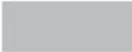


Schoolgids



MONTESSORI 
 **LYCEUM** 
 **ROTTERDAM**



Montessori Lyceum Rotterdam

Schooljaar

2024-2025

Inhoudsopgave

1. Praktische informatie.....	4
1.0 Toelichting	4
1.1 Verzuimregistratie.....	4
Beleid omtrent ongeoorloofd verzuim	4
Beleid omtrent aanvraag geoorloofd verzuim	4
Beleid omtrent te laat komen	5
1.2 Adreswijzigingen en schoolverklaringen; toestemming gebruik persoonsgegevens	5
1.3 Vakanties en vrije dagen	5
1.4 Lestijden.....	5
1.5 Bereikbaarheid schoolleiding en docenten	6
Naam/functie/e-mail	6
Schoolleiding.....	6
Vertrouwenspersonen leerlingen.....	6
Counselor.....	6
Ondersteuningscoördinator Passend Onderwijs.....	6
1.6 Gebouw.....	6
1.7 Mediatheek	6
1.8 Lockers	7
1.9 Oud-leerlingenvereniging	7
1.10 Inspectie van het onderwijs	7
2. Onderwijs	7
2.1 Schoolplan.....	7
2.2 Lessentabel 2023-2024 - onderbouw	8
2.3 Lessentabel 2023-2024 - bovenbouw.....	9
2.4 Profielkeuze	9
2.5 Toetsing en rapportage	9
Cijfers klas 1 t/m 3	9
Cijfers klas 4 t/m 6	10
2.6 Bevordering 2024-2025.....	10
2.7 Basisvaardigheden	10
3. Kwaliteit	10
3.1 Kwaliteitsbeleidsplan	10
3.2 Verantwoording aan de inspectie van het onderwijs.....	11
3.3 Zonder diploma van school	12
3.4 Inspectiebezoek.....	12
3.5 Verantwoording resultaten.....	12
4. Organisatie	13
4.1 Algemeen Bestuur	13
4.2 Medezeggenschapsraad	13
4.3 Bond, Senaat, leerlingenraad.....	13

4.4 Ouderraad.....	13
5. Begeleiding en zorg	13
5.1 Mentoraat	13
5.2 Samenwerkingsverbanden	14
5.3 Zorg en ondersteuning	14
5.4 Decanaat.....	15
5.5 Opvanguren	15
5.6 Schoolverpleegkundige.....	15
5.7 Vertrouwensinspecteur.....	15
5.8 Klachtenregeling en klachtencommissie	15
6. Financiën	16
6.1 Boeken	16
6.2 Ouderbijdrage.....	16
6.3 Tegemoetkoming kosten en studiefinanciering.....	17
7. Schoolregels	17
8. Communicatie: nieuwsbrief voor ouders en leerlingen	17

1. Praktische informatie

1.0 Toelichting

Grote delen van deze schoolgids staan online op onze website www.rml.nl. Deze site gaat binnenkort herzien worden; om die reden hebben we de informatie die in een schoolgids thuishoort, nu bij elkaar gezet.

1.1 Verzuimregistratie

Ziekmelden op de dag zelf **voor 08:30 uur** via:

- de Magister-app met een notitie, óf
- een e-mail naar verzuim@rml.nl

Wanneer bekend is dat een ziekte langer gaat duren kan dit al worden aangegeven. Wij hopen natuurlijk altijd dat een leerling zo snel als mogelijk weer naar school kan komen.

Wij vragen ouders/verzorgers een medisch bezoek buiten schooltijden te plannen. Mocht dat echt niet lukken dan vragen wij dat vooraf te melden via:

- de Magister app met een notitie, óf
- een e-mail naar verzuim@rml.nl, óf
- een door ouders ondertekend briefje aan de verzuimcoördinator.

Als een leerling om gegronde redenen te laat komt, kan dat doorgegeven worden door een mail te sturen naar verzuim@rml.nl

Bij veelvuldige ziekte zal de coördinator met de leerling in gesprek gaan om de mogelijke oorzaken en gevolgen te bespreken. Het Montessori volgt het protocol van de gemeente Rotterdam als het gaat om verzuim. Bij langdurig of frequent verzuim nemen we contact op met Leerplicht.

Beleid omtrent ongeoorloofd verzuim

Leerlingen die spijbelen worden door de verzuimcoördinator doorverwezen naar het terugkommuur aan het eind van de dag. In de praktijk betekent dit, dat zij op een andere dag die week, onder begeleiding van 15.30 tot 17.00 op school moeten werken in het terugkomlokaal. Het kan voorkomen dat een leerling door een dringende reden is verhinderd voor het terugkommuur, deze kan dan bij uitzondering worden verzet door middel van een e-mail van de ouders naar verzuim@rml.nl. Leerlingen die meer dan 16 keer gespijbeld hebben in een periode van vier weken worden onverwijld gemeld bij de dienst Leerplichtzaken.

Beleid omtrent aanvraag geoorloofd verzuim

In voorkomende gevallen kan een ouder voor zijn of haar kind bijzonder verlof aanvragen. In de regel beslist de afdelingsleider over de toekenning van dit verlof. Bij twijfel is er altijd contact met de Dienst Leerplichtzaken van de gemeente waarin kind en ouders wonen. Meer informatie kunt u vinden op de [site van het ministerie](#).

Beleid omtrent te laat komen

Leerlingen die te laat komen, kunnen alleen met een telaarbriefje de les in. Zij worden geacht direct de volgende dag om 8.00 uur zich te melden bij de conciërge. Als een leerling zich daar niet aan houdt, nemen we passende maatregelen.

1.2 Adreswijzigingen en schoolverklaringen; toestemming gebruik persoonsgegevens

Wijziging van adres moet zo spoedig mogelijk per e-mail aan de administratie worden doorgegeven (administratie@rml.nl). Uw e-mailadres en telefoonnummer kunt u zelf wijzigen in Magister. Dat doet u door in te loggen in Magister en dan rechtsboven op uw profiel te klikken.

In het kader van de AVG-wetgeving heeft de school uw toestemming nodig voor het gebruik van gegevens van uw kind. In Magister kunt u uw keuze aangeven. Leerlingen vanaf 16 jaar mogen zelf toestemming verlenen.

Formulieren die de rector moet ondertekenen, kan men bij de administratie inleveren. Deze kunnen daar op de eerstvolgende werkdag weer worden opgehaald.

1.3 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	28 oktober 2024 t/m 1 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari 2025 t/m 28 februari 2025
Pasen	20 april t/m 21 april 2025 (meivakantie)
Meivakantie	21 april 2025 t/m 2 mei 2025
Koningsdag	26 april 2025 (meivakantie)
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025
Dag na Hemelvaart	30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	21 juli 2025 t/m 29 augustus 2025

1.4 Lestijden

Vanaf 08.00 uur is het schoolgebouw open. Wij vragen leerlingen die geen onderwijs gerelateerde activiteiten te doen hebben, om het gebouw uiterlijk 16:30 u te verlaten zodat het schoongemaakt kan worden.

1 ^e lesuur	08.30 - 09.15 uur
2 ^e lesuur	09.15 - 10.00 uur
3 ^e lesuur (KWT)	10.00 - 10.45 uur
Eerste pauze	10.45 - 11.05 uur
4 ^e lesuur	11.05 - 11.50 uur
5 ^e lesuur	11.50 - 12.35 uur
6 ^e lesuur	12.35 - 13.20 uur
Tweede pauze	13.20 - 13.50 uur
7 ^e lesuur	13.50 - 14.35 uur
8 ^e lesuur	14.35 - 15.20 uur
9 ^e lesuur	15.20 - 16.05 uur

1.5 Bereikbaarheid schoolleiding en docenten

Het verdient aanbeveling om het eerste contact met een van de medewerkers van de school te zoeken via e-mail: docenten staan doorgaans overdag voor de klas en hebben tussen de lessen weinig tijd om de telefoon te beantwoorden. Wanneer u een afspraak wilt maken met één van de leden van de schoolleiding, kunt u zich wenden tot de administratie. De jaaragenda vindt u op de website van de school.

Naam/functie/e-mail

E-mailadressen bestaan uit de afkorting en vervolgens '@rml.nl'.

Schoolleiding

dhr. S. (Sven) Zuiderwijk, rector (afkorting: zdw)

dhr. T.M. (Ties) Kragten, conrector, plaatsvervangend rector (afkorting: krg)

Afdelingsleiders

mw. M.Y. (Maaïke) van den Berg, afdelingsleider leerjaar 1 (afkorting: brg)

mw. Z. (Zoë) van Sitteren, afdelingsleider leerjaar 2 (afkorting: stt)

dhr. F. (Freak) van der Kooi, afdelingsleider leerjaar 3 (afkorting: fko)

dhr. N. (Noël) van Bergen – Donoso Rojas, afdelingsleider bovenbouw HAVO (afkorting: nbr)

dhr. W. (Wessel) Pil, afdelingsleider bovenbouw VWO (afkorting: pil)

Decanen

mw. M.W.C. (Annemieke) Logtmeijer (afkorting: lgt)

mw. H.M. (Hennie) van Egmond (afkorting: egm)

Vertrouwenspersonen leerlingen

mw. C.J. (Johanna) van der Klis (afkorting: klj)

dhr. T.H.A. (Tom) Cuijpers (afkorting: cpr)

Counselor

mw. J.C. (Anneke) Korevaar (afkorting: kor)

Ondersteuningscoördinator Passend Onderwijs

dhr. M.W. (Maarten) van Beek (afkorting: mbk, mail: oco@rml.nl)

1.6 Gebouw

De school is gevestigd in een stadsmonument, ontworpen door Van den Broek en Bakema in 1959. In het kader van het veiligheidsbeleid heeft de school een uitgebreid ontruimingsplan. Een keer per jaar is er op school een ontruimingsoefening. Na de oefening evalueren we de ontruiming en stellen we het ontruimingsplan bij.

1.7 Mediatheek

Alle leerlingen zijn lid van de mediatheek. Mediathecarissen zijn mevrouw N. (Nannette) van Schaik (hoofd mediatheek), dhr. T. (Ted) Riepsaame en dhr. N. (Nick) Blom.

De mediatheek is een studie- en informatiecentrum en gevestigd in het souterrain van de school. Het is dé ruimte waar je als leerling zelfstandig kunt werken of een plekje kunt vinden om rustig te leren. Het is een studieruimte met 100 werkplekken, een uitgebreide collectie boeken, naslagwerken en digitale onderwijsondersteunende middelen. Ook zijn er 32 laptops waarop in de mediatheek gewerkt kan worden en waarop je o.a. toegang hebt tot waardevolle informatiebanken.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 16.30 uur

Neem eens een kijkje op onze mediatheeksite: <https://rml.auralibrary.nl/auraicx.aspx>

1.8 Lockers

Voor elke leerling van de school is een locker beschikbaar waarin hij of zij schoolspullen of een jas in kan bewaren gedurende de dag. De locker is alleen bedoeld voor schoolse zaken of privé zaken die gelinkt zijn aan de aanwezigheid op school.

1.9 Oud-leerlingenvereniging

De Stichting '**Wij, Montessorianen...**' is een stichting **voor** en **door** oud-leerlingen van het Montessori Lyceum Rotterdam. Deze Stichting zal de banden die bestaan tussen de Montessorianen nog meer aantrekken en versterken en gebruik maken van het onuitputtelijke netwerk waar de Stichting en zijn leden over beschikken.

Dit betekent ook dat de Alumni kunnen putten uit de kennis en ervaring die de leerlingen hebben en de leerlingen van nu kunnen de "Alumni" gebruiken als ervaringsdeskundigen en mentoren. Wij denken bijvoorbeeld aan hulp die geboden kan worden bij de studiekeuze dan wel een stageplek regelen op diverse bedrijven om de keuze te vergemakkelijken. Het zal een platform worden waar kennis en kunde wordt uitgewisseld in de breedste zin van het woord.

Leden van de stichting ontvangen ook het schitterende magazine 'Wij Montessorianen' waar mw. J.M.M. (Hanneke) van Kleef redactrice van is.

De stichting is per mail te bereiken op: wijmontessorianen@rml.nl.

1.10 Inspectie van het onderwijs

Contactinspecteur voor het RML is mw. J. Nijrolde. De inspectie is alleen via algemene mailadressen te bereiken.

e-mail: info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

2. Onderwijs

2.1 Schoolplan

In het schoolplan worden de doelstellingen van de school omschreven evenals de plannen en prioriteiten voor de komende jaren. Omwille van de leesbaarheid hebben we op de site een verkorte versie opgenomen.

In ons jaarplan staan bijstellingen op het schoolplan. Het jaarplan wordt gewoonlijk in september of oktober van het lopende schooljaar gepubliceerd op de site.

2.2 Lessentabel 2023-2024 - onderbouw

	V1	L1	G2	A2	L2	G3	A3	H3
Nederlands	4	4	2	3	3	2	3	3
Engels	4	4	2	3	3	2	3	3
Frans	3	3	2	3	3	2	3	3
Duits			2	3	3	3	3	3
Latijn			3			4		
Grieks			3			3		
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2		2	2
Economie						2	2	2
Wiskunde	4	4	3	4	4	3	4	4
Biologie	2	2	2	2	2	1	1	1
Natuurkunde			2	2	2	2	2	2
Scheikunde						2	2	2
Techniek	2	2	2		2			
Kunst (beeldend)	2	2	1	1	1	1	2	2
Kunst (drama)	1	1		1	1			
Kunst (muziek)	1	1	1	1	1	1	1	1
Lichamelijke Opvoeding	3	3	2	2	2	2	2	2
Informatica	1	1						
Academisch denken en doen				2				
Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1
KWT	5	5	5	5	5	5	5	5

In H3 en A3 is vanwege de inzet van NPO-gelden het aantal uren Engels verhoogd van 2 naar 3. In het schooljaar 2025-2026 wordt dit teruggedraaid naar 2 lessen.

2.3 Lessentabel 2023-2024 - bovenbouw

	V4	V5	V6	H4	H5
Nederlandse taal en letterkunde	3	3	3	4	4
Latijnse taal en cultuur	5	5	4		
Griekse taal en cultuur	5	5	4		
Frans	2	3	3	4	3
Duits	3	3	3	4	3
Engels	2	3	3	4	3
Geschiedenis	3	3	3	3	3
Maatschappijleer	2				2
Aardrijkskunde	2	3	3	3	3
Economie	3	3	3	4	3
Bedrijfseconomie	2	3	3	3	3
Wiskunde C	3	3	3		
Wiskunde A	4	3	3	3	3
Wiskunde B	4	4	4	4	3
Wiskunde D		4	4		
Natuurkunde	3	3	3	4	3
Scheikunde	2	3	3	3	3
Biologie	3	3	3	4	3
Culturele Kunstzinnige vorming	2	1		2	
Kunst algemeen	1	1	2	1	1
Deelvak Beeldende vorming	2	2	2	2	2
Deelvak Muziek	2	2	2	2	2
Deelvak Drama	2	2	2	2	2
Lichamelijke Opvoeding	2	2	1	2	2
Minor		2			
LOB	1	1	1		1

2.4 Profielkeuze

De leerlingen van klas 3 krijgen in de mentorles en tijdens de profielkeuzedag voorlichting over het programma in de bovenbouw en de keuzemogelijkheden. Zij kiezen een profiel en minimaal één extra vak.

De decaan organiseert een voorlichtingsmomenten voor ouders en leerlingen waar informatie verstrekt wordt over de profielkeuze.

2.5 Toetsing en rapportage

Het cursusjaar is verdeeld in vier perioden. Iedere periode wordt afgesloten met een toetsweek.

Cijfers klas 1 t/m 3

Het toetsprogramma ligt voor alle vakken vast in het Programma van Toetsen en Opdrachten (PTO) dat aan alle leerlingen aan het begin van de periode bekend wordt gemaakt. Alle PTO's zijn te vinden op onze website, onder 'Downloads'.

Drie keer per jaar ontvangen de leerlingen en de ouders een cijferrapportage. Op basis hiervan wordt het jaarcijfer per vak vastgesteld. Op grond van de jaarcijfers oordeelt de docentenvergadering of een leerling kan worden bevorderd.

Om bevorderd te worden dient een leerling te voldoen aan de bevorderingsrichtlijnen.

Cijfers klas 4 t/m 6

De regels voor beoordeling en bevordering staan vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van elk der drie klassen. Het PTA vindt u op de website, onder 'Downloads'. Strikt formeel is het PTA van klas 4 voor de meeste vakken een PTO.

Na iedere periode ontvangen de leerlingen en de ouders een cijferrapportage. Op basis van deze cijfers en andere beoordelingen wordt het eindrapport vastgesteld.

2.6 Bevordering 2024-2025

De overgangsnormen voor het huidige schooljaar zijn gepubliceerd op de site, nadat ze in september 2024 zijn goedgekeurd door de MR.

2.7 Basisvaardigheden

Het RML kent een beleidsplan burgerschap, dat – herzien in oktober 2024 – zal worden gedeeld met ouders en leerlingen. Kern van onze visie op burgerschap zijn de grondwaarden van het Montessori-onderwijs.

Op het gebied van taalbeleid ondernemen we de volgende activiteiten:

- methode-onafhankelijke toetsen voor het screenen van onze leerlingen op taalgebied;
- steunlessen op het gebied van spelling en taalverzorging in de KWT;
- leesuren voor heel de school én wekelijks bij het vak Nederlands;
- bijscholingen voor docenten over taalgebruik bij de vakken en op de examens;
- aandacht voor woordenschatverrijking.

Op het gebied van rekenbeleid ondernemen we de volgende activiteiten:

- methode-onafhankelijke toetsen voor het screenen van onze leerlingen op rekengebied;
- steunlesn op het gebied van rekenvaardigheden;
- overleg tussen vaksecties over een lijn in het aanleren van rekenvaardigheden.

3. Kwaliteit

3.1 Kwaliteitsbeleidsplan

RML kent al enige jaren een uitgebalanceerd systeem van kwaliteitsbeoordeling met leerlingenenquête's, ouderenquête's, docentenenquête's, resultaatcontroles en coaching. De systematiek achter ons kwaliteitsbeleidsplan is verwoord in het Kwaliteitsbeleidsplan, dat te vinden is op onze site.

3.2 Verantwoording aan de inspectie van het onderwijs

Kwaliteit betekent voor ons onder andere dat wij iedere leerling bij wie dit maar enigszins mogelijk is naar een succesvolle afsluiting van de schoolcarrière leiden. Belangrijk hierin zijn de doorstroomcijfers; die laten zien hoeveel leerlingen met een diploma de school verlaten hebben en hoe in andere jaren de overgang is geweest.

De resultaten van het afgelopen schooljaar (2023-2024) laten zich vatten in onderstaande tabel.

Tot.	1083	Bev.	Perc.	Lager	Perc	Doubl	Perc	Uit	Perc
L1	116	103	88,8%			3	2,6%	10	8,6%
V1	60	56	93,3%	3	5,0%			1	1,7%
L2	78	73	93,6%			1	1,3%	4	5,1%
V2	104	98	94,2%	3	2,9%	1	1,0%	2	1,9%
H3	69	52	75,4%			10	14,5%	7	10,1%
V3	108	100	92,6%	5	4,6%			3	2,8%
H4	96	69	71,9%			17	17,7%	10	10,4%
H5	101	90	89,1%			4	4,0%	7	6,9%
V4	112	107	95,5%	1	0,9%	3	2,7%	1	0,9%
V5	122	108	88,5%			10	8,2%	4	3,3%
V6	114	103	90,4%			2	1,8%	9	7,9%

Bev.= bevorderd

Perc.=percentage

Lager= bevorderd naar lager niveau

Doubl=Gedoubleerd

Uit=de school verlaten

De inspectie maakt gebruik van een aantal indicatoren om het succes van een school te meten. Een drietal van die indicatoren bespreken we hier. Zo meet de *onderbouwsnelheid* de mate waarin de leerlingen van klas 1 en 2 doorstromen naar het volgend leerjaar. De inspectie berekent deze norm aan de hand van het gemiddelde van de laatste drie jaar. Op dit moment scoort het RML met een gemiddeld percentage van 96,15% ruim boven de norm van 93,77%. Het afgelopen jaar is ons percentage gestegen.

Daarnaast meet de onderwijsinspectie de *onderwijspositie*. Daarbij wordt gekeken in hoeverre het advies dat een leerling op de basisschool heeft gekregen, in de derde klas van onze school nog stand houdt. Met andere woorden: als een leerling met een vwo-advies op het vwo zit, voldoet hij of zij aan de verwachting die we hadden kunnen hebben, maar als een leerling met een havo-advies op het vwo zit, doet hij of zij het dus beter dan verwacht. De inspectie zet dat om in bonus- of maluspunten en berekende voor onze school dat we daar een score van 23,92% hebben over de afgelopen drie jaar, waar 4,75% de norm is. Dat betekent dus dat op onze school veel meer leerlingen in klas 3 op een hoger niveau zitten dan op grond van hun basisschooladvies verwacht mag worden. Ook dit percentage is het afgelopen jaar gestegen.

De onderwijsinspectie stelt ook normen voor de doorstroom in de bovenbouw, het *bovenbouwsucces*. Dat wordt voor havo en vwo apart gemeten. De bovenbouw van de havo heeft een doorstroompercentage van 80,90%, waar de inspectie 77,37% verwacht voor het type school dat we zijn. Onze doorstroom op de havo is dus boven verwachting goed.

Ook op het VWO geldt dit: 88,34% van onze VWO-leerlingen stroomde regulier door, terwijl 79,60% de norm is.

Ten slotte wordt het gemiddelde examencijfer meegenomen in het kwaliteitskader van de inspectie. Dat cijfer is op de HAVO 6,37 terwijl de inspectie 6,15 als norm verwacht. Op het VWO is het cijfer 6,29; de inspectienorm is daar 6,14.

Op alle vier de indicatoren die de inspectie hanteert, scoort het RML dus boven de verwachting die de inspectie heeft.

3.3 Zonder diploma van school

Het RML is verplicht te melden hoeveel leerlingen de school hebben verlaten zonder diploma. Nu is het verlaten van de school zonder diploma niet altijd een negatieve keuze die een leerling moet maken; er zijn verschillende redenen om de school te verlaten. De eerste twee jaren zijn brugjaren: leerlingen mogen die gebruiken om te zoeken naar de schoolsoort die bij hen past.

Jaarlaag	van school zonder diploma	Bevorderd?		Reden van vertrek		
		Ja	Nee	Verhuisd	Ander niveau	Andere school
H3	7	1	6	1	6	
V3	3	3				3
V4	1	1				
H5	7		7			7 (VAVO)
V5	4		4		2	2 (VAVO)
V6	9	onbekend				

V6: voor leerlingen boven de 18 jaar hoeven instanties informatie over inschrijvingen niet meer te delen

3.4 Inspectiebezoek

De inspectie van het Onderwijs heeft in het kader van het regulier bestuursonderzoek op 11 en 13 september 2023 de school bezocht. Op basis van het verantwoorde beleid en de naleving van dit beleid in de school heeft het RML de kwalificatie 'onvoldoende' ontvangen. In december 2024 komt de inspectie terug voor een hernieuwde beoordeling.

In het afgelopen schooljaar hebben we via nieuwsbrieven ouders op de hoogte gehouden van het verbetertraject dat we hebben ingezet. We zullen dat in het nieuwe schooljaar blijven doen. Tegelijkertijd met het verbetertraject voor de inspectie valt het hernieuwde erkenningstraject van de Nederlandse Vereniging van Montessorischolen; daar worden in november 2024 de eerste stappen in gezet.

3.5 Verantwoording resultaten

RML verantwoordt de resultaten op de site 'Scholen op de kaart'. U vindt deze informatie [hier](#).

4. Organisatie

4.1 Algemeen Bestuur

Het bestuur van het RML is de Stichting Scholengemeenschap Montessori Lyceum Rotterdam. De rector is door het bestuur gemandateerd met het bevoegd gezag van de school. Het bestuur bestaat uit betrokken ouders van leerlingen van de school. De stichtingsvorm geeft het bestuur volledige autonomie, binnen de grenzen van de wettelijke regels en de statuten van de stichting.

De samenstelling van het Algemeen Bestuur is in het schooljaar 2024-2025 als volgt:

Dhr. J.W.R. Juttmann	voorzitter
Mw. W. Hendriks-Nijhoff	secretaris
Dhr. H. van der Wardt	Penningmeester
Mw. M.E.A. Geertsma	lid
Dhr. H.N.A. Vocking	lid

4.2 Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit twaalf leden die de diverse geledingen vertegenwoordigen: drie ouders, drie leerlingen en zes medewerkers. Alle geledingen hebben via de MR inspraak in het. Brieven aan de MR kan men richten aan de secretaris van de MR, mevr. L. van Westerop (mr@rml.nl)

4.3 Bond, Senaat, leerlingenraad

De RML heeft een actieve leerlingenraad. Vertegenwoordigers uit alle klassen komen regelmatig samen om onderwerpen te bespreken. Het dagelijks bestuur van de leerlingenraad, de Senaat, wordt gekozen uit de leden. Drie leden van de Senaat zijn ook lid van de MR.

De Bond wordt jaarlijks gekozen uit alle leerlingen van de school. De Bond organiseert schoolfeesten en is betrokken bij andere buitenschoolse activiteiten.

4.4 Ouderraad

De ouderraad ondersteunt de medewerkers van de school bij allerlei activiteiten en organiseert ook zelf avonden over zaken die ouders interessant vinden. In die rol is er veelvuldig contact met de schoolleiding en ander geledingen. De samenstelling van de oudercommissie wordt via de website bekend gemaakt.

Met enige regelmaat zoekt de ouderraad nieuwe leden. Het staat iedere ouder vrij zich beschikbaar te stellen voor de ouderraad. Het mailadres van de ouderraad is: ouderraad@rml.nl

5. Begeleiding en zorg

5.1 Mentoraat

De klassen 1 tot en met 3 hebben een klassenmentor. Zij hebben een mentoruur in het rooster staan; in de eerste klas zijn dat er twee. Er wordt in de onderbouw veel aandacht besteed aan het aanleren van vaardigheden die handig zijn om goed te studeren. Zo is er aandacht voor de aanpak van het huiswerk, studiehouding en de omgang met elkaar. In de derde klas besteden mentoren en leerlingen vooral tijd aan gesprekken over profielkeuze, studievoortgang en studieplanning. In klas 4, 5 en 6 hebben de leerlingen wel een mentor, maar wordt het klassenverband losgelaten.

In alle klassen geldt dat de mentor zo nodig steun biedt bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en voor hen en hun ouders het eerste aanspreekpunt is.

De eindverantwoordelijkheid voor de begeleiding berust bij de coördinator van het leerjaar, die contact onderhoudt met leerlingen, mentoren, decaan en ouders.

Het RML heeft een anti-pestprotocol. Op de site kunt u onder 'Downloads' dit protocol vinden.

5.2 Samenwerkingsverbanden

RML is aangesloten bij de Koers VO, het samenwerkingsverband van de middelbare scholen in Rotterdam. De Ondersteuningscoördinator kan voor overleg over leerlingen die extra zorg behoeven advies inwinnen bij de consultant van het Koers VO.

Het schoolondersteuningsprofiel waarin de basis- en extra zorg wordt besproken, staat op de website van de school.

5.3 Zorg en ondersteuning

Voor leerlingen die moeite hebben om het onderwijs op het RML zoals dat regulier wordt aangeboden te volgen, bestaat er de mogelijkheid dat er bepaalde aanpassingen worden gedaan waardoor het voor een leerling eenvoudiger wordt om toch de gewenste resultaten te behalen. We spreken dan van een leerling met een zorgvraag. Hiervoor is het wel noodzakelijk dat d.m.v. een rapportage van een orthopedagoog of psycholoog onderbouwd kan worden welke zorgvragen er aan de orde zijn.

De ondersteuningscoördinator

Dhr. Van Beek is de ondersteuningscoördinator van het RML. Hij is belast met het coördineren van alle acties rondom leerlingen met een zorgvraag. Hij is te bereiken via oco@rml.nl.

Leerlingen met een ondersteuningsvraag kunnen bij hem terecht om faciliteiten aan te vragen. Een faciliteit is een aanpassing in het onderwijs, zoals extra tijd of het gebruik van een laptop bij het maken van toetsen, extra begeleiding van bijv. een remedial teacher, het gebruik maken van een time-out regeling, etc. Ook kan hij adviseren een leerling te laten testen bij een psycholoog of orthopedagoog als er een vermoeden is van een leer- of gedragsstoornis. Voor het toekennen van veel faciliteiten is een officiële diagnose een vereiste.

Screening in de brugklas

De ondersteuningscoördinator organiseert aan het begin van de brugklas de screening van leerlingen op het gebied van begrijpend lezen, wiskunde en rekenvaardigheid en spelling. Leerlingen die op een of meerdere onderdelen zwak scoren krijgen een serie steunlessen aangeboden, die worden gegeven tijdens de KWT.

Wanneer de indruk bestaat dat er meer aan de hand zou kunnen zijn dan een achterstand (bijvoorbeeld dyslexie), dan wordt contact opgenomen met de ouders.

Voor leerlingen die stress ervaren bij toetsen bieden we een faalangstreductietraining. Mocht u denken dat dit voor uw kind een goede training zou zijn, neem dan contact op met de mentor van uw kind. Deelname aan de training gebeurt ook op voorspraak van de rapportvergadering of als de basisschool aangeeft dat het nuttig zijn als een leerling de training zou volgen.

Schoolmaatschappelijk werk

Een leerling die een probleem heeft op school zal in de meeste gevallen naar zijn mentor gaan. Toch zijn er situaties waarin een leerling liever met iemand spreekt die wat verder weg staat of zijn er problemen buiten school die het mentoraat overstijgen. In die gevallen kunnen leerlingen een beroep doen op de schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker onderhoudt

ook de contacten met externe hulpverleners. Mevrouw Loi (SMW) is per mail bereikbaar op: smw@rml.nl.

Naast mevrouw Loi hebben we ook nog een counselor, mevr. A. (Anneke) Korevaar. Leerlingen die de stap naar schoolmaatschappelijk werk groot vinden, kunnen heel goed bij haar hun verhaal kwijt.

Schoolondersteuningsteam (SOT)

Tot slot heeft het Montessori ook een schoolondersteuningsteam. Het SOT wordt gevormd door de rector (tevens voorzitter), de ondersteuningscoördinator, de counselor, de schoolmaatschappelijk werker, de wijkagent, een medewerker van leerplicht, de schoolverpleegkundige en een orthopedagoog/psycholoog. Het SOT komt ongeveer 6 tot 8 keer per jaar bij elkaar om casussen te bespreken van leerlingen waarbij vanuit verschillende disciplines naar een oplossing wordt gezocht. Om een leerling bij naam in het SOT te bespreken is toestemming van de leerling en zijn of haar ouders nodig.

5.4 Decanaat

Het Montessori kent twee decanen, mw. H. van Egmond (egm@rml.nl) en mw. A. Logtmeijer (lgt@rml.nl). Het is hun taak om leerlingen te begeleiden bij hun studie- en beroepskeuze. De decanen geven leerlingen (en hun ouders) informatie en advies bij het maken van soms lastige keuzes.

Het traject van advisering begint in de derde klas. In dit jaar hebben alle leerlingen gesprekken met mentoren en decanen over de profielkeuze. Ook krijgen alle leerlingen in dit jaar lessen Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) tijdens een aantal mentoruren.

Voor de oriëntatie op de vervolgopleiding zijn er in de bovenbouw verschillende activiteiten. Eén daarvan is de interscholair voorlichtingsavond, die elk jaar wordt georganiseerd door het AOB (Adviesbureau voor Opleiding en Beroep).

5.5 Opvanguren

Bij absentie van een docent van klas 1 wordt de klas in principe opgevangen door een andere docent. De klas dient dan zelfstandig verder te werken aan het betreffende vak, ofwel andere studiewerkzaamheden te verrichten. Opvang van lessen komt in andere jaren sporadischer voor.

5.6 Schoolverpleegkundige

De schoolverpleegkundige doet onderzoek in bepaalde leerjaren en spreekt jaarlijks alle leerlingen in de brugklas en geselecteerde leerlingen uit leerjaar 3 met betrekking tot vragen rondom gezondheid en leefstijl. Hier valt ook psychische gezondheid en verslavingszorg onder.

Daarnaast kan de schoolverpleegkundige gesprekken voeren met ouders en leerlingen met medische klachten of bij regelmatige of langdurige absentie wegens ziekte. Contact met de schoolverpleegkundige via d.van.der.linden@cjgrijnmond.nl

5.7 Vertrouwensinspecteur

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 1113 111 (lokaal tarief).

5.8 Klachtenregeling en klachtencommissie

Het Montessori Lyceum Rotterdam wil leerlingen en medewerkers een veilig leer- en werkklimaat bieden. Daarbij hoort de mogelijkheid om een klacht in te dienen over een onbevredigende situatie

of gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of personeel. Hieronder vallen onder andere pesten, (seksuele) intimidatie, machtsmisbruik en geweld. Het bestuur streeft ernaar dat de klacht rechtstreeks wordt besproken met de persoon die het betreft en/of met de rector aan wie de uitvoering van deze klachtenregeling is gedelegeerd. Lukt dat niet, of blijft een voor klager bevredigende oplossing uit, dan kunnen ouders, voogden, verzorgers, leerlingen en personeelsleden hun klacht ook laten behandelen door de onafhankelijke klachtencommissie van stichting Onderwijsgeschillen, waarbij het Montessori Lyceum Rotterdam is aangesloten. Zij kunnen de vertrouwenspersoon op school vragen om daarbij te helpen. De klachtencommissie onderzoekt eerst de klacht. Hierna brengt de commissie advies uit aan de rector. Met dit advies kan de rector maatregelen nemen. De volledige klachtenregeling staat op de website van de school.

In beroep gaan tegen een besluit van de schoolleiding is mogelijk. RML is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie onderwijs, de stichting Onderwijsgeschillen. De stichting is te bereiken via info@onderwijsgeschillen.nl.

6. Financiën

6.1 Boeken

De boeken zijn voor alle leerlingen gratis. We verwachten dat alle leerlingen voorzichtig met hun boeken omgaan. Aan het eind van de cursus leveren de leerlingen (een deel van) hun boeken weer in. Als boeken aantoonbaar beschadigd zijn of niet meer in het bezit van de leerling dan krijgen de ouders hiervoor een rekening.

6.2 Ouderbijdrage

Hoewel de school van de rijksoverheid een vergoeding ontvangt voor leer- en hulpmiddelen, salarissen en onderhoudskosten voor gebouw en terrein, is dit bedrag onvoldoende om ons onderwijs op een voor ons aanvaardbare wijze te realiseren. Daarom vragen wij de ouders een bijdrage.

De extra bijdrage van de ouders wordt besteed op een drietal gebieden:

Montessoriaans onderwijs

Met de ouderbijdrage ondersteunen ouders activiteiten op het gebied in de buitenweken, die onmiskenbaar horen bij het Montessori-onderwijs. Het gaat hierbij om buitenschoolse activiteiten als het bezoek van voorstellingen en musea, maar ook andere leren-door-doen-activiteiten zoals excursies voor geschiedenis, biologie en aardrijkskunde. Onze schooltuin wordt deels ook door de ouderbijdrage gefinancierd.

Daarnaast ondersteunen ouders de begeleiding van de Bond en wordt een deel van de schoolfeesten die de Bond organiseert, betaald uit de ouderbijdrage. De mediatheek ontvangt ook jaarlijks een bijdrage van de ouders, evenals de Montessori Academie: door de bijdrage van ouders kunnen we bepaalde activiteiten gratis aanbieden en andere activiteiten voor een sterk gereduceerd tarief. Vanuit de bijdrage van ouders wordt ook geld gereserveerd om vijfjaarlijks een reünie mogelijk te maken.

Zorg

Screening van leerlingen op dyslexie en faalangst vinden we belangrijk, de reguliere financiering van scholen voorziet daar niet volledig in, en dit geldt evenzeer voor de activiteiten van het Zorgteam dat extra steun biedt op diverse gebieden, die wij van groot belang vinden voor een goede begeleiding van onze leerlingen.

Van de ouderbijdrage wordt ook expertise ingekocht op niet-schoolse gebieden, die we belangrijk vinden om tóch aan te bieden. Zo zal in de toekomst de inzet van jongerenwerkers deels uit de ouderbijdrage betaald worden.

Organisatie

Alle leerlingen krijgen een schoolpas waarmee hun locker te openen is en die te gebruiken is om te printen of kopiëren.

De bijdrage voor 2024-2025 is in overleg met de Oudergeleding van de MR vastgesteld op € 225,- . De afgelopen vier jaar hebben wij gemiddeld € 190.000 per jaar ontvangen.

Scholen mogen een vrijwillige ouderbijdrage vragen, maar ouders mogen zelf beslissen of zij die betalen. Ouders en kinderen hoeven zich geen zorgen te maken dat kinderen worden uitgesloten van onderwijsprogramma's en activiteiten op die school.

De specifieke kosten van werkweken in het brugjaar, in 4 havo en vwo, 5 atheneum en 5 gymnasium horen ook bij de niet-verplichte bijdrage. Ze worden apart in rekening gebracht. Mocht het voor u onmogelijk zijn om bij te dragen aan een werkweek, zoek dan contact met de afdelingsleider; financiën mogen nooit een reden zijn om niet mee te gaan op een reis.

Overige kosten

Naast de ouderbijdrage zijn er, afhankelijk van de jaarlaag waarin uw kind zit, mogelijk extra kosten voor jaarlaaggebonden activiteiten. Ook kan het zijn dat uw kind meedoet aan activiteiten van de Montessori Academie waar kosten aan verbonden zijn. Hieronder vindt u een overzicht van deze mogelijk bijkomende kosten. De bedragen zijn onder voorbehoud en er kunnen nog extra activiteiten worden georganiseerd waarvoor een bijdrage wordt gevraagd.

Facultatieve activiteiten Montessori Academie (indien aangemeld en toegelaten):

- Theaterklas (brugklas) 12 lessen en eindpresentatie: €195,-
- Wetenschaps- & techniekklass (brugklas) 25 lessen: € 195,-
- Advanced Cambridge English (leerjaar 4, 5 of 6): ± € 495,-

6.3 Tegemoetkoming kosten en studiefinanciering

Leerlingen die in de loop van het studiejaar 18 jaar worden, kunnen in het kwartaal, voorafgaand aan hun verjaardag "*Tegemoetkoming Scholieren*" aanvragen.

Meer informatie is te vinden op www.duo.nl

7. Schoolregels

Op het Montessori zijn er natuurlijk schoolregels. Die zijn te vinden in het leerlingenstatuut, dat op de website staat, bij 'Downloads'. Als u [hier](#) klikt, komt u bij het leerlingenstatuut terecht.

8. Communicatie: nieuwsbrief voor ouders en leerlingen

Ouders met een kind in de brugklas ontvangen twee keer per jaar een speciale brugklasnieuwsbrief. Met enige regelmaat verschijnt daarnaast via de mail een nieuwsbrief waarin we ouders en leerlingen vertellen welke activiteiten er gaan plaatsvinden. Omdat we de nieuwsbrief ook gebruiken om een update te geven van urgent lopende zaken, is de verschijningsvorm van die nieuwsbrief onregelmatig.

Als u geen nieuwsbrieven ontvangt, neem dan even contact op met de administratie van de school.