om gediplomeerde krachten aan te trekken, kiest de school ervoor docenten in opleiding aan te nemen. Vanuit strategisch oogpunt stellen wij deze nieuwe docenten in de gelegenheid om werken (op onze school) en studeren te combineren, met als doel hen blijvend aan ons te kunnen binden. Vanaf 2024 neemt het RML deel aan de opleidingsschool Rotterdam (OSR). Door actief mee te werken aan de opleiding van nieuwe collega's wil het RML daarmee een steentje bijdragen aan het bestrijden van het docententekort.

Werkdrukmiddelen

Zowel collectieve als individuele werkdrukmiddelen zijn in de CAO-VO beschreven. De individuele middelen zijn via het Persoonlijk Budget beschikbaar gesteld aan alle medewerkers in de vorm van verlaging van de netto werktijdfactor. Daar is in vanaf schooljaar 2024-2025 de optie bijgekomen om voor 40 uur verlof op te nemen.

In schooljaar 2023-2024 zijn de collectieve middelen ingezet om het aantal leerlingen per lesuur keuzewerktijd te verlagen. In 2024-2025 hebben we dat opnieuw gedaan.

Ontwikkeling verzuim

De verzuimcijfers over 2024 zijn als volgt:

Verzuim	Totaal	Kort	Middel	Lang
2024	4,80%	1,00%	0,40%	3,40%
2023	4,10%	1,20%	0,20%	2,70%
2022	4,60%	1,50%	0,50%	2,60%
2021	4,10%	0,90%	0,40%	2,80%

Kort verzuim heeft een ziekte duur van minder dan 8 aaneengesloten dagen. Middel verzuim kent een ziekte duur van meer dan 7 en minder dan 43 dagen. Lang verzuim is verzuim dat langer is dan 42 dagen.

Het lang verzuim op RML is gestegen, maar het totaal is nog steeds 1,2 procentpunt onder het door het CBS berekende gemiddeld verzuim in het onderwijs (6,0%)

PERSONEEL

Periodiek worden de personeelsleden die langdurig absent zijn door Personeelszaken en de schoolleiding besproken. Vanuit de privacywetgeving kan de werkgever niet aan de werknemer vragen wat de oorzaak van het verzuim is. In de meeste gevallen weet de school of het verzuim werk-gerelateerd is. Vanaf eind 2023 is het beleid dat de schoolleiding met frequent-verzuimers een verzuimgesprek voert. Standaard houden we daarvoor aan dat gesprekken gevoerd worden bij drie maal verzuim per kalenderjaar. In het afgelopen jaar is met zeven docenten een dergelijk gesprek gevoerd.

Sociale veiligheid

Het RML is voor meldingen rond sociale veiligheid van medewerkers aangesloten bij de organisatie GIMD, werk en balans. Jaarlijks wordt gerapporteerd hoeveel meldingen er binnenkomen bij de externe vertrouwenspersoon.

In 2024 is er vanuit het RML twee maal beroep gedaan op de externe vertrouwenspersoon. Het gaat hierbij om in 2024 afgesloten trajecten van meldingen van grensoverschrijdend gedrag of meldingen over integriteitkwesities.

Omdat het een klein aantal meldingen betreft, kan de vertrouwenspersoon geen toelichting geven zonder het risico op herleidbaarheid te lopen. Wij zijn ons ervan bewust het geen of weinig meldingen, niet betekent dat er sowieso een sociaal veilige werkomgeving is. Daarom voeren we met GIMD ook gesprekken om te kijken hoe we blijven zorgen voor de sociale veiligheid op school.

Functiemix

In goed overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (pMR) is er, in het kader van het in 2008 afgesloten Convenant Leerkracht van Nederland, afgesproken dat het RML gaat voor de volgende streefverdeling van de Functiemix:

- 15% van de docenten in een docent LB functie;
- 35% van de docenten in een docent LC functie;
- 50% van de docenten in een docent LD functie.

In schooljaar 2023-2024 hebben we de financiële ruimte gevonden om grotere stappen te zetten richting deze percentages. In dat jaar is ook via het formatieplan afgestemd met de MR, dat we de uren deskundigheidsbevordering stapsgewijs naar beneden gaan brengen tot het niveau van CAO. Het geldt dat we daarmee vrijspelen, zetten we in om de streefpercentages Functiemix binnen afzienbare tijd gaan halen. In onderstaande tabel is te zien dat we daarmee goed op weg zijn. We verwachten in schooljaar 2025-2026 onze streefcijfers te halen.

Procentuele verdeling van het aantal docenten in loondienst gemeten in FTE:

Functie	23-24 (start schooljr)	23-24 (na procedure)	24-25 (start schooljr)	24-25 (na procedure)
LB	35,5%	27,3%	20,2%	16,3%
LC	23,0%	29,5%	36,0%	36,9%
LD	41,6%	43,2%	43,7%	46,8%

Verantwoording over de aanwezigheid van de VOG

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	13	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	PM	PM	PM

We hebben onze accountant opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG's. Wetgeving op dit gebied is nog zó nieuw dat beleid dat bedoeld is om zicht te krijgen op betrokkenen die niet in loondienst zijn maar die wel een VOG-verplichting hebben, nog niet geheel is doorgevoerd.

Banen afspraak

Op het RML streven we ernaar óók collega's aan te nemen die door hun persoonlijke situatie afstand hebben tot de arbeidsmarkt. We zijn ons ervan bewust dat we als kleine school, met weinig variatie in het soort werkzaamheden, wél inclusiviteit kunnen nastreven, maar weinig middelen hebben om hier echt uitvoering aan te geven.

Om die reden hanteren we de regel dat we collega's die een afstand tot de arbeidsmarkt ervaren, een luisterend oor te bieden. Zo bieden we zoveel als mogelijk maatwerk. Omdat we een kleine organisatie zijn en herkenbaarheid van bepaalde situaties op de loer ligt, geven we in dit verslag alleen aan dat er inderdaad collega's zijn die we op die manier maatwerk hebben kunnen bieden.

Gevoerde beleid inzake de beheersing uitkeringen na ontslag

Op dit punt hanteert het RML een terughoudend beleid. Als het duidelijk is dat een verder vervolg bij ons op school niet meer mogelijk is, volgen we de wettelijke regels rondom de transitievergoeding.

6. HUISVESTING

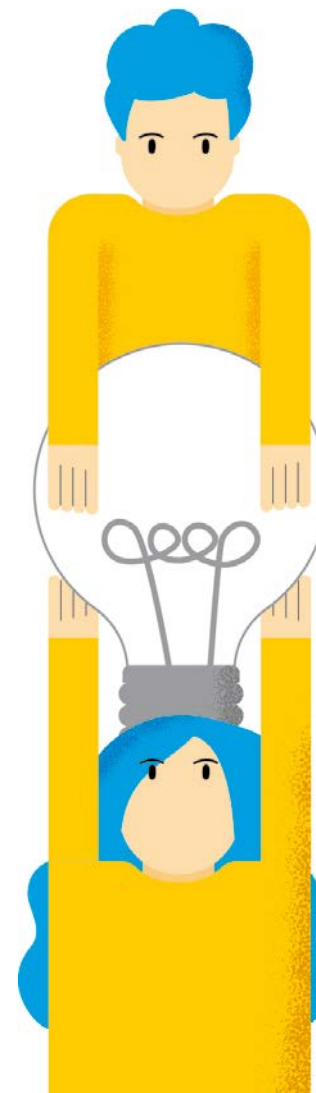
Het RML is gevestigd in een uniek, gemeentelijk monumentaal gebouw, dat door veel (oud)-leerlingen nog steeds als een tweede “thuis” gezien wordt. Ons gebouw is alleen niet berekend op de omvang van ons huidige leerlingpopulatie. Daarom zijn noodlokalen geplaatst. Het is de bedoeling dat de noodhuisvesting op korte termijn plaatsmaakt voor permanente huisvesting.

Dit traject is enige jaren geleden opgestart en vraagt voortdurend overleg tussen het RML, diverse afdelingen van de gemeente Rotterdam en Commissie Omgevingskwaliteit en Cultureel Erfgoed. We worden daarin begeleid door de architecten van BroekBakema die wij hiervoor hebben ingeschakelt. Hoewel het vanuit ons lastig is grip te krijgen op de besluitvorming bij de Gemeente over onze ‘businesscase’ hopen we in 2025 groen licht te krijgen. Waarna we snel de fase in kunnen van definitief ontwerp en aanbesteding.

Met de beoogde structurele aanpassingen van ons gebouw ontstaat er ook meer ruimte voor een meer Montessoriaanse manier van lesgeven en werken.

Bij groot onderhoud en vervanging van installaties kijken we naar de duurzaamheid van de nieuwe installaties. Zo is de verlichting bijvoorbeeld vervangen door duurzame LED verlichting. Waar mogelijk treffen we energiebesparende maatregelen.

Het RML neemt deel aan het gebruikersoverleg met de gemeente en andere betrokken partijen om tot een Internationale Campus Onderwijs & Sport te komen.



7. MAATSCHAPPELIJKE ONTWIKKELINGEN

Zaken met politieke of maatschappelijke impact

De belangrijkste ontwikkelingen waar RML mee te maken heeft, zijn:

- inclusief onderwijs;
- technologische innovatie en digitalisering;
- burgerschapsonderwijs.

Inclusief onderwijs

In de beleidsnota '[Evaluatie en verbeteraanpak passend onderwijs](#)' van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (oktober 2020) wordt gesteld dat, anders dan bij passend onderwijs, diversiteit de norm is voor het onderwijs. Leerlingen mét en zonder ondersteuningsbehoefte moeten naar dezelfde school kunnen en op een gelijkwaardige deelname aan de maatschappij worden voorbereid.

Onder regie van KoersVO, het samenwerkingsverband waar het RML deel vanuit maakt, worden momenteel stappen gezet om specialistische expertise naar de reguliere VO-scholen te brengen. Het RML werkt mee aan een aantal pilots die het doel hebben ons onderwijs inclusiever te maken.

Technologische innovatie en digitalisering

Met de goed voorbereide maatregel om nieuwe leerlingen en leerlingen tot leerjaar 3 vanaf schooljaar 2025 hun eigen laptop te laten mee brengen naar school, willen we als RML, stappen maken in de digitalisering van ons onderwijs. De inbedding in ons onderwijs vraagt tijd en dwingt ons tot het maken van keuzes. Bijvoorbeeld rond de digitale vaardigheden van onze leerlingen, maar ook op het beleid van gebied van telefoon- en social mediabeleid. Op RML zetten we daar op dit moment stappen in.

Burgerschapsonderwijs

Montessori was met haar streven naar binnen en buiten leren een van de eerste pedagogen die burgerschap in haar didactiek opnam. Het RML heeft daar dus een naam hoog te houden. De vele activiteiten doen gaan we vanuit met doorlopende leerlijn Burgerschapsonderwijs nog meer onderdeel maken van de ontwikkeling van de leerlingen. De bedoeling is dat voor leerlingen vanaf klas 1 zichtbaar wordt hoe we vorm geven aan ons burgerschapsonderwijs.



8. SAMENWERKING

Samenwerkingsverband Koers VO

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking gegaan. Die wet schrijft voor dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Alle scholen zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband, die de regie voert over Passend Onderwijs in de regio. Ons samenwerkingsverband is Koers VO. Vanuit het RML doen wij het volgende om onze leerlingen een zo passend mogelijk aanbod te bieden:

Basisondersteuning

Het belangrijkste doel van de basisondersteuning is ervoor zorgen dat alle leerlingen in beeld zijn. Één zicht te hebben op die leerlingen die behoefte hebben aan aanvullende ondersteuning. De mentor speelt hierin een grote rol door persoonlijke aandacht, adviezen, gesprekken, afspraken met ouders en leerlingen, etc. Ook groepsgerichte programma's zoals aandacht voor het tegengaan van pestgedrag in de week tegen het pesten, deelname aan de CJG gezondheidsonderzoeken en andere activiteiten die in de mentorlessen plaatsvinden vallen hieronder.

Basisplusondersteuning

Een deel van de leerlingen heeft aanvullende ondersteuning nodig, zoals extra tijd voor een toets, het gebruik van een laptop, een time-out regeling, steunlessen bij achterstanden met taal en rekenen, gesprekken met de counselor, etc. Deze zogeheten basisplusondersteuning heeft als doel om met eenvoudige middelen en kleine aanpassingen een grote groep leerlingen te helpen. Deze ondersteuning wordt gefinancierd vanuit de directe middelen die het RML vanuit de overheid ontvangt (lumpsum). De ondersteuning is eenvoudig en snel beschikbaar voor alle leerlingen die dat nodig hebben.

Extra ondersteuning

Voor leerlingen die ook een stukje persoonlijke begeleiding nodig hebben, is er extra ondersteuning beschikbaar. Voor leerlingen die sociaal-maatschappelijk of emotionele problemen hebben, bieden wij ondersteuningstrajecten vanuit het SMW aan. SMW staat ook in contact met de wijkteams en kan doorverwijzen naar externe hulpverlening, zoals psychologen en gedragsdeskundigen.

Voor leerlingen met leer- en gedragsproblemen kan de begeleider passend onderwijs (BPO) hulp bieden.

Andere vorming van ondersteuning

De financiële middelen worden besteed aan begeleiding vanuit schoolmaatschappelijk werk, facilitering van remedial teaching op school, hulpmiddelen voor leerlingen bij het maken van toetsen en een interne zorgcoördinator. Naast financiële middelen voor de zorg in het kader van Passend Onderwijs is aan de school een Begeleider Passend Onderwijs (BPO) toegewezen voor 4 uur per week. Deze ondersteunt de school met raad en daad bij zorgvraagstukken.

Soms blijkt dat leerlingen een ondersteuningsbehoefte hebben die we op school niet kunnen realiseren. In dat geval kan onze ondersteuningscoördinator (in het verleden zorgcoördinator genoemd) voor een leerling ofwel een tijdelijk traject aanvragen op een OPDC[1]-instelling of als blijkt dat de behoefte van de leerling de ondersteunings-capaciteit van de school overstijgt, in samenwerking met Koers VO begeleiden naar een plek op een geschikte VSO-school. Daarnaast is er samenwerking met leerplicht en het CJG voor leerlingen waarbij zorgwekkend verzuim en ziekteverzuim een rol speelt.

Wij Montessorianen

In 2013 is de Stichting "Wij Montessorianen" opgericht. Deze stichting heeft tot doel het onderhouden en verstevigen van de band tussen de oud-leerlingen van het Montessori Lyceum Rotterdam onderling en met het RML.

Netwerk 12-18 NMV

Het Montessori Lyceum Rotterdam is lid van De Nederlandse Montessori Vereniging (NMV). Het netwerk 12-18 van de NMV is bedoeld voor alle middelbare montessorischolen. De rector neemt namens het RML hier aan deel.

Het NMV, waaronder het netwerk 12-18 valt, stelt zich ten doel het bevorderen en ontwikkelen van opvoeding en onderwijs volgens de beginselen en werkwijze van Dr. Maria Montessori, het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van het Montessorionderwijs, het behartigen van de gezamenlijke belangen van de leden die dit doel nastreven en het verlenen van diensten aan de leden.

SAMENWERKING

In 2018 is een nieuw visitatiemodel opgesteld en in gebruik genomen. Het doel van de vernieuwde visitatie is gerichte aandacht te besteden aan de zes omschreven karakteristieken voor voortgezet Montessori- onderwijs, met het docentprofiel, de deskundigheidsbevordering en de omschreven brede ontwikkeldoelen voor voortgezet Montessorionderwijs. Zo wil men de kwaliteit van het Montessori onderwijs stimuleren. Het RML is in de zomer van 2023 gevisiteerd volgens deze nieuwe werkwijze. In het najaar van 2026 staat een nieuwe visitatie op het programma.

RABS

RML is aangesloten bij het RABS, de vereniging Federatie van Rotterdamse Algemeen Bijzondere Scholen. De RABS is door de bij de vereniging aangesloten schoolbesturen gemandateerd tot het op overeenstemming gericht overleg tussen de schoolbesturen en de gemeente Rotterdam (het FOKOR).

De doelstellingen van de RABS zijn: het versterken van het algemeen bijzonder onderwijs, het bevorderen van onderlinge samenwerking tussen de leden, het bewerkstelligen van een gezamenlijk beleid van de leden met betrekking tot de aan de vereniging toegekende taken en bevoegdheden, het uitvoeren van beheerstaken ten behoeve van de leden binnen het kader van de aan de vereniging toegekende taken en bevoegdheden en de belangenbehartiging ten behoeve van de leden.

De RABS wil deze doelstellingen verwezenlijken door het bevorderen en organiseren van onderling contact tussen de scholen en besturen, het verstrekken van voorlichting en het geven van adviezen. In 2024 is de huidige rector van het RML benoemd tot voorzitter van de RABS. In die hoedanigheid sluit hij aan bij de verschillende overlegorganen binnen het Rotterdamse onderwijsveld, te weten: huisvestingsbeleid, subsidies Gemeente, aannamebeleid (de zgn. OverstapRoute van Koers VO, etc.) en de sectorkamers.

Lyceo

Leerlingen kunnen tegen vergoeding extra ondersteuning krijgen in de vorm van huiswerkbegeleiding en bijles. Hiervoor loopt een samenwerkingsovereenkomst aangaan met Lyceo. Er zijn jaarlijks evaluatiemomenten over hun inzet op onze school.



9. WETTELIJKE REGELINGEN

Klachten- en klokkenluidersregeling

In het bestuursstatuut wordt onder meer invulling gegeven aan een klachtenregeling voor leerlingen, ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden en medewerkers van het RML. In 2012 is een klokkenluidersregeling ingevoerd op grond van het bestuursstatuut en de Code Goed Onderwijsbestuur. Het bestuur handelt langs de lijnen van het bestuursstatuut.

In 2024 is één formele klacht tegen onze school behandeld door de Geschillencommissie Onderwijs. Zonder in detail te willen treden, kunnen we mededelen dat de klacht niet ontvankelijk is verklaard.

Informatiebeveiliging en privacy

Vanaf maart 2025 is het RML aangesloten bij Privacy op School. Deze organisatie beheert zaken rond de AVG-wetgeving en pakt de rol van Functionaris Gegevensbescherming op voor onze organisatie.

Tevens is Privacy op School betrokken bij het plannen van de acties rondom het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IPB). Het is ons doel om per 1 januari 2028 te voldoen aan fase 3 van het IPB.

In 2024 hebben op het RML geen incidenten plaatsgevonden rond privacy en informatielekken.

Bovenmatig eigen vermogen

RML kent een bovenmatig eigen vermogen. In 2024 is dit verder toegenomen vanwege de subsidie verbetering basisvaardigheden die we in het najaar ontvangen hebben. Deze subsidie wordt in de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026 besteed.

Om het bovenmatig vermogen verder terug te dringen, staan een aantal investeringen gepland. Veelal gaat het hier om langdurige trajecten, die in 2024 vorm kregen en in 2025 geconcretiseerd worden in acties:

- **Investeringen in ICT-middelen om een implementatie van BYOD mogelijk te maken:** de komende jaren willen we inzetten om een sterke verbetering van de kwaliteit van onze didactische begeleiding. Verbetering van de ICT-faciliteiten in de school is daar een onontbeerlijk

onderdeel van. De invoering van Bring Your Own Device, vraagt om het aanpassen van het aantal stroompunten in school. We verwachten hier € 100.000 voor nodig te hebben.

- **Intensivering van de nascholing op het gebied van Montessori en Hoge en Positieve verwachtingen:** vanaf begin 2024 hebben we ingezet op forse nascholings-trajecten voor bovenstaande didactieken, inclusief borging door een Train-de-trainer-traject. Op het gebied van Montessori-didactiek denken we aan het stelselmatig scholen van een aantal medewerkers in Montessori Meesterschap. We verwachten daarmee de kwaliteit van de lessen te verhogen en deze expertise ook te borgen. Deze scholing en borging ramen wij op € 150.000 voor de komende 3 jaar. Daarnaast bieden we het komend jaar docenten fysieke ruimte in hun rooster om zich te ontwikkelen op het Montessoriaanser lesgeven. Daarom hebben we ongeveer € 150.000 besteed in het formatieplan van 2025-2026.
- **Aanpassingen gebouw na uitbreiding:** de uitbreiding van ons gebouw is tegelijkertijd de kans om binnen ons hele gebouw te kijken naar een meer hedendaagse inrichting passend bij ons onderwijs. We verwachten hiervoor tussen de € 500.000 en € 800.000 nodig te hebben.
- **Opvangen dalende leerlingaantallen:** de trend in de daling van de leerlingen-aantallen die we nu ervaren, hopen we tegen te gaan, zodat we het aantal leerlingen kunnen stabiliseren rond de 1040. Lukt dit niet dan teren we snel in op ons vermogen. Er is redelijk te sturen op de docentformatie, maar er is minder snel te sturen op formatie OOP en op (vaste) niet-personele lasten. De verwachting nu is dat het vermogen eind 2026 met € 1.000.000 gedaald zal zijn.
- **Opvangen schommelingen leerlingpopulatie:** als éénpitter kunnen we niet terugvallen op een bovenschools bestuurlijk vermogen. Als het aantal leerlingen daalt dan is er een risico op overformatie; meer docenten dan die we strikt genomen nodig hebben. Als het aantal leerlingen stijgt, moeten de kosten die extra docenten met zich meebrengen voor 5/12 worden voorgeschoten. Bovenop onze risico-buffer houden we daarom een bedrag van € 200.000 aan om schommelingen op te vangen. Dit komt grofweg neer op 2 FTE docentformatie.

10. GELDSTROMEN BUITEN LUMPSUM

Koers VO

Van Koers VO heeft het RML in 2024 € 132.128 ontvangen. Dat ligt redelijk op de lijn van 2023 waar dat € 128.681 was.

Gemeentesubsidie

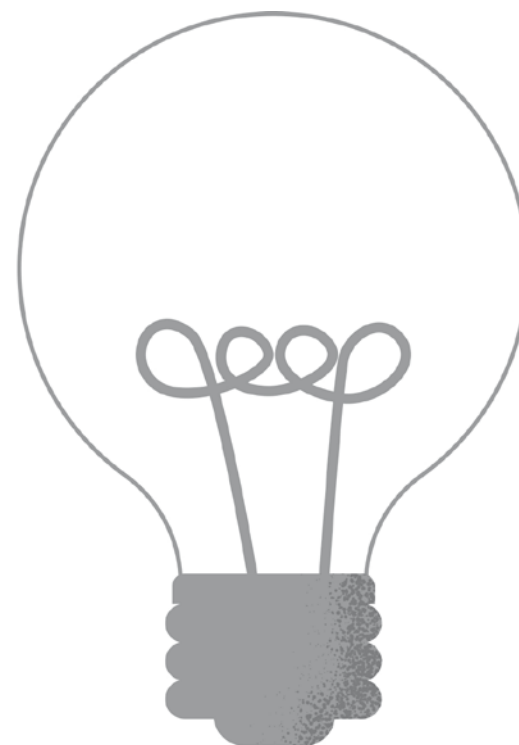
Het gemeentebestuur is van schooljaar 2023-2024 naar 2024-2025 veranderd van het Rotterdamse Onderwijsbeleid (ROB) naar het Nieuwe Rotterdamse Onderwijsbeleid (NROB). Waar we binnen het ROB de middelen zeer breed mochten inzetten voor schoolontwikkeling, zijn we binnen het NROB beperkt tot inzet op taal, rekenen, begeleiding van collega's en professionalisering vanuit de Rotterdamse Onderwijsbeurs (die laatste twee zaten ook binnen het ROB).

Aangezien we ook subsidie basisvaardigheden hebben ontvangen dat ingezet mag worden op taal, rekenen, ICT en burgerschap, is daar een inhoudelijke overlap.

In 2024 hebben we in totaal € 163.006 ontvangen. In 2023 was dat € 149.548.

Subsidie verbetering basisvaardigheden

In 2024 hebben wij genoemde subsidie gekregen voor een totaalbedrag van € 1.082.500. In het najaar is een activiteitenplan opgesteld dat, na akkoord MR, aan de subsidieverstrekker is voorgelegd en ook daar goedgekeurd is. Deze middelen mogen tot augustus 2026 ingezet worden op eerder genoemde terreinen.



11. VERSLAG BESTUURSJAAR 2024

Inleiding

Het Montessori Lyceum Rotterdam (RML) vervult als zelfstandige Montessorischool een bijzondere rol op onderwijsgebied in Rotterdam en daar zijn wij, docenten, leerlingen en bestuur trots op. Het bestuursverslag van de Stichting Scholengemeenschap Montessori Lyceum Rotterdam (RML) geeft inzicht in de missie en visie, juridische structuur en interne organisatie van de school. Het bestuur van de stichting neemt in haar handelen het belang van het RML als uitgangspunt. Onder dit belang verstaat zij in ieder geval de continuïteit van goed en vormend Montessorionderwijs. Het bestuursverslag maakt deel uit van de wijze waarop het RML verantwoording aflegt aan de overheid en overige belanghebbenden.

Het bestuursverslag wordt opgesteld door het bestuur en de schoolleiding van de school. Het bestuur heeft de operationele aansturing van de school gedelegeerd aan de schoolleiding. In 2024 is het bestuur vijf keer formeel samengekomen met de schoolleiding. Daarnaast is het bestuur een aantal keer samengekomen zonder aanwezigheid van de schoolleiding, onder andere voor haar jaarlijkse zelfevaluatie.

Juridische structuur: mandaat

In het bestuurs-statuuut wordt gekozen voor een licht toezichthoudend model, met een mandaat van uitvoerende taken aan de schoolleiding en met eindverantwoordelijkheid voor het bestuur.

Vergaderingen bestuur

Het bestuur heeft in 2024 met de schoolleiding vergaderd op 29 januari, 15 april, 10 juni, 30 september en 11 november.

Thema's 2024

Zoals gebruikelijk heeft het bestuur met de schoolleiding overleg gevoerd over de periodieke financiële rapportages, begroting en meerjarenprognose. Daarnaast zijn vele andere onderwerpen

de revue gepasseerd, waaronder:

- Jaarrekening 2024, begroting 2025 en Meerjarenbegroting
- Belangrijke personele mutaties
- Examenresultaten
- Governance
- Hoge en Positieve Verwachtingen
- Huisvesting en investeringen
- Implementatie Montessori-didactiek
- Jaarplan 2024
- Ontwikkelmogelijkheden personeel
- Profiel en lange termijnvisie van de school
- Werving leerlingen en PR

Samenstelling bestuur

Per 31-12-2024 is de samenstelling van het bestuur als volgt:

- Joris Juttman, voorzitter
- Harald van der Wardt, penningmeester
- Winnie Nijhoff, secretaris
- Meike Geertsma, lid
- Herman Vocking, lid

Het schema van aantreden ziet er als volgt uit:

- Joris Juttman, 8 april 2019, voorzitter vanaf 21 september 2020
- Winnie Nijhoff, 8 juni 2020
- Meike Geertsma, 15 februari 2022
- Herman Vocking, 15 februari 2022
- Harald van der Wardt, 1 januari 2024

Bestuursleden worden door het bestuur benoemd voor een periode van vier jaar en zijn eenmaal hernoembaar. De werkzaamheden van het bestuur voor de school zijn onbezoldigd. In de praktijk vertrekt een bestuurslid uiterlijk één jaar nadat diens kinderen de school verlaten.

Financieel beleid bestuur

Zowel bestuur als schoolleiding streven ernaar om de financiële middelen die het RML ontvangt van het Rijk doelmatig en rechtmatig te besteden. Hierbij spelen zowel beslissingen over bestedingen met korte-termijn-effecten, als bestedingen met lange-termijn-effecten een rol. Bij de beslissingen over besteding worden met name meegewogen de belangen van de onderwijskwaliteit, het hebben van een veilige en prettige werkomgeving voor leerlingen en personeel, het zijn van een aantrekkelijke werkgever en het zijn van een goed huismeester voor het gebouw. Dit alles met het houden van een voldoende grote financiële buffer. Voor de doelmatige en rechtmatige besteding worden naast bovengemelde uitgangspunten bij grotere projecten altijd meerdere offertes opgevraagd. Ook vindt er voortdurend monitoring plaats op de prijs-kwaliteit verhouding die wij ontvangen van externe partners. Het OP en OOP dient bij grotere bestedingen altijd vooraf goedkeuring van de schoolleiding te krijgen. De schoolleiding dient op zijn beurt bij grote bestedingen welke niet in de begroting zijn opgenomen, vooraf toestemming te krijgen van het bestuur.

Accountant

Het bestuur heeft Van Ree Accountants benoemd als controlerend accountant. Deze benoeming heeft plaatsgevonden met ingang van de jaarrekening 2014. Er hebben zich in 2024 geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan.

Governance: Code Goed Onderwijsbestuur

Het beleid van bestuur en schoolleiding is gericht op het bevorderen van een cultuur waarin professionaliteit en kwaliteit hoog in het vaandel staan en waarin personeelsleden verantwoordelijkheid kunnen nemen voor (de kwaliteit van) hun werk. De ontwikkeling van de deskundigheid van het personeel is daar mede op gericht. Het bestuur functioneert vanaf 2010 als een bestuur op afstand. Ter invulling van de Code Goed Onderwijsbestuur is in 2012 een, in overleg met de schoolleiding en de medezeggenschapsraad, door het bestuur van het RML vastgesteld bestuursstatuut en schoolleidingstatuut ingevoerd. In deze twee statuten is het onderscheid vastgelegd en zichtbaar gemaakt tussen het handelen van de bestuurders en de schoolleiding.

Het RML heeft bij de keuze 'code goed onderwijsbestuur' gekozen voor een mandateringsmodel. De dagelijkse leiding van de school wordt krachtens een mandaat van het bestuur door de schoolleiding vormgegeven. De begroting, het meerjarenplan, en het bestuursverslag met daarin de jaarrekening worden door de schoolleiding opgesteld en door het bestuur goedgekeurd en vastgesteld. Het bestuur komt jaarlijks minimaal éénmaal samen in afwezigheid van de schoolleiding om een zelfevaluatie uit te voeren. Het bestuur voelt zich adequaat toegerust om deze evaluatie zelfstandig

te doen. Ook in 2024 heeft die zelfevaluatie plaatsgevonden. Minimaal twee maal per jaar is er een gesprek tussen bestuur en rector. Aanvullend vindt verantwoording van schoolleiding richting bestuur plaats door managementrapportages die tijdens de bestuursvergaderingen besproken worden. De rector stuurt de conector en afdelingsleiders aan conform schoolleidingsstatuut. Overige functies van de bestuurders en toezichthouders zijn:

- **Joris Juttman, voorzitter**
 - Partner KPMG, consultancy partner voor Digital Process Excellence
 - Docent bij de Nederlandse beroepsvereniging voor accountants
 - Gastdocent bij de Universiteit van Amsterdam.
- **Harald van der Wardt**
 - CFO bij Nedspice
- **Winnie Nijhoff, secretaris**
 - Strateeg bij Branddoctors
- **Meike Geertsma, lid**
 - HR Business partner bij Transtrend.
- **Herman Vocking, lid**
 - Partner Catalyst Advisors, corporate finance advisering.

Ondertekening



J.W.R. Juttman,
Voorzitter

27 juni 2025

12. FINANCIËN

Hieronder wordt kort de financiële positie van het RML kort beschreven.

Balans

Activa		
Vaste Activa	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	1.827.702	1.915.500
Gebouwen	800.756	658.194
Inventaris en apparatuur	600.876	646.967
Andere vaste bedrijfsmiddelen	426.069	480.988
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen	0	129.351
	641.284	433.956
Vlottende activa		
Vorderingen	886.440	641.284
Debiteuren	70.974	12.047
Vorderingen op OCW en EZ	0	0
Overige vorderingen en overlopende activa	815.466	629.237
Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	241.690	107.736
Vorderingen op ouders, studenten, deelnemers, cursisten	113.540	37.893
Vooruitbetaalde kosten	460.236	483.609
Liquide middelen	5.011.067	5.411.089
Totaal van activa	7.725.209	7.967.873
Passiva		
Eigen vermogen	5.618.573	5.553.205
Algemene reserves	3.899.340	3.600.224
Bestemmingsreserves	1.719.233	1.952.981
Voorzieningen	744.123	826.580
Personeelsvoorzieningen	744.123	826.580
Kortlopende schulden	1.362.512	1.588.088
Crediteuren	110.249	500.206
Belastingen en premies sociale verzekeringen	427.687	380.722
Schulden ter zake van pensioenen	117.558	105.956
Overige schulden en overlopende passiva	707.018	601.204
Totaal van passiva	7.725.209	7.967.873

Materiële vaste activa

In 2024 is er voor € 266K geïnvesteerd. De investeringen hadden met name betrekking op de vernieuwing van ons wifi netwerk en op zaken vanuit het MJOP.

In 2025 zullen we onder andere onze LO-afdeling gaan vernieuwen en schaffen we nieuwe laptops aan voor medewerkers. Ook investeren we in nieuwe laptopkarren t.b.v digitale toetsen.

Vlottende activa

Onder vorderingen vallen onder andere ouderbijdragen die we nog verwachten te ontvangen en nog te ontvangen gemeentesubsidies.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaat uit het saldo bij de rekening van het schatkistbankieren en uit banktegoeden.

Eigen vermogen

Het resultaat is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het weerstandsvermogen komt op 32,3 %, hetgeen boven het vastgestelde minimum van 5% is. De algemene reserve bedraagt € 3.899.340. Dit is vrij te besteden en biedt voldoende buffer tegen financiële risico's.

Het RML heeft in 2020 het financieel risicoprofiel geactualiseerd. Hierbij is via een risicosimulatie vastgesteld dat een buffervermogen van € 831.000 toereikend is om met een gewenste zekerheid van 90% de financiële risico's af te kunnen dekken. Voor de maximale omvang van de risico's is € 1.350.000 buffervermogen nodig (prijsspeil 2020). Met het huidige eigen vermogen heeft het RML voldoende ruimte om de risico's te kunnen dragen. Gezien het ruime eigen vermogen en een tussentijdse beoordeling door het bestuur van de in kaart gebrachte risico's, is geen update van het risicoprofiel gemaakt. Het bestuur heeft in 2024 besloten om ook in het komende jaar geen update uit te voeren.

Vermogen

Het RML heeft per 31 december 2024 een normatief vermogen ter waarde van € 2.410.203 tegenover een publiek eigen vermogen van € 5.297.267. De ratio eigen vermogen komt hiermee op 2,20 . Het streven van de school is om deze ratio op een verantwoorde wijze af te bouwen, waarbij we als klein bestuur willen sturen op een ratio van minimaal 1,0. In de meerjarenbegroting verwachten we in 2029 op een ratio van 1,23 uit te komen. Zie ook de meerjarenbegroting op de volgende pagina.

Voorzieningen

De voorzieningen worden opgebouwd in verband met in de toekomst verwachte kosten. Deze voorzieningen hebben betrekking op verlofdagen van personeel, kosten voor langdurig zieken, jubileumuitkeringen en kosten aan WW-uitkeringen.

Kortlopende schulden

Er is ruim voldoende liquiditeit om de kortlopende schulden te betalen. Er staan geen schulden onder de kortlopende schulden met een lange looptijd.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rijksbijdragen	11.187.558	10.330.315	10.890.894
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	163.006	120.000	149.548
Overige baten	371.146	362.689	405.050
Totaal van baten	11.721.711	10.813.004	11.445.492
Personeelslasten	8.993.954	8.416.484	8.312.060
Afschrijvingen	353.384	510.557	361.328
Huisvestingslasten	732.116	721.214	667.300
Overige lasten	1.754.043	1.467.130	1.418.982
Totaal lasten	11.833.497	11.115.385	10.759.670
Totaal van saldo van baten en lasten	-111.786	-302.381	685.821
Financiële baten	179.929	146.632	158.043
Financiële lasten	2.776	3.500	2.820
Totaal van financiële baten en lasten	177.153	143.132	155.222
Totaal resultaat	65.368	-159.249	841.044

Baten

Rijksbijdragen

De baten zijn ook in 2024 positief beïnvloed door hogere Rijksbaten (t.w. Subsidie Verbetering Basisvaardigheden).

Subsidies

Vanuit de gemeente Rotterdam ontvangt het RML de eerder genoemde subsidie Nieuwe Rotterdamse Onderwijsbeleid (NROB) vanaf schooljaar 2024-2025. Tot augustus 2024 kon het RML o.a. werkgroepen faciliteren die zich bezighouden met onderwijsontwikkeling, een projectweek organiseren met hulp van externe organisaties, een eigen methode Frans ontwikkelen en breed Kunstonderwijs in de bovenbouw ontwikkelen. Vanaf augustus 2024 kunnen wij de subsidie NROB inzetten t.b.v. Taal- en rekenonderwijs, ter ondersteuning van nieuwe collega’s en om cursussen en opleidingen (mede) te bekostigen vanuit de Rotterdamse Leraren- en schoolleidersbeurs.

Ouderbijdrage

Met de ouders van de MR wordt een begroting opgesteld voor de ouderbijdrage en wordt het bedrag per leerling vastgesteld. De ouderbijdrage wordt besteed aan leerling-specifieke kosten en aanvullende materialen en activiteiten.

In 2024 is er € 40.563 onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat als resultaat van uitgaven en inkomsten ouderbijdragen. Dit is voor het belangrijkste deel veroorzaakt doordat inkomsten en uitgaven niet in balans bleken te zijn. Een deel van de uitgaven werd veroorzaakt door het feit dat we in schooljaar 2023-2024 wel de voorbereidingen van een musical zijn gestart met alle kosten van dien, maar die door omstandigheden niet hebben kunnen uitvoeren.

Lasten

Personeelslasten

De personeelslasten zijn niet in lijn met de begroting. De oorzaak hiervan is, dat we in het najaar van 2023 uitgingen van een hoger leerlingaantal voor het schooljaar 2024-2025. Daarnaast zijn er CAO-aanpassingen geweest die ook weer gecompenseerd zijn via de hogere Rijksbijdragen.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten in 2024 zijn opgebouwd volgens onderstaand schema:

	Boek-waarde	Investe-ringen	Afschrij-ving	Aanschaf-prijs	Afschrij-ving Cumulatief	Boek-waarde
	1-1-2024			31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
Materiële vaste activa	1.786.149	394.937	-353.384	3.875.939	-2.048.238	1.827.702
Gebouwen	658.194	246.059	-175.914	1.239.767	-439.011	800.756
Inventaris en apparatuur	646.967	131.380	-177.470	2.018.616	-1.417.740	600.876
Andere vaste bedrijfsmiddelen	480.988	17.498	0	617.556	-191.487	426.069

Huisvestinglasten

De huisvestingslasten liggen in lijn van de begroting.

Overige lasten

Deze vallen hoger uit dan begroot. De oorzaak hiervan is, dat we geld hebben besteed vanuit de subsidie Verbetering Basisvaardigheden (ca. € 220.000) en ruim hebben ingezet op PR t.b.v. nieuwe leerlingen.

Resultaat

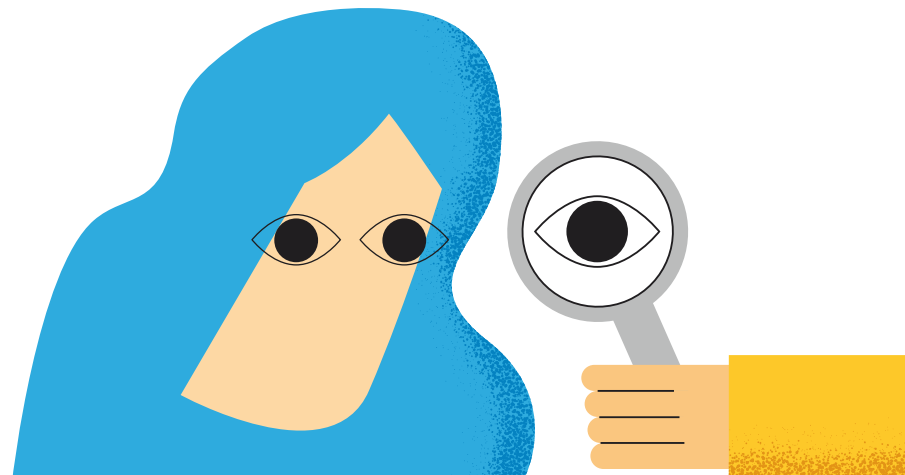
Het resultaat over 2024 is € 65.368 positief.

Financiële kengetallen

Hieronder is weergegeven hoe wij scoren op beheer van vermogen en budget. Daarbij hanteren wij de volgende signaalwaarden:

- Solvabiliteit $10,0\% < S < 45\%$
- Rentabiliteit $0\% < R < 5\%$
- Liquiditeit (current ratio) $0,5 < Liq < 1,5$
- Weerstandsvermogen $10\% < WV < 40\%$

	2024	2023
Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden)	4,33	3,81
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	72,73	69,69
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	82,36	80,07
Rentabiliteit (Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)	0,55	7,25
Weerstandsvermogen excl. MVA (Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%)	32,34	31,78
Weerstandsvermogen incl. MVA (Eigen vermogen / totale baten * 100%)	47,93	48,52
Huisvestingsratio (Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%)	7,67	7,45
Personele lasten / totale lasten (in %)	76,00	77,25
Materiële lasten / totale lasten (in %)	24,00	22,75



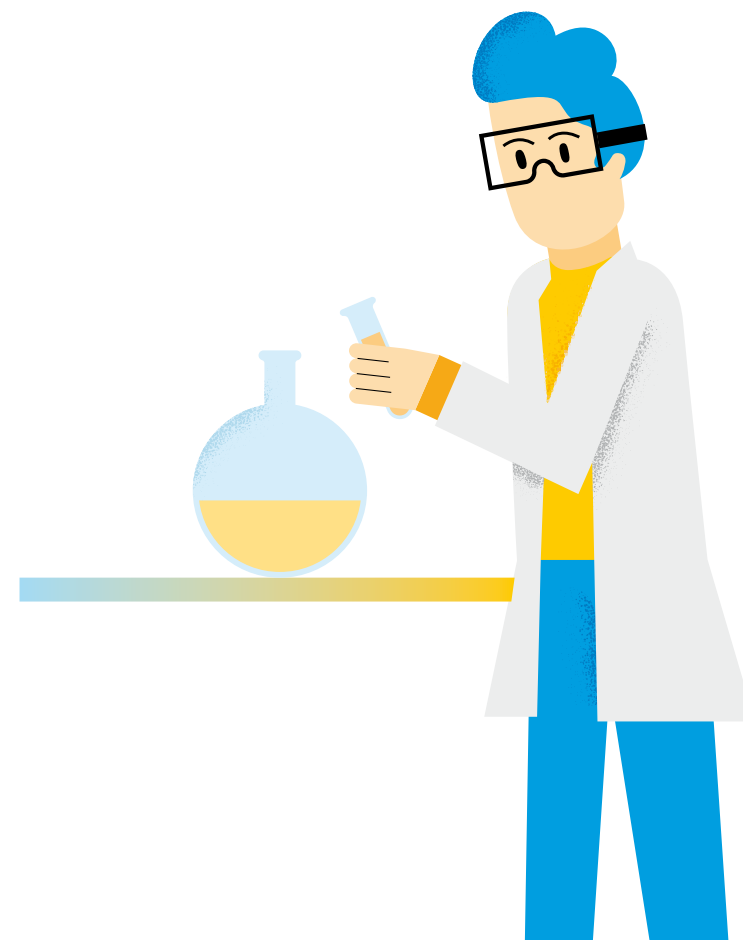
13. TREASURYBELEID

Het bestuur heeft een treasurystatuut. In dit statuut is in februari 2019 aangepast aan de per 1 juli 2016 gewijzigde regeling. De doelstellingen van het beleid zijn als volgt geformuleerd:

- zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisering);
- optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisering);
- beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risicominimalisatie);
- het schoolbestuur treedt niet als bankier op.

In het statuut is een treasurycomité ingesteld dat het overleg voert over de uitvoering van het treasurybeleid. Dit comité bestaat uit de treasurer (de penningmeester van het bestuur), de voorzitter van het bestuur en de rector en conrector organisatie van de stichting. In het boekjaar zijn de overtollige liquide middelen aangehouden bij het ministerie van Financiën, door het aanhouden van een rekening via het zogenoemde schatkistbankieren. Er is geen vermogen belegd in effecten of derivaten.

Gezien de weinige alternatieven voor een verstandige belegging is het treasurycomité in het verslagjaar niet bij elkaar gekomen.



14. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Het rijk verplicht de school om in het bestuursverslag een continuïteitsparagraaf op te nemen. De school maakt vanuit de begroting voor het nieuwe jaar een voorspelling van de ontwikkeling van baten en lasten voor de komende jaren.

Het aantal FTE's zal in verband met het wegvallen van de NPO middelen en het dalende leerlingenaantal met 6 moeten worden teruggebracht en met nog eens een extra FTE vanaf 2027.

Gezien het feit dat er na deze interventie jaarlijks nog steeds een negatief exploitatietekort is, zal er mogelijk nog een interventie nodig zijn als blijkt dat deze trend zich blijft doorzetten. Om goede kwaliteit van het onderwijs te waarborgen wil RML op het moment niet verder bezuinigen. Op dit moment zijn er voldoende reserves om tekorten op te kunnen vangen.

Kengetallen personele bezetting

Personele bezetting in FTE's (jaargemiddelde inclusief personeel niet in loondienst)

FTE	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Directie	2,00	2,00	2,00	6,60	6,60	6,60	6,60
OP	67,40	67,50	67,52	56,75	55,91	55,56	54,65
OOP	16,90	18,00	18,72	17,00	17,00	17,00	17,00
Totalen	86,30	87,50	88,24	80,35	79,51	79,16	78,25

Begroting 2025 en meerjarenbegroting 2026-2029

In de komende jaren zien we aan de ene kant het positieve effect van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden en aan de andere kant het negatieve effect van minder leerlingen. Daarom willen we ook in de komende jaren geld vrijmaken om het verhaal van onze school duidelijk te communiceren naar leerlingen van groep 8 en hun ouders.

We noemen nog een aantal andere keuzes die we gemaakt hebben:

- voortzetten inzet onderwijsassistenten;
- voortzetten inzet datateam;
- extra ontwikkeltijd docenten t.b.v. Montessori-onderwijs;
- uitvoer normenkader funderend onderwijs.

En uiteraard gaan we in voorbereiding op ons 90-jarig Lustrum in 2026. In eerste instantie gaat het daarbij vooral om een investering in mensen.

Meerjarenbegroting

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Baten							
Rijksbijdragen	10.890.894	10.330.315	11.187.558	10.508.426	10.581.176	10.964.866	11.211.033
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	149.548	120.000	163.006	123.600	127.308	131.127	135.061
Overige baten	405.050	362.689	371.146	341.194	325.766	311.158	297.330
Totaal baten	11.445.492	10.813.004	11.721.711	10.973.220	11.034.250	11.407.151	11.643.424
Lasten							
Personeelslasten	8.312.060	8.416.484	8.993.954	8.411.449	8.366.237	8.477.199	8.623.876
Afschrijvingen	361.328	510.557	353.384	532.185	597.552	588.475	583.577
Huisvestingslasten	667.300	721.214	732.116	727.421	789.243	812.921	837.308
Overige lasten	1.418.982	1.467.130	1.754.043	1.390.003	1.475.538	1.496.639	1.552.038
Total lasten	10.759.670	11.115.385	11.833.497	11.061.058	11.228.570	11.375.234	11.596.800
Saldo baten en lasten	685.821	-302.381	-111.786	-87.838	-194.321	31.917	46.625
Financiële baten	158.043	146.632	179.929	125.489	99.270	74.537	84.750
Financiële lasten	2.820	3.500	2.776	4.000	4.500	5.000	5.500
Resultaat	841.044	-159.249	65.368	33.651	-99.550	101.454	125.875

Balans 2023 t/m 2028

Balans 2023 t/m 2028	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Activa	31-12-2022	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
Materiële vaste activa	1.915.500	2.780.859	1.827.702	3.050.295	3.964.384	3.682.406	3.660.927
Vlottende activa	641.284	500.000	886.440	500.000	500.000	500.000	500.000
Liquide middelen	5.411.089	4.182.960	5.011.067	3.970.803	2.981.500	3.389.998	3.563.170
Totaal activa	7.967.873	7.463.819	7.725.209	7.521.098	7.445.883	7.572.404	7.724.097
Passiva							
Algemene reserve	3.600.224	3.234.437	3.899.340	3.268.088	3.168.537	3.269.992	3.395.867
Bestemmingsreserve publiek	1.587.225	1.976.046	1.353.477	1.976.046	1.976.046	1.976.046	1.976.046
Bestemmingsreserve privaat	365.756	365.756	365.756	365.756	365.756	365.756	365.756
Eigen vermogen	5.553.205	5.576.238	5.618.573	5.609.889	5.510.339	5.611.793	5.737.668
Voorzieningen	826.580	787.581	744.123	811.208	835.544	860.611	886.429
Kortlopende schulden	1.588.088	1.100.000	1.362.512	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000
Totaal passiva	7.967.873	7.463.819	6.642.364	7.521.098	7.445.883	7.572.404	7.724.097

Materiële vaste activa

In 2024 is er geïnvesteerd in een nieuw netwerk. Verder zijn er weinig aanpassingen gedaan aan het gebouw, behalve onderhoud vanuit ons MJOP. In 2025 gaan we o.a. investeren in onze sportvleugel en in de vervanging van laptops medewerkers en het aanschaffen van nieuwe laptopkarren t.b.v. van digitaal toetsen. Na een grote slag in verduurzaming door het vervangen van lampen door LED, staat er op dit moment niets gepland op dat vlak. Waar we aanpassingen in het gebouw doen, is duurzaamheid altijd een overweging.

Vlottende activa

We zien in 2024 dat met name de vorderingen op gemeente toegenomen is. O.a. de jaarlijkse vergoeding op onze tijdelijke huisvesting is nog niet ontvangen.

Voorzieningen

De personele voorzieningen voor verlof en langdurig zieken worden per jaar beoordeeld en aangepast.

Financieringsstructuur

Geplande investeringen kunnen gefinancierd worden uit de aanwezige liquide middelen. Er zal geen externe financiering aangewend worden. De financieringsstructuur zal dan ook niet wijzigen.

Staat van baten en lasten

Het RML gaat uit van een dalende leerling populatie voor de komende jaren. De baten en lasten zijn daarmee dus ook dalende. Voor 2024 is rekening gehouden met de verwachte inflatiecorrectie op de bekostiging en opgenomen lasten.

Baten

De rijksbijdrage in de realisatie 2024 is € 857K meer dan in de begroting is opgenomen. Dit bedrag betreft voornamelijk de ontvangen subsidie Verbetering Basisvaardigheden. Voor de jaren 2025 tot 2029 zijn de baten doorerekend met een inflatie van 3% en zonder rekening te houden met aanvullende bekostiging.

Personeelslasten

Hier is rekening gehouden met loonkostenstijgingen door inflatie, en de aangepaste bezetting als gevolg van besteding van NPO (t/m schooljaar 2024-2025), inzet vanuit subsidie Basisvaardigheden en aangepaste bezetting die meebeweegt met het leerlingenaantal. Het leerlingaantal is gebaseerd op een statistische prognose voor de komende jaren, met daarin de keuze om voor de komende jaren zes of zeven brugklassen per jaar te vormen. Het aantal FTE beweegt mee met deze prognose.

Huisvestingslasten

Jaarlijks wordt het MJOP herzien. Het meerjaren onderhoudsplan is doorerekend voor de komende 25 jaar en loopt tot en met 2049. Het MJOP wordt gebruikt om het jaarlijks onderhoud en de investeringen in groot onderhoud te monitoren. Het groot onderhoud wordt geactiveerd volgens de componentenbenadering. Per jaar wordt bekeken of de in het MJOP opgenomen werkzaamheden ook daadwerkelijk uitgevoerd moeten worden of uitgesteld kunnen worden.

Privacy/AVG-wetgeving

Het RML is wettelijk verplicht zich te houden aan de privacywetgeving. Er is een reglement opgesteld en goedgekeurd. In 2025 gaan wij werken met een externe functionaris gegevensbescherming (FG) en privacy officer (PO). Naast hun wettelijke taak begeleiden zij ons in het realiseren van het normenkader op niveau 3 in het najaar van 2027.

Het interne risicobeheersing- en controlesysteem

De risico's van onze organisatie zijn geïnventariseerd door de schoolleiding door middel van een risicoscan. We sommen de risico's op in willekeurige volgorde.

Onvoldoende of niet voldoende gekwalificeerd personeel

Het lerarentekort is een algemeen bekend risico dat kan leiden tot grote problemen in het realiseren van de lestijd voor onze leerlingen. Daarnaast betekent het feit dat wij een montessorischool zijn dat we een specifiek type docent zoeken; in een tijd waarin zoeken al bemoeilijkt wordt door een landelijk lerarentekort is het zaak daar stevig op te acteren.

We hebben om dit risico tegen te gaan een aantal maatregelen genomen:

- We zijn toegetreden tot de opleidingsschool Rotterdam (OSR) om daarmee studenten snel kennis te laten maken met onze specifieke didactiek en ook snel in contact te kunnen komen met talentvolle studenten;
- Onze BOS'sers worden geschoold in Montessori Meesterschap of Hoge en Positieve Verwachtingen, zodat zij een vraagbaak kunnen worden voor nieuwe en minder ervaren collega's;
- We maken de financiële randvoorwaarden voor het lesgeven op het RML aantrekkelijker, door onder meer een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering aan te bieden en versneld de functiemixpercentages op niveau te brengen;
- We verstevigen ons systeem van ontwikkelgesprekken, zodat we bij onze medewerkers kunnen benadrukken dat het voor een RML-docent belangrijk is om te blijven ontwikkelen;
- We maken de arbeidsomstandigheden aantrekkelijker door te benadrukken dat een RML-docent

een redelijk hoge opslagfactor krijgt voor het voorbereiden van de lessen, waardoor er in verhouding tot docenten op andere scholen relatief weinig extra niet-lesgebonden taken uitgevoerd moeten worden. Daarnaast worden medewerkers bij ons op allerlei praktische manieren geholpen om de werkdruk laag te houden.

Een grillig beleid van de Rijksoverheid

Zowel op financieel gebied als beleidstechnisch blijkt de Rijksoverheid de laatste jaren geen betrouwbare partner voor het onderwijs. In eerdere rapporten, zoals het rapport-Dijsselbloem, is stevast gewezen op het feit dat het de kwaliteit van het onderwijs ten goede komt als het onderwijs niet steeds wordt geconfronteerd met nieuwe maatregelen. Ook in 2024 is er op politiek vlak sprake van grillige ontwikkelingen en op onderdelen een radicaal andere koers. Met bijvoorbeeld als gevolg het wegvallen van de subsidie om de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen.

Wat we als school kunnen doen om schommelingen in beleid en financiën op te vangen is:

- in netwerken te opereren met andere kleine besturen, zodat eventuele nieuwe maatregelen met meer denkkracht kunnen worden tegemoet getreden;
- tijdig te reageren op nieuw beleid van de Onderwijsinspectie, door niet af te wachten tot er een inspectiebezoek volgt, maar wijzigingen in het toezichtsbeleid actief te monitoren;
- onze visie op nieuw op te zetten beleid te ventileren bij onze vertegenwoordigende organen zoals de VO-raad.

Teruglopende leerlingenaantallen door concurrentie

Montessori-onderwijs hoort tot het 'traditionele vernieuwingsonderwijs', een vorm van onderwijs die afwijkt van het reguliere, maar toch al behoorlijk wat jaren aan de weg timmert. In de laatste jaren lijkt de theorie van Maria Montessori, verweven met moderne theorieën als die van Carol Dweck of Marzano, tot een opleving van vernieuwende stromen waarin ook de motivatie van leerlingen centraal staat. We hebben ondervonden dat dit soms leidt tot andere keuzes van leerlingen die normaliter voor onze school zouden kiezen. Ook de instroom vanuit de Montessori-basisscholen in de regio is geen vanzelfsprekendheid meer. De staat van een gebouw (monument versus nieuwbouw) speelt overigens ook een rol in de concurrentiestrijd met andere scholen.

We verstevigen onze concurrentiepositie door:

- steviger in te zetten op de didactiek van Montessori, omdat die didactiek op zich stevig genoeg is om concurrentie met minder uitgediept vernieuwingsonderwijs aan te gaan;
- de positieve waardering van de Inspectie in december 2024 waarin zij heeft gezien dat er grote stappen zijn gemaakt op de onderdelen waar zij eerder minder tevreden over was;

- er zorg voor te dragen dat ook ons gebouw een frisse, bijna nieuwe indruk maakt, onder meer door een stevige verbouwing die goede faciliteiten voor inhoudelijk sterk Montessori-onderwijs mogelijk maakt;
- de professionalisering van onze pr. Onder andere met een nieuwe website en een pay-off die grafisch is vertaald in aansprekende middelen;
- de banden met de tradionele vernieuwingsscholen in het basisonderwijs te versterken.

Internetcriminaliteit

Met enige regelmaat worden instellingen als scholen opgeschrikt door internetcriminaliteit. Met name gijzelsoftware is voor criminelen een wapen om geld los te weken. Op RML zijn daarom op locatie en in de eigen systemen geen leerlinggegevens opgeslagen. Dat maakt het risico niet afwezig – andere bedrijven zijn immers ook kwetsbaar als het om internetcriminaliteit gaat – maar het maakt het risico kleiner, omdat de bedrijven waar we mee werken groter zijn en veel meer geld en energie kunnen besteden aan de preventie.

Vanaf medio 2024 zet het RML stappen op weg naar het voldoen aan het normenkader IBP. Uiterlijk eind 2027 willen we voldoen aan fase 3 van het normenkader. Dat betekent dat we begin 2025 zijn begonnen met het inventariseren van de digitale vaardigheden van het personeel en het op niveau brengen van alle wettelijke kaders rond internetsecurity.

Financiële risico's vanwege eenpitterschap

Het zijn van een eenpitter brengt slagkracht en vrijheid met zich mee. De besluitvorming vindt plaats door mensen die dicht op de werkvloer zijn. Er zijn echter ook nadelen.

Zo hebben we geen eigen juridische dienst, zodat we voor juridische trajecten steeds expertise in moeten huren. We proberen dat risico in te perken door ervoor te zorgen dat we er voldoende juridische basiskennis in de schoolleiding aanwezig is. Ook betrekken we in verhouding snel in het traject juristen als adviseur bij onze besluiten. Daarmee voorkomen we dat trajecten ingewikkeld worden omdat we in het beginstadium fouten maken in het proces.

Daarnaast kan bij een eenpitter verplichte mobiliteit personeel alleen door ontslagprocedure worden ingezet. Waar grotere besturen mogelijkheden hebben om boventallig personeel op andere scholen te plaatsen, hebben wij die mogelijkheid niet. Daarom zijn we voorzichtiger bij het aannemen van personeel.

Datzelfde geldt voor ziekteverlof: we zijn als organisatie volledig eigenrisicodrager. Het beheersen van de kosten kan alleen als we ons strak houden aan wetten en regels. Daarom is er in 2024 gekozen voor een nieuwe bedrijfsarts die meer gespecialiseerd is in kleinere organisaties en in onderwijs en is geïnvesteerd in de gesprekscyclus die we dit jaar voor het eerst inclusief verzuimgesprekken hebben uitgevoerd. Zo kunnen we proactief handelen bij ziekte.

De ouderbijdrage

Een andere minder zekere geldstroom is die van de ouderbijdrage. Daar is al enige tijd de maatschappelijke discussie gaande over het maximaliseren van wat aan ouders gevraagd wordt. Mocht dit inderdaad gaan spelen in de toekomst dan heeft het RML voldoende privaat vermogen om het huidige beleid nog enige tijd door te voeren en dan met de (oudergeleding van de) MR het gesprek te voeren over aanpassingen in ons aanbod.

Financieel risicoprofiel

In september 2020 is een financiële risicoanalyse uitgevoerd en het financieel risicoprofiel van 2017 geactualiseerd. Hiermee is inzicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's en de ruimte die er is voor investeringen in onderwijs, inrichting en gebouw.

Door middel van de uitgevoerde (update van de) risicoscan heeft het RML zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van de beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is. Het is de bedoeling een dergelijke exercitie in het najaar van 2025 opnieuw uit te voeren

Ondertekening

S. Zuiderwijk
Rector

27 juni 2025

15. JAARREKENING

Balans

	Realisatie 31-12-2024	Realisatie 31-12-2023
Activa		
Vaste Activa		
Materiële vaste activa	1.827.702	1.915.500
Gebouwen	800.756	658.194
Inventaris en apparatuur	600.876	646.967
Andere vaste bedrijfsmiddelen	426.069	480.988
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen	0	129.351
	641.284	433.956
Vlottende activa		
Vorderingen	886.440	641.284
Debiteuren	70.974	12.047
Vorderingen op OCW en EZ	0	0
Overige vorderingen en overlopende activa	815.466	629.237
Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	241.690	107.736
Vorderingen op ouders, studenten, deelnemers, cursisten	113.540	37.893
Vooruitbetaalde kosten	460.236	483.609
Liquide middelen	5.011.067	5.411.089
Totaal van activa	7.725.209	7.967.873
Passiva		
Eigen vermogen	5.618.573	5.553.205
Algemene reserves	3.899.340	3.600.224
Bestemmingsreserves	1.719.233	1.952.981
Voorzieningen	744.123	826.580
Personeelsvoorzieningen	744.123	826.580
Kortlopende schulden	1.362.512	1.588.088
Crediteuren	110.249	500.206
Belastingen en premies sociale verzekeringen	427.687	380.722
Schulden ter zake van pensioenen	117.558	105.956
Overige schulden en overlopende passiva	707.018	601.204
Totaal van passiva	7.725.209	7.967.873

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
Rijksbijdragen	11.187.558	10.330.315	10.890.894
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	163.006	120.000	149.548
Overige baten	371.146	362.689	405.050
Totaal baten	11.721.711	10.813.004	11.445.492
Lasten			
Personeelslasten	8.993.954	8.416.484	8.312.060
Afschrijvingen	353.384	510.557	361.328
Huisvestingslasten	732.116	721.214	667.300
Overige lasten	1.754.043	1.467.130	1.418.982
Totaal lasten	11.833.497	11.115.385	10.759.670
Saldo baten en lasten	-111.786	-302.381	685.821
Financiële baten	179.929	146.632	158.043
Financiële lasten	2.776	3.500	2.820
Financiële baten en lasten	177.153	143.132	155.222
Resultaat	65.368	-159.249	841.044

Kasstroomoverzicht

Kasstromen uit operationele activiteiten	2024	2023
Saldo baten en lasten	-111.786	685.821
Aanpassingen voor: - Afschrijvingen	353.384	361.328
- Mutaties voorzieningen	-82.457	-9.675
Verandering in vlottende middelen: - Vorderingen	-245.156	-207.328
- Schulden	-225.576	23.438
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-311.590	853.584
Ontvangen interest	179.929	158.043
Betaalde interest	-2.776	-2.820
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-134.436	1.008.807
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-265.586	-680.556
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-265.586	-680.556
Beginstand liquide middelen	5.411.089	5.082.838
Mutaties liquide middelen	-400.022	328.251
Eindstand liquide middelen	5.011.067	5.411.089

Grondslagen voor de jaarrekening

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De algemene grondslagen gaan uit van RJ 660 en de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het exploitatiesaldo vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Overschotten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Tekorten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De jaarrekening is opgesteld in euro's, de functionele valuta van de stichting.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Schoolgebouwen waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting school en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Verbouwingen van het schoolgebouw worden voor zover ze een verbetering van het gebruik zijn geactiveerd op verbouwingskosten en worden in voor de verbouwing specifieke termijnen afgeschreven.

Installaties zijn opgenomen onder de rubriek gebouwen.

Groot onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven op basis van de componentenmethode. Het uitgevoerde onderhoud aan het gebouw en de installaties wordt gewaardeerd tegen historische kostprijs. Ze is geactiveerd tegen historische kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen, en wordt afgeschreven op basis van de frequentie waarmee het onderhoud volgens het MJOP wordt uitgevoerd.

De inventaris wordt gewaardeerd tegen historische kostprijs. Ze is geactiveerd tegen historische kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Deze aankopen zijn beschouwd als vervanging van de oorspronkelijke inventaris en wordt daarom in gelijke mate 3.33 tot 20% afgeschreven. Dit percentage is gebaseerd op de verwachte levensduur van de inventaris.

ICT: De apparatuur worden in vijf jaar afgeschreven. Voor laptops wordt een termijn van drie jaar gehanteerd.

Aankopen van € 2.000 en meer die gedurende een langere periode meegaan worden geactiveerd.

Vorderingen

Overige vorderingen en overlopende passiva worden gewaardeerd op nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. De nominale waarde wijkt niet af van de geamortiseerde kostprijs.

Kapitaal

Het vóór- of nadelig saldo van de stichting wordt via de resultatenbestemming toegevoegd c.q. onttrokken aan het kapitaal.

Reserves

Resultaten worden via de resultatenbestemming toegekend aan de reserves. De reserves worden onderscheiden in:

1. Algemene reserves. Aan deze reserves worden het niet bestemde resultaat van de stichting toegekend. Het betreft hier zowel het resultaat behaald met overheidsgeld als het resultaat behaald met private middelen.

2. Bestemmingsreserves publiek. Dit zijn de reserves die zijn ontstaan vanuit de overheids gelden en die een specifieke bestemming hebben:

- a) Bestemmingsreserve NPO betreft het nog niet bestede deel van de in 2021 en 2022 ontvangen NPO gelden. Deze reserve vervalt per 1 augustus 2025 omdat subsidietermijn is beëindigd.
- b) Reserve groot onderhoud. De voorziening is in 2019 vrijgevallen naar aanleiding van de in 2019 uitgevoerde stelselwijziging waarbij groot onderhoud niet langer via de voorziening wordt

verwerkt, maar wordt geactiveerd en afgeschreven. Er is in 2019 besloten de vermogensmutatie als gevolg van deze stelselwijziging in een bestemmingsreserve op te nemen. De onttrekking in 2024 is gelijk aan de investeringen in gebouwen en installaties ad € -265.586,-

- c) Bestemmingsreserve collectief deel werkdrukmiddelen; het gaat hier om een in 2022 gevormde bestemmingsreserve waar in overleg met de MR bestedingen uit gefinancierd gaan worden.
- d) Reserve leermiddelen/ Bestemmingsreserve privaat. Jaarlijks reserveren we vanuit de ouderbijdrage een bedrag om in de toekomst in extra leermiddelen te kunnen investeren.

Voorzieningen

Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen nominale waarde. Toevoegingen aan de voorziening vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden plaats ten laste van de voorziening.

- 1. Personeelskosten persoonlijk budget.** Sinds schooljaar 2023-2024 is er geen mogelijkheid meer om het Persoonlijk Budget te sparen (m.u.v. het PB dat beschikbaar is voor collega's vanaf 57 jaar). De salariskosten waarvoor nu wel gewerkt wordt maar die niet uitbetaald worden dienen voorzien te worden.
- 2. Personeelskosten Jubilea.** Dit is een voorziening voor de jubileumgratificaties van het personeel. In dit geval betreft het een risicovoorziening voor de toekomstig uit te keren jubilea-uitkeringen aan de huidige personeelsleden. Per FTE wordt € 1.200 voorzien.
- 3. Personeelskosten WW-uitkeringskosten.** Onderwijsinstellingen zijn eigen risicodragers voor de WW. Personeel dat ontslagen wordt of waarvan een tijdelijk contract niet omgezet wordt in een contract voor onbepaalde tijd ontvangt via het UWV WW. Er is een voorziening gevormd voor toekomstige uitkeringslasten die door DUO individueel worden verrekend met RML. De voorziening is gevormd voor voormalig medewerkers die per balansdatum recht hebben op een WW-uitkering. Hierbij is rekening gehouden met een geschatte werkhervattingskans. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.
- 4. Personeelskosten Ziektekosten.** Het RML is vanaf 1 januari 2017 eigenrisicodragers voor ziektekosten. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn en naar verwachting niet meer zullen herstellen, dus ziek uitdienst zullen treden, wordt een voorziening gevormd voor de toekomstige loonkosten. In 2024 zijn hier geen mutaties op geweest.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Baten Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) waar geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Het lesmateriaal wordt verantwoord in het jaar waarin het wordt ontvangen.

Niet-geoordeelde subsidies waaraan een specifiek bestedingsdoel is gekoppeld, worden op basis van een bestedingsplan toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben. Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Alle overige baten die kunnen worden toegerekend aan de exploitatie van het bevoegd gezag.

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschafprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. De kosten voor het boekenfonds worden over het schooljaar voor 5/12e en 7/12e deel verdeeld.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -kosten.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Toelichting op de balans

Activa

Vaste activa	Aanschafprijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investerings	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
	1-1-2024	1-1-2024	1-1-2024			31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
Materiële vaste activa	3.481.002	-1.694.853	1.786.149	394.937	-353.384	3.875.939	-2.048.238	1.827.702
Gebouwen	993.708	-335.514	658.194	246.059	-175.914	1.239.767	-439.011	800.756
Inventaris en apparatuur	1.887.236	-1.240.270	646.967	131.380	-177.470	2.018.616	-1.417.740	600.876
Andere vaste bedrijfsmiddelen	600.058	-119.070	480.988	17.498	0	617.556	-191.487	426.069

Vlottende activa	31 december 2024	31 december 2023
Vorderingen	886.440	641.284
Debiteuren	70.974	12.047
Vorderingen op OCW en EZ	0	0
Overige vorderingen en overlopende activa		
Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	241.690	107.736
Vorderingen op ouders, studenten, deelnemers, cursisten	113.540	37.893
Vooruitbetaalde kosten	460.236	483.609
Liquide middelen	5.011.067	5.411.089
Kasmiddelen	1.463	461
Tegoeden op bank- en girorekeningen	5.009.389	5.410.629
Wissels en cheques	215	0

Passiva

	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Stand per 31-12-2024
Eigen vermogen	5.553.205		5.618.573
Algemene reserves Algemene reserve	3.600.224	299.117	3.899.340
Bestemmingsreserves	1.952.981	-233.750	1.719.231
Bestemmingsreserve groot onderhoud	911.874	-212.896	698.978
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	319.076	132.520	451.596
Bestemmingsreserve NPO	360.117	-150.050	210.067
Bestemmingsreserve statutair	45	0	45
Bestemmingsreserve Basisvaardigheden	0	37.239	37.239
Bestemmingsreserve privaat	361.869	-40.563	321.306

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
Voorzieningen	826.580	71.586	50.199	103.844	744.123	607.656	69.397	67.070
Personeelsvoorzieningen	826.580	71.586	50.199	103.844	744.123	607.656	69.397	67.070
Voorziening voor jubileumuitkeringen	103.625	0	8.716	0	94.910	5.308	22.532	67.070
Voorziening WW-uitkeringskosten	110.462	0	40.134	0	70.328	23.463	46.865	0
Voorziening langdurig zieken (ERD)	103.844	0	0	103.844	0	0	0	0
Voorziening Levensfase Bewust Personeelsbeleid	507.178	71.586	0	0	578.764	578.764	0	0
Voorziening personeelsfonds	1.470	0	1.349	0	121	121	0	0

	31 december 2024	31 december 2023
Kortlopende schulden	1.362.512	1.588.088
Crediteuren	110.249	500.206
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	427.687	380.722
Schulden ter zake van pensioenen	117.558	105.956
Overige schulden en overlopende passiva		
Vooruitontvangen college- en les gelden	119.700	140.563
Vooruitontvangen bedragen	290.414	122.763
Vakantiegeld en -dagen	265.912	241.783
Bindingstoelage	19.103	20.191
Overige schulden en overlopende passiva	11.889	75.905

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rijksbijdragen	11.187.558	10.330.315	10.890.894
Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	10.054.679	9.605.460	9.547.570
Overige subsidies OCW en EZ	1.000.751	599.855	1.214.642
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen van samenwerkingsverbanden passend onderwijs	132.128	125.000	128.681
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	163.006	120.000	149.548
Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	163.006	120.000	149.548
Overige baten	371.146	362.689	405.050
Opbrengst verhuur	26.708	25.000	47.301
Detachering personeel	13.200	0	0
Ouderbijdragen	331.238	337.689	357.749
Totaal van baten	11.721.711	10.813.004	11.445.492
Personeelslasten	8.993.954	8.416.484	8.312.060
Lonen	6.426.197	6.016.522	5.958.777
Sociale lasten	864.987	714.282	789.225
Pensioenlasten	935.243	913.680	838.224
Overige personeelskosten	780.055	772.000	757.746
Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-12.529	0	-31.913
Afschrijvingen	353.384	510.557	361.328
Afschrijvingen op materiële vaste activa	353.384	510.557	361.328
Huisvestingslasten	732.116	721.214	667.300
Verzekeringslasten	14.589	6.700	7.766
Onderhoudslasten	288.799	292.616	273.420
Lasten voor energie en water	164.802	160.000	130.622
Schoonmaakkosten	236.560	233.670	227.938
Gemeentelijke belastingen en heffingen	27.366	28.228	27.554

Overige lasten	1.754.043	1.467.130	1.418.982
Algemene beheerskosten	657.655	480.251	537.317
Kosten inventaris en apparatuur	19.277	8.756	8.060
Kosten leer- en hulpmiddelen	533.974	637.575	512.219
Overige kosten	543.137	340.548	361.385
Totaal van lasten	11.833.497	11.115.385	10.759.670
Financiële baten	179.929	146.632	158.043
Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	179.929	146.632	158.043
Financiële lasten	2.776	3.500	2.820
Rentelasten en soortgelijke kosten	2.776	3.500	2.820
Totaal van financiële baten en lasten	177.153	143.132	155.222

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Specificatie accountantshonoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	36.800	35.029	27.285
Andere controleopdrachten	0	0	3.171
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	3.762
Totaal	36.800	35.029	34.218

Personeelsbezetting

Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten. Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Directie	2,00	2,00	2,00
Onderwijzend personeel	67,52	67,50	67,40
Onderwijsondersteunend personeel	18,72	18,00	16,90
Stagiaire	0,00	0,00	0,00
Totaal	88,24	87,50	86,30

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

RML heeft in 2024 een contract afgesloten met Canon. Halverwege 2024 is een contractduur overeengekomen voor de kopieermachines van 63 maanden. De contractwaarde bedraagt circa € 25.000 per jaar.

In 2018 is schoonmaak Europees aanbesteed. Er is met CSU een contract overeengekomen voor onbepaalde tijd met ingang van 1 december 2018. De contractwaarde, inclusief later aan het contract toegevoegde werkzaamheden bedraagt circa € 167.000 per jaar.

In 2019 zijn twee noodlokalen geplaatst. Hiervoor is een contract voor 5 jaar afgesloten met Portakabin. De contractwaarde bedraagt € 22.525 per jaar. In 2020 zijn nog 6 extra lokalen geplaatst met een contractwaarde van € 72.357 per jaar. Ook dit contract kent een looptijd van 5 jaar.

Verantwoording subsidies

Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

Model G1

Omschrijving	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie studieverlof	140450	20-6-2023	Ja
Subsidie studieverlof	138907	27-9-2023	Ja
Subsidie studieverlof	131706	19-6-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV24-P-VO-0872	17-6-2024	Onderhanden
Subsidie studieverlof	148159	1-8-2024	Onderhanden
Subsidie studieverlof	146834	1-7-2024	Onderhanden
Subsidie studieverlof	146995	1-7-2024	Onderhanden
Subsidie studieverlof	147163	1-7-2024	Nee

Verantwoording subsidies, Model G2

Er zijn geen "model-G2" subsidies te verantwoorden.

16. WNT-VERANTWOORDING

De WNT is van toepassing op RML. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000
 Gemiddelde baten: 4 complexiteitspunten.
 Gemiddeld aantal leerlingen: 1 complexiteitspunten.
 Aantal gewogen onderwijssoorten: 2 complexiteitspunten.
 Dit totaal van 7 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van € 166.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024			
Bedragen x € 1,-	S. Zuiderwijk	T.M. Kragten	B. de Neef
Funcatiegegevens	Rector	Conrector	(ex) waarnemend Rector
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	0,250
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	121.221	110.704	27.460
Beloningen betaalbaar op termijn	20.729	18.239	4.256
Subtotaal	141.950	128.943	31.716
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000	166.000	41.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	141.950	128.943	

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2023			
Bedragen x € 1,-	S. Zuiderwijk	T.M. Kragten	B. de Neef
Funcatiegegevens	Rector	Waarnemend Rector	Waarnemend Rector
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-10 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	29.168	104.874	80.540
Beloningen betaalbaar op termijn	3.082	9.696	5.667
Subtotaal	32.250	114.570	86.207
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	40.077	159.000	118.488
Bezoldiging	32.250	114.570	86.207

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Bezoldiging van toezichthoudende topfunctionarissen:

Gegevens 2024	
Naam topfunctionaris	Functie
J.W.R. Juttmann	Voorzitter bestuur
W. Hendriks-Nijhoff	Secretaris bestuur
M.E.A. Geertsma	Lid bestuur
H.N.A. Vocking	Lid bestuur
H.C. van der Wardt	Penningmeester bestuur

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

17. GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

In 2023 is bekend geworden dat daken in slechte conditie verkeren, dit ondanks het feit dat deze in 2011 vervangen zijn. Helaas kan geen beroep meer gedaan worden op garantiebepalingen omdat eerdere gebreken destijds door de aannemer tegen finale kwijting waren opgelost.

We zijn inmiddels met de aannemer in gesprek. In het slechtste geval moeten alle daken vervangen worden waarbij de kosten tussen de € 500.000 en 1 miljoen euro gaan bedragen.

In 2023 is de businesscase van onze nieuwbouw door de gemeente afgekeurd. In januari 2024 is dat opnieuw gebeurd. Dat maakt dat de verbouwing van ons pand nog op zich laat wachten. Het RML heeft voorbereidingskosten gemaakt voor deze verbouwing. Uiteindelijk verwachten we dat deze kosten worden vergoed als de verbouwing doorgaat, omdat het dan onderdeel is van het totale stichtingsbudget. In juni 2025 heeft de gemeente Rotterdam ons verzekerd dat ook bij het niet doorgaan van het huidige project deze kosten te vergoeden.

In april 2025 bleek dat de akoestische aanpassing van onze gymzalen en de daarbij behorende overige maatregelen boven de oorspronkelijke begroting gaan uitkomen. De verwachting is op dit moment dat we tussen de € 50.000 en € 100.00 boven budget uit zullen komen. Een deel van die kosten kunnen weggestreept worden doordat ze overlappen met onderdelen van het MJOP.

18. CONTROLEVERKLARING ACCOUNTANT

De Accountant heeft formeel akkoord gegeven op 30 juni 2025.

19. CONTACTINFORMATIE

Montessori Lyceum Rotterdam

Schimmelpenninckstraat 17

Tel 010-4654022

Website: www.rml.nl

Mail: info@rml.nl


MONTESORI 
 **LYCEUM** 
 **ROTTERDAM**
