

LEERLINGENSTATUUT



MONTESSORI

 **LYCEUM** 

 **ROTTERDAM**



maart 2024

Inhoudsopgave

I. ALGEMEEN	3
ARTIKEL I.1. BEGRIPPEN IN DIT LEERLINGENSTATUUT	3
II. STATUS VAN HET LEERLINGENSTATUUT	3
ARTIKEL II.1. GELDIGHEID	3
ARTIKEL II.2. OPENBAARMAKING EN INKADERING	4
III. AANWEZIGHEID EN INSPANNING	4
ARTIKEL III.1. AANWEZIGHEIDSPlicht	4
ARTIKEL III.2. INSPANNINGSVERPLICHTING	4
IV. ONDERWIJS	4
ARTIKEL IV.1. RECHT OP GOED ONDERWIJS EN ADEQUATE BEGELEIDING	4
ARTIKEL IV.2. RECHT OP ZORGVULDIGE TOETSING EN BEOORDELING	4
ARTIKEL IV.3. HET PTA EN HET PTO	5
V. RECHTEN VAN LEERLINGEN	5
ARTIKEL V.1. RECHT OP INFORMATIE	5
ARTIKEL V.2. RECHT OP PRIVACYBESCHERMING	5
ARTIKEL V.3. RECHT OP MEDEZEGGENSCHAP	6
ARTIKEL V.4. RECHT OP VRIJHEID VAN MENINGSUITING	6
ARTIKEL V.5. RECHT OP VRIJHEID VAN VERENIGING EN VERGADERING	6
ARTIKEL V.5. RECHT OP VRIJHEID VAN VERENIGING EN VERGADERING	7
VI. AANSPRAKELIJKHEID	7
ARTIKEL VI.1. AANSPRAKELIJKHEID	7
VII. DISCIPLINAIRE MAATREGELEN	7
ARTIKEL VII.1. SCHORSING	7
ARTIKEL VII.2. VERWIJDERING VAN SCHOOL	8
VIII. KLACHTEN	8
ARTIKEL VIII.1. AFHANDELING KLACHTEN	9
IX. SLOTBEPALINGEN	9
ARTIKEL IX.1. VASTSTELLING	9

I. Algemeen

Artikel I.1. Begrippen in dit leerlingenstatuut

In dit statuut worden de volgende begrippen gebruikt in de daarachter vermelde betekenis:

- school: Montessori Lyceum Rotterdam;
- leerlingen: alle leerlingen die bij het Montessori Lyceum Rotterdam staan ingeschreven;
- onderbouw: de jaarlagen 1 t/m 3 van de school;
- bovenbouw: de jaarlagen 4 t/m 6 van de school;
- ouders: ouders, voogden, feitelijke verzorgers;
- medewerkers: aan de school verbonden leden van de schoolleiding, docenten, onderwijsondersteunende personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers;
- docenten: personeelsleden met een onderwijstaak;
- afdelingsleider: lid van de schoolleiding die verantwoordelijk is voor een afdeling of jaarlaag
- schoolleiding: rector, conrector, afdelingsleider;
- bevoegd gezag: de rector van de school aan wie door het bestuur van de Stichting Scholengemeenschap Montessori Lyceum Rotterdam het bevoegd gezag gemandateerd is;
- klassenvertegenwoordiger: leerling die zijn klas of groep vertegenwoordigt in de leerlingenraad;
- leerlingenraad: vertegenwoordigend orgaan van de leerlingen binnen de school;
- senaat: het dagelijks bestuur van de leerlingenraad;
- mentor: docent die is aangewezen om een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden;
- medezeggenschapsraad: vertegenwoordigend orgaan van alle gele- dingen binnen de school, zoals bedoeld in artikel 4 van de Wet Mede- zeggenschap Onderwijs;
- inspectie: de inspectie van het voortgezet onderwijs;
- ~~- interne geschillencommissie : de commissie die adviseert over geschillen betreffende de toepassing van het leerlingenstatuut;~~
- website: www.rml.nl, de officiële website van de school.

II. Status van het leerlingenstatuut

Artikel II.1. Geldigheid

1. Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen op het Montessori Lyceum Rotterdam. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle bij de school ingeschreven leerlingen en geldt ten opzichte van het bevoegd gezag en alle aan de school ver- bonden organen en personeelsleden.
2. Het leerlingenstatuut is van toepassing binnen en in de directe omgeving van het schoolgebouw en de daar bijbehorende terreinen en bij alle activiteiten die van de school uitgaan.

Artikel II.2. Openbaarmaking en inkadering

1. De schoolleiding zorgt op de navolgende manieren voor openbaarmaking van het leerlingensatuut:
 - a. Het leerlingensatuut wordt gepubliceerd op de website;
 - b. Alle leerlingen die voor de eerste maal aan de school zijn ingeschreven, ontvangen bij aanvang van het schooljaar een digitaal exemplaar.
 - c. ~~Exemplaren van het leerlingensatuut zijn op aanvraag beschikbaar bij de administratie van de school.~~
2. De regels voor leerlingen ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken worden vastgelegd in een schoolreglement.

III. Aanwezigheid en inspanning

Artikel III.1. Aanwezigheidsplicht

Leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster. Deze aanwezigheidsplicht geldt ook voor de keuze-werktijd (KWT), zij het dat leerlingen dan zelf kunnen bepalen welk lokaal, welke docent en welke leeractiviteit zij kiezen, tenzij daar nadrukkelijk andere afspraken over zijn gemaakt. ~~Aan het begin van schooljaar wordt aangegeven volgens welke regels de inschrijving voor de KWT zal plaatsvinden.~~

Artikel III.2. Inspanningsverplichting

1. Leerlingen zijn verplicht om zich in te spannen de aangeboden kennis en vaardigheden eigen te maken.
2. ~~Leerlingen zijn verplicht mee te werken aan het goed verlopen van alle zaken die georganiseerd worden in het belang van het onderwijsleerproces. Daartoe behoren alle reguliere lessen, de KWT's, buitenschoolse activiteiten en buiten-klassikale activiteiten.~~
3. ~~Leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor het naleven van gedragsregels in alle ruimtes die bij de school horen; een leerling van het RML is ook buiten de school, bij activiteiten die door de school worden georganiseerd aanspreekbaar op het naleven van schoolregels.~~

IV. Onderwijs

Artikel IV.1. Recht op goed onderwijs en adequate begeleiding

1. Leerlingen hebben recht op goed onderwijs, waaronder ook verstaan wordt een adequate begeleiding.
2. De school streeft naar zo laag mogelijke kosten van leer(hulp)middelen. Dat streven mag echter niet ten koste gaan van de kwaliteit.

Artikel IV.2. Recht op zorgvuldige toetsing en beoordeling

1. Leerlingen hebben recht op een zorgvuldige toetsing en beoordeling van hun vorderingen.

2. Het bevoegd gezag stelt criteria vast waaraan leerlingen moeten voldoen om naar het volgende leerjaar bevorderd te kunnen worden. Deze criteria worden bekend gemaakt **in de schoolgids op de website**.
3. De regelgeving met betrekking tot de profielkeuze na afsluiting van de onderbouw wordt bekend gemaakt in de profielkeuzewijzer, die op de website is gepubliceerd.

Artikel IV.3. Het PTA en het PTO

1. Leerlingen in de bovenbouw krijgen aan het begin van het jaar, doch uiterlijk voor 1 oktober, het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Dit PTA bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden die van deze leerlingen verwacht worden, alsmede op welke wijze het cijfer van het schoolexamen wordt vastgesteld. Het PTA wordt voorgelegd aan de MR en eenmaal goedgekeurd op de website gepubliceerd.
2. **In de onderbouw wordt aan het begin van het jaar doch uiterlijk voor 1 oktober, het programma van toetsen en opdrachten aan de leerlingen bekend gemaakt. In dit PTO staat precies vermeld welke onderdelen van alle vakken op welke manier getoetst gaan worden.**
3. Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast met daarin regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, het recht op herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken. Dit reglement wordt ook op de website gepubliceerd.

V. Rechten van leerlingen

Artikel V.1. Recht op informatie

1. De schoolleiding draagt er zorg voor, dat voorafgaande aan de inschrijving aan toekomstige leerlingen en hun ouders algemene informatie wordt verstrekt over de doelstellingen, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school.
2. De schoolleiding draagt er zorg voor, dat er exemplaren van het schoolplan, van het lesrooster, van het medezeggenschapsreglement en van alle andere reglementen van de school die voor leerlingen van belang zijn, op de website te lezen zijn.

Artikel V.2. Recht op privacybescherming

1. Van alle leerlingen worden door de school gegevens geregistreerd. **Deze gegevens dienen correct te zijn en vertrouwelijk behandeld te worden volgens de richtlijnen van de wet op de AVG.**
2. Leerlingen, en indien zij minderjarig zijn ook hun ouders, **kunnen de gegevens in het leerlingendossier** inzien en indien nodig vragen om deze te wijzigen of aan te vullen.
3. **De school kent de traditie toets cijfers in eerste instantie met de leerling te delen. Tenzij er moverende redenen zijn om hiervan af te wijken, houden we die traditie in ere.**
4. De gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor personeelsleden die uit hoofde van hun functie daartoe gemachtigd zijn door het bevoegd gezag.
5. Leerling gegevens worden alleen verstrekt aan anderen dan genoemd in artikel V.2.4.,

indien dit in het belang van het onderwijs van de betrokken leerling is, indien er een wettelijke plicht tot verstrekking bestaat of met toestemming van de betrokken leerling of van zijn ouders, indien de leerling minderjarig is.

6. Alle vertrouwelijke informatie in het digitale leerlingendossier wordt twee jaar na het vertrek van de desbetreffende leerling gewist; gegevens over verzuim en in- en uitschrijving moeten tot 5 jaar na uitschrijving bewaard worden door de school en worden daarna gewist.

Artikel V.3. Recht op medezeggenschap

1. De leerlingen kunnen hun belangen behartigen via de leerlingenraad bestaande uit alle klassenvertegenwoordigers van de onderbouw en alle mentorgroep vertegenwoordigers van de bovenbouw.
2. De Senaat is het dagelijks bestuur van de leerlingenraad en onderhoudt een regelmatig contact met een lid van de schoolleiding. De Senaat is bevoegd om desgevraagd of eigener beweging advies uit te brengen aan de schoolleiding en de medezeggenschapsraad, met name over aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.
3. Drie leden van de Senaat zijn namens de leerlinggeleding lid van de medezeggenschapsraad.
4. Het bevoegd gezag stelt een reglement vast over de taak en samenstelling van de leerlingenraad en de Senaat, over de verkiezing van de leden van de leerlingenraad en de Senaat, over de wijze van overleg tussen de Senaat, leerlingenraad en schoolleiding en over de faciliteiten die de Senaat bij de uitvoering van zijn taak ten dienste staan.

Artikel V.4. Recht op vrijheid van meningsuiting

1. Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten mits de manier waarop dit gebeurt het onderwijs niet verstoort en niet in strijd is met de regels van de school.
2. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie of belediging neemt de schoolleiding passende maatregelen.
3. ~~De schoolleiding stelt in overleg met de redactie van de MK (Montessori Krabbels) een redactiestatuut vast, waarin de verantwoordelijkheid voor de inhoud van en de beschikbaarheid van middelen voor de MK worden geregeld.~~
4. De schoolleiding kan publicatie van de MK of een deel daarvan verbieden indien die publicatie in strijd is met de zorgvuldigheid die men in het maatschappelijk verkeer ten opzichte van elkaar verschuldigd is.
5. Op de daarvoor bestemde publicatieborden in de school mogen leerlingen zonder toestemming mededelingen en affiches van niet-commerciële aard ophangen die voor leerlingen van belang zijn, voor zo-er die binnen de kaders van dit statuut blijven. Voor andere, meer specifieke mededelingen, is de toestemming van de schoolleiding vereist.
6. De schoolleiding kan leerlingen toestemming geven om deel te nemen aan scholierendemonstraties die door een erkende leerlingenorganisatie zijn georganiseerd, mits zij bij minderjarigheid schriftelijke toestemming daarvoor hebben van hun ouders.

Artikel V.5. Recht op vrijheid van vereniging en vergadering

1. Leerlingen hebben het recht een vereniging te vormen met eigen statuten en daarmee samenhangende activiteiten te ontplooiën voor zover deze niet in strijd zijn met de doelstellingen van de school.
2. De schoolleiding stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.

Artikel V.6. Recht op sociale en fysieke veiligheid

1. Alle leden van de school hebben er recht op om als individu en met respect te worden behandeld. Alle betrokkenen moeten zich binnen die gemeenschap veilig en geaccepteerd kunnen voelen.
2. Behoudens hetgeen bepaald is in artikel 04 van het schoolreglement heeft eenieder het recht om wat betreft kleding, haardracht en op- maak zijn persoonlijke voorkeuren te volgen, mits deze binnen het al- gemeen aanvaardbare vallen.
3. De school heeft een anti-pestprotocol dat jaarlijks wordt herzien door de schoolleiding en door de MR wordt ingestemd. Het wordt gepubliceerd op de website van de school. Krachtens dit pestprotocol dienen alle leerlingen en medewerkers er samen voor te zorgen dat pesten zo veel mogelijk wordt voorkomen en verholpen.
4. De uitkomsten van de enquêtes rond sociale en fysieke veiligheid op school worden jaarlijks besproken met Senaat en MR. In samenspraak worden afspraken gemaakt in het belang van de sociale en fysieke veiligheid van de leerlingen.
5. ~~Onder pesten wordt verstaan: het systematisch uitoefenen van psychisch of fysiek geweld door één of meer leerlingen ten opzichte van één of meer medeleerlingen~~
6. Ongewenste intimiteiten kunnen worden gemeld bij elk personeelslid in wie de desbetreffende leerling vertrouwen stelt en in het bijzonder bij de vertrouwenspersoon of de counselor. Indien samen met deze vertrouwenspersoon besloten wordt dat verdergaande stappen gewenst zijn, wordt de schoolleiding op de hoogte gesteld en, afhankelijk van de situatie, wordt dit bij de juiste autoriteiten gemeld.

VI. Aansprakelijkheid

Artikel VI.1. Aansprakelijkheid

1. Het bevoegd gezag aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. Het bevoegd gezag aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor verlies of diefstal van bezittingen van leerlingen die tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt of ontvreemd.
2. Indien leerlingen schade toebrengen aan het schoolgebouw of aan de leermiddelen die zich daarin bevinden, wordt die schade op kosten van die leerlingen hersteld. Indien zij minderjarig zijn, gebeurt dit op kosten van de desbetreffende ouders. De schoolleiding stelt deze ouders hiervan in kennis.

VII. Disciplinaire maatregelen

Artikel VII.1. Schorsing

1. Een schorsing kan alleen door een afdelingsleider of de conrector worden opgelegd;

2. Voor het opleggen van een schorsing geldt niet per definitie dat er een opbouw in de strafmaat moet zijn;
3. Bij een interne schorsing meldt de leerling zich met boeken en ander lesmateriaal om 8 uur op school. In afzondering maakt de leerling dan schoolwerk. Om 17 uur mag de leerling de school verlaten. Om het werken te bevorderen kan de leerling opgedragen worden om voor de duur van de schorsing de mobiele telefoon in te leveren;
4. Bij een externe schorsing wordt het de leerling verboden om gedurende de dag(en) waarvoor de schorsing is uitgesproken, zich te bevinden op school of in de directe omgeving van de school;
5. Het schorsingsbesluit wordt aan de leerling en diens ouders meegedeeld, met opgave van redenen. Het besluit wordt daarna schriftelijk, per mail, bevestigd. Tegen de schorsing kan tot aan het moment dat de schorsing ingaat schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de rector. Deze besluit na kennis genomen te hebben van het bezwaarschrift of de schorsing wordt opgeschort tot het bezwaar is behandeld of dat de schorsing al wel ingaat;
6. Een leerling wordt in principe voor ten hoogste een week geschorst. Schorsingen van twee dagen of langer worden gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs. Bij het melden wordt de leerling geanonimiseerd.
7. Besloten kan worden om een leerling direct te verwijderen uit de les en op te vangen daarbuiten nadat een schorsing is uitgesproken. Ouders moeten meteen van dit besluit op de hoogte worden gesteld. Deze verwijdering is geen onderdeel van de formele schorsing.

Artikel VII.2. Verwijdering van school

1. Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag kan door of namens het bevoegd gezag definitief van school worden verwijderd;
2. Indien de afdelingsleider/conrector een leerling definitief van school wil verwijderen, stelt het eerst de leerling en zijn/haar ouders, in de gelegenheid om zich hierover uit te spreken.
3. Na het horen van de leerling en zijn ouders besluit de afdelingsleider/conrector of de leerling wordt voorgedragen voor verwijdering. Tot aan het moment van dat besluit is de leerling geschorst;
4. De voordracht tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling en diens ouders meegedeeld, met opgave van redenen. Leerling en ouders hebben daarna de gelegenheid om binnen twee dagen bij de rector in beroep te gaan tegen de voordracht. Gedurende die tijd is de leerling geschorst;
5. Na het verstrijken van de termijn neemt de rector een besluit aangaande de voordracht;
6. Indien een leerling definitief wordt verwijderd, meldt de rector-bestuurder dit bij de Inspectie van het Onderwijs, met opgave van redenen. Bij het melden wordt de leerling geanonimiseerd.
7. Als leerling of ouders het niet eens zijn met de beslissing van de rector, kunnen zij zich wenden tot de Stichting Onderwijsgeschillen.

VIII. Klachten

Artikel VIII.1. Afhandeling klachten

1. Als leerlingen, ouders, voogden en/of verzorgers klachten hebben over (het nalaten van) gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel dan kunnen zij dit kenbaar maken aan (in volgorde) de desbetreffende docent, aan de mentor, of aan de afdelingsleider waarna met klagers in overleg wordt getreden om tot een oplossing van de klacht te komen;
2. Een klacht wordt slechts door de schoolleiding in behandeling genomen als de klager de klacht eerst besproken heeft met degene over wie de klacht gaat. Er zijn moverende redenen om van deze regel af te wijken. De schoolleiding beslist in dezen;
2. Als overleg door de betrokkenen en/of bemiddeling door de schoolleiding niet tot een oplossing heeft geleid dan kan de klacht worden voorgelegd aan de Stichting Onderwijsgeschillen zoals omschreven in de 'Klachtenregeling van het Montessori Lyceum Rotterdam'. De Klachtenregeling dient gepubliceerd te worden op de website.

IX. Slotbepalingen

Artikel IX.1. Vaststelling

1. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag, dat niet tot vaststelling overgaat voordat de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad en de Senaat zich over het leerlingenstatuut hebben kunnen uitspreken. De Senaat raadpleegt in dit proces de schoolleiding.
2. Het leerlingenstatuut treedt in werking na vaststelling door het bevoegd gezag en heeft een geldigheidsduur van drie jaar. Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van:
 - de medezeggenschapsraad
 - de Senaat
 - de schoolleiding
 - het bevoegd gezag
3. Als het door omstandigheden niet lukt na drie jaar een nieuw statuut te maken, besluit de MR op welke termijn een nieuw statuut gemaakt wordt. Het vigerende statuut is tot op dat moment leidend.
4. Voorstellen tot wijziging worden aan het bevoegd gezag aangeboden. Indien een voorstel tot wijziging wordt overgenomen, stelt het bevoegd gezag, nadat de medezeggenschapsraad en de Senaat zich hierover hebben kunnen uitspreken, het statuut opnieuw vast voor de duur van drie jaar. Indien een voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen, deelt het bevoegd gezag dit met opgaaf van de redenen daarvoor aan betrokkenen mee.
5. In alle gevallen waarin dit leerlingenstatuut niet voorziet, besluit de rector.