

Activiteitenplan MR 24-25

1. Visie

De MR werkt vanuit vertrouwen en professionaliteit aan een school die openheid en gelijkwaardigheid hoog in het vaandel heeft staan. Vanuit de montessoriaanse kernwaarden hebben wij als gezamenlijk belang om kwalitatief hoogwaardig onderwijs vorm te geven. We leren met en van elkaar.

2. Leden

pMR: Dorien Schröder (voorzitter), Leonie van Westerop (secretaris), Nannette van Schaik (OOP), Bob Zonneveld, Omar Es Samri, Farida Batenburg (Andrea Moreira Santos ter vervanging tijdens zwangerschapsverlof)

Ouders: Francien Verbaan, Mohamed Mouch, Michel de Visser

Leerlingen: Lianne Hoogenboom, Louisa Sajri, Bas Scheurwater

3. Onderwerpen / werkgroepen

De volgende onderwerpen hebben volgens de MR prioriteit:

Werkgroep	Geleding	Leden
Personeel: Personeels- en taakbeleid, organogram	pMR	Bob, <i>Dorien</i> , Omar
Communicatie onderling en met achterban	Alle	Nannette, <i>Francien</i> , Lianne
Professionalisering MR	oMR + pMR	<i>Dorien</i> , Omar, Michel
MR-Leerlingen begeleiden	pMR	Floor, <i>Leonie</i>
Financiën	oMR + pMR	<i>Andrea</i> , Michel, Nannette
Leerlingwelzijn	oMR + lMR	<i>Francien</i> , Louisa
Onderwijs: Voortgang onderwijsverbetering	Alle	<i>Bob</i> , <i>Andrea</i> , Mohamed, Bas
Huisvesting: Verbouwing – deze staat voor dit schooljaar waarschijnlijk stil	oMR + pMR	<i>Nannette</i> , <i>Dorien</i> , <i>Francien</i>
Professionaliteit op de werkvloer	pMR	Farida, <i>Leonie</i> , <i>Andrea</i> , Nannette

Natuurlijk zullen wij ons ook over alle andere onderwerpen buigen die voorbijkomen, maar de focus ligt op de hierboven genoemde zaken. De contactpersonen van de werkgroepen staan schuingedrukt. Wanneer een stuk besproken wordt dat onder een van deze onderwerpen valt, zal de werkgroep als expert optreden.

4. Professionalisering

De MR maakt graag gebruik van het recht om trainingen te volgen om zich verder te professionaliseren. Dit behelst in ieder geval:

Gezamenlijk:

- 'dagje op de hei' met gehele MR (12/11)

Individueel:

- Farida: algemene MR cursus
- Nannette en Andrea: cursus Financiën Medezeggenschap voortgezet onderwijs
- lMR/Senaat op cursus bij LAKS? Of andere cursus/workshop?

5. Uren

De 850 taakuren voor de pMR zijn als volgt verdeeld:

Voorzitter, Dorien Schröder 250 uur

Secretaris, Leonie van Westerop: 150 uur

Overige leden, Omar Es Samri / Nannette van Schaik / Bob Zonneveld / Farida Batenburg (Andrea Moreira Santos ter vervanging): 100 uur

Er blijven 50 uur over aangezien de functie van vice-voorzitter in de oMR ligt.

6. Budget

In deze paragraaf geeft de MR aan wat het budget voor het betreffende jaar is en hoe deze middelen zullen worden ingezet.

MR-scholingsbudget	€ 2000
Deskundige begeleiding	€ 1500
Teamdag (gehele MR)	€ 1500
Netwerkopbouw achterban	€ 300
PR materiaal	€ 100
Servicepakket AOb	€ 570
Kosten eten/lunch	€ 1500
Reiskosten	€ 500
10% onvoorziene kosten	€ 790
Totaal	€ 8760

7. Jaarplanning

De volgende agendapunten kunnen wij jaarlijks verwachten vanuit de SL:

- augustus: vergaderrooster controleren op jaarcyclus, gegevens over de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het al vastgestelde beleid
- september: instemming PTA, instemming examenreglement, plaatsingswijzer, aantal daadwerkelijk verzorgde uren (1/10)
- oktober: vakantieregeling FOKOR, veiligheidsplan (bij wijzigingen), begroting (1/11)
- januari: professionaliseringsbeleid, arbeidsvoorwaardelijke regelingen personeel (1/2)
- maart: jaarplanning of agenda
- april: formatieplan (1/5), lumpsumvergoeding (1/5, zit in begroting), taakbeleid en onderwijstijd
- juni: jaarverslag bestuur, school en MR (1/7), jaarrekening (1/7), verslag klachtenbehandeling, schoolplan/jaarplan, schoolgids
- juli: statuut, mr-reglement (iedere twee jaar)
- zonder datum: werkdruk

Voor deze agendapunten zijn in de MR agenda reminders gezet.

De volgende agendapunten komen meerjaarlijks voorbij, in september navraag doen hierover bij SL:

- Schoolplan (25/26, 4-jaarlijks)
- **Leerlingstatuut (21/22, 2-jaarlijks)**
- Strategisch meerjarenplan (2024, 4-jaarlijks)
- Statuut en MR-reglement (26/27, 2-jaarlijks)

De volgende stukken biedt de MR aan de SL aan:

- Activiteitenplan (na heidag)
- Taakverdeling (april)
- Jaarverslag (juni)
- Huishoudelijk reglement (2-jaarlijks, naar aanleiding van het MR-reglement)

Overlegmomenten pMR:

Datum	Vergadering	Onderwerpen
10-9	pMR-1	
17-9	MR-1	Examenreglement, PTA en bevorderingsnormen
1-10	pMR-2	
22-10	pMR-3	x
12-11	Heidag	Activiteitenplan, professionalisering
19-11	pMR-4	
26-11	MR-2	Meerjarenbegroting
17-12	pMR-5	
21-1	pMR-6	
4-2	pMR-7	
11-2	MR-3	Lessentabel
4-3	pMR-8	
25-3	pMR-9	
15-4	pMR-10	
6-5	MR-4	Formatieplan
20-5	pMR-11	
10-6	pMR-12	Jaarverslag
17-6	MR-5	Klachtenregistratie
1-7	pMR-13	

Overlegmomenten oMR:

Elke maandag voorafgaand aan de MR-vergadering

Overlegmomenten lMR/Sentaat:

Elke vrijdag in de KWT

Overige overlegmomenten:

Naast deze data vindt er regelmatig overleg plaats tussen de voorzitter en ouders/leerlingen. Er is een aantal weken voorafgaand aan een MR-vergadering een agendaoverleg tussen de rector, de voorzitter en de secretaris. De voorzitter en secretaris hebben een wekelijks overlegmoment, waarbij de rector ook kan aanschuiven. Er wordt twee keer per jaar door de gehele MR met het bestuur vergaderd.

8. Contacten

Na elke MR-vergadering schrijven we een kort stukje in het MB met een kleine samenvatting. Verder raadplegen wij de achterban en overleggen wij twee keer per jaar met het bestuur.

9. Verkiezingen MR

pMR:

pMR verkiezingen moeten voor eind maart afgerond zijn. Dit schooljaar zijn er vanwege de drie-jaren termijn geen verkiezingen.

In 26/27 lopen de termijnen van Bob (3de termijn), Dorien (3de termijn) en Farida (1ste termijn) af.

In 25/26 lopen de termijnen van Nannette (4de termijn), Leonie (1ste termijn) en Omar (1ste termijn) af.

IMR:

Aan het begin van elk schooljaar (kan dit eventueel naar het eind – en dan voor volgend schooljaar?) worden Senaatsverkiezingen gehouden. Vanuit de Senaat worden drie leerlingen geselecteerd die in de IMR zullen plaatsnemen.

oMR:

10. Tot slot

Solidair met de volledige MR opgesteld in overeenkomst met de CAO.