

RML ABC



MONTESSORI 

 **LYCEUM** 

 **ROTTERDAM**



voor leerlingen

Beste leerling,

Dit schooljaar verandert er op het RML best wel veel ten opzichte van vorig jaar. Van sommige veranderingen zal jij weinig merken, van andere des te meer. In dit ABC vind je een korte uitleg bij de termen die je komend schooljaar vaak gaat tegenkomen. Ook lees je er wat wij van jou als leerling verwachten.

We gaan er een mooi jaar van maken met z'n allen!



Wat is Montessori op het RML?

Vorbereide omgeving

Het is belangrijk dat je veel uit je lessen haalt. Je bereidt de lessen voor door al je spullen mee te nemen en op tijd te komen. Je docenten zorgen dat er een studiewijzer is, zodat je weet wat je moet doen. Jij schrijft je wekelijks in voor de KWT en kiest daarbij voor de KWT's die voor jou nuttig zijn.

Hoofd, hart en handen

We proberen in de lessen over de stof na te denken (hoofd), te voelen wat het betekent (hart) en er praktisch mee aan de slag te zijn (handen)

Respect voor elkaar

We werken vanuit wederzijds respect voor elkaar en luisteren naar elkaar. Iedereen is anders en dat is gezellig. Respect hebben betekent ook dat je elkaar spullen en die van de school heel houdt.

Niet storen

Mensen die willen werken, kunnen rustig werken

Sociaal leren

We leren met en van elkaar. Wij zijn er ook om je te helpen, dus maak er gebruik van!

Binnen en buiten school

We proberen zo veel mogelijk te leren met en van "echte" situaties

Reflecteren

We kijken terug op ons (leer)gedrag en leren daarvan

Zelfdiscipline en planning

We proberen zelfstandig ons werk te structureren

Betrokken zijn

Betrokken zijn betekent dat je interesse toont in een ander, maar ook dat je actief meedoet in de les en een positieve bijdrage levert aan een goede sfeer. Daarnaast betrek je je ouders bij je leerproces door je cijfers met hen te delen, en hen te betrekken bij je driehoeksgesprekken.

Het is belangrijk dat iedereen weet wat deze begrippen betekenen

ABC van belangrijke begrippen

Achtuurtje

Als je te laat komt in een les krijg je voor de volgende dag een achtuurtje opgelegd. Dit betekent dat je je iets voor 8 uur meld bij de receptie en daarna in de aula/op de eerste verdieping gaat zitten werken of lezen tot je naar je les moet. Een achtuurtje zie je in Magister staan in je rooster. Als je ten onrechte een achtuurtje hebt gekregen (je was te laat omdat de metro waar je in zat een half uur stil stond, waar jij niets aan kon doen), ga je langs bij de verzuimcoördinator of stuur je een mailtje naar verzuim@rml.nl om te bespreken of er een oplossing mogelijk is. Bij een achtuurtje is niet komen geen oplossing, dan worden het er alleen maar meer!

Buitenweken

Vanaf schooljaar '24/'25 hebben alle leerlingen (onder- en bovenbouw) vier toetsweken per jaar. Daarnaast proberen we alle excursies en activiteiten zoveel mogelijk in de zogeheten 'buitenweken' te plaatsen. Na toetsweek 1, 2 en 3 volgt er een buitenweek met verschillende activiteiten per jaarlaag. Op die manier ontstaat er in de lesweken meer rust en kan iedereen zich volledig focussen op de lessen.

Burgerschap

Burgerschap in het onderwijs betekent dat je leert hoe je een goed en betrokken lid van de samenleving kunt zijn. Je krijgt inzicht in je rechten, plichten, de democratie en hoe je respectvol om gaat met anderen. Het draagt bij aan je vermogen om kritisch te denken en actief bij te dragen aan de gemeenschap. Burgerschap komt bij alle vakken aan bod. In leerjaar 4 maken leerlingen twee actualiteitentoetsen (hierover volgt nog meer informatie) en in de onderbouw zal het regelmatig terugkomen in de mentorles ('actualiteiten in de klas').

Catwise

Twee keer per schooljaar geven alle docenten al hun leerlingen feedback op hun voortgang en studiehouding voor het vak. Leerlingen beoordelen zichzelf ook (in het mentoruur) en krijgen vervolgens te zien wat de docenten schrijven. Deze informatie nemen de leerlingen naast de resultaten mee ter voorbereiding op het driehoeksgesprek en ze maken onder begeleiding van de mentor een actieplan voor de volgende periode.

Driehoeksgesprek

Twee keer per jaar hebben alle leerlingen een driehoeksgesprek met mentor en ouder(s)/verzorger(s). Dit gesprek bereidt de leerling voor (aan de hand van de resultaten en input uit Catwise) en wordt ook geleid door de leerling.

KWT

KWT staat voor keuze werk tijd. Deze vindt plaats tijdens het derde lesuur. Er zijn KWT's voor de onderbouwklassen en KWT's voor de bovenbouwklassen. Inschrijven voor een KWT-uur doe je via het programma Zermelo. Als je vergeten bent om jezelf voor de deadline (zondagavond 22.00 uur) in te schrijven, dan zul je door het systeem automatisch ingeschreven worden. Het is niet mogelijk om tijdens een KWT-uur nog van lokaal te veranderen, het kan wel tot 45 minuten voor de start van de KWT (als er nog plek is in de gewenste KWT). Voor bovenbouwleerlingen is het mogelijk om een tussenuur als KWT in te zetten. Als zij zelfstandig wensen te werken zonder begeleiding van de vakdocent kunnen zij zich aanmelden voor een KWT-uur in de mediatheek of de studieruimte tijdens een tussenuur. Onderbouwleerlingen hebben 5 KWT's per week, de bovenbouwleerlingen minimaal 4 (zij hebben een keer per week LOB tijdens het 3^e uur) en maximaal 10 KWT's per week. De KWT telt als lestijd en de aanwezigheid wordt dan ook gecontroleerd (ook voor een KWT in de mediatheek)!

Lezen in de les

We vinden het erg belangrijk dat leerlingen (veel) lezen. Daarom wordt er vanaf schooljaar '24/'25 niet alleen gelezen tijdens de les Nederlands, maar hebben we ook wekelijks een leesuur. Dit leesuur is elke week op een ander moment. Tijdens dat uur wordt er door iedereen, dus ook het personeel, gelezen in een Nederlandstalig boek. We verwachten van leerlingen dat ze een leesboek bij zich hebben in dit leesuur, maar ook bij terugkomen, opvanguren en in de KWT.

LOB

LOB is de afkorting voor Loopbaanoriëntatie en Begeleiding en wordt gegeven door de bovenbouwmentoren. Loopbaanoriëntatie geeft je inzicht in welke vervolgopleiding bij je past. Hoe eerder je weet wat je na het havo of het vwo wil gaan doen, hoe groter je motivatie is om het havo of het vwo succesvol te doorlopen. Ofwel, LOB is belangrijk. Mevrouw Logtmeijer en mevrouw van Egmond zijn onze decanen (igt@rml.nl en egm@rml.nl). Zij weten veel over vervolgopleidingen op HBO's en universiteiten.

Magister

In Magister vind je in de ELO je digitale studiewijzers voor elk vak. Daarnaast kun je in Magister zien (in je rooster) of je een toets hebt (die als het goed is ook door jou zelf in je papieren agenda is genoteerd). Verder worden in Magister absenties e.d. bij gehouden en cijfers genoteerd die je voor opdrachten en toetsen haalt.

Mediatheek

In de mediatheek in de kelder kun je voor veel dingen terecht. Je kunt er boeken lenen, met een computer werken, printen en kopiëren, maar ook huiswerk maken of leren, een boek lezen of een presentatie voorbereiden. Leerlingen uit de bovenbouw kunnen er ook zelfstandig werken in een tussenuur. Op een aparte pagina in dit boekje vind je de afspraken voor het studieklimaat in de mediatheek.

Montessori Academie

We vinden het belangrijk dat je niet alleen leert in de lessen en voor schoolvakken, maar ook daarbuiten. Op die manier ontdek je waar je goed in bent en wat je nog meer leuk vindt buiten wat je al deed. In de Montessori Academie bieden we activiteiten aan voor alle leerlingen op veel verschillende gebieden. We verwachten dat alle leerlingen meedoen aan een of meerdere activiteiten in de Montessori Academie. De activiteiten houd je bij in je portfolio in Catwise. Dit portfolio kun je bijvoorbeeld gebruiken bij de selectie voor een opleiding of bij een sollicitatie. De Montessori Academie coördinatoren, mevrouw Westerop en mevrouw Moreira Santos gaan hier nog veel meer informatie over geven gedurende het schooljaar. Vragen over de MA kun je sturen naar: montessori_academie@rml.nl

Mobiele telefoon

Bij binnenkomst in het leslokaal doe je je telefoon (die op stil staat!) in de telefoontas, tenzij de docent aangeeft dat je hem bij je mag houden voor een lesopdracht.

Op tijd

De eerste les begint om 8.30 uur. Dat betekent dat je ervoor zorgt dat je om 8.25 in het gebouw bent en met de juiste spullen op weg gaat naar het leslokaal. Als je te laat bent (de les is begonnen want de tweede bel is gegaan en de docent geeft aan dat je een briefje moet halen), ga je naar de receptie. Daar haal je met je schoolpas een te laat briefje, dat je vervolgens aan de docent geeft. Hetzelfde geldt voor de lessen na de kleine en de grote pauze (het 4^e en het 7^e uur). Voor de andere lessen geldt, dat de bel het eindsignaal is van de vorige les en je zo snel mogelijk naar de volgende les gaat. Dit duurt maximaal 5 minuten. Is de hele klas er al en kom jij later binnen, dan geldt ook hier dat je op verzoek van de docent een telaarbriefje haalt bij de receptie.

Als je te laat bent gekomen, krijg je een achttuurtje voor de volgende dag.

Ondersteuningsteam

Op het RML kunnen we allerlei ondersteuning bieden. Meneer Van Beek is de ondersteuningscoördinator (oco@rml.nl). Hij gaat bijvoorbeeld over faciliteiten bij dyslexie of ADHD, maar heeft ook de contacten met andere leden van het ondersteuningsteam (zoals bijvoorbeeld school maatschappelijk werk, begeleider passend onderwijs) en met de afdelingsleiders en mentoren. Voor vragen over ondersteuning kun je bij je mentor terecht, maar dus ook bij de ondersteuningscoördinator. Het ondersteuningsteam heeft een spreekkamer in 108.

Overgangsnormen

Op www.rml.nl kun je de overgangsnormen vinden (bij downloads). In dit document is per jaarlaag en per niveau beschreven aan welke normen een leerling moet voldoen om door te kunnen naar het volgende leerjaar. Je kunt dus precies zien welke cijfers je minimaal moet halen om over te gaan, zodat je aan het eind van het jaar niet voor verrassingen komt te staan.

Periodeafsluiting

Het schooljaar op het RML heeft 4 periodes, die ieder worden afgesloten met een toetsweek. Na een periode (en de inhaaldag van gemiste toetsen uit de toetsweek die dan net geweest is) is een periode afgerond en start er een nieuwe periode. Als een nieuwe periode start, dienen alle toetsen, praktische opdrachten en dergelijke van de vorige periode ingeleverd en beoordeeld te zijn.

PTA

PTA staat voor Programma van Toetsing en Afsluiting. Het is een overzicht voor leerlingen uit de bovenbouw, waarin staat welke toetsen en opdrachten je moet maken in het schooljaar en welke onderdelen meetellen voor je examen. Het PTA geeft ook aan wanneer deze toetsen plaatsvinden en hoe zwaar ze meewegen voor het eindcijfer. Het helpt je voor te bereiden op de toetsweken en geef je overzicht over de (soorten) toetsen die je in het schooljaar krijgt. De PTA's vind je op www.rml.nl via het tabblad 'Downloads'. De cijferkolommen die in je in Magister ziet, corresponderen met de toetsen die voor ieder vak in het PTA zijn ingevuld.

PTO

In de onderbouw werken we met een PTO. Daarin kun je per vak zien welke toetsen en opdrachten je in het hele schooljaar krijgt, in welke week en hoe zwaar deze wegen. Zo weet je wat je te wachten staat. Je kunt het PTO voor je jaarlaag vinden op www.rml.nl, bij downloads. De cijferkolommen die in je in Magister ziet, corresponderen met de toetsen die voor ieder vak in het PTO zijn ingevuld

PWS

Een PWS is een profielwerkstuk, een uitgebreide opdracht die leerlingen in de bovenbouw van de middelbare school maken. Het werkstuk gaat over een onderwerp dat aansluit bij jouw profiel en wordt samen met een medeleerling gemaakt, onder begeleiding van een vakdocent. Het PWS is een belangrijk onderdeel van het examen en laat zien dat je onderzoek kunt doen en zelfstandig kunt werken en reflecteren. Je sluit het PWS met een werkstuk en een presentatie Het resultaat telt mee voor het eindexamen en wordt beoordeeld door docenten.

Slagingsnormen

Gedurende het jaar zullen examenleerlingen voorgelicht worden over de slagingsnormen. Mocht je deze al eerder in willen zien, dan kun je [hier](#) die van de havo vinden en [hier](#) die van het VWO.

Studieruimtes

De studieruimtes kun je vinden in de mediatheek en op de tweede verdieping. De studieruimte op de tweede verdieping is speciaal voor bovenbouwleerlingen, in de mediatheek kunnen alle leerlingen in principe terecht (als er plek is / tenzij de mediatheek gereserveerd is voor een les / jaarlaag). In de ruimte op de eerste verdieping (bij de groene bankjes) kun je ook rustig zitten werken of lezen, want deze ruimte geldt ook als studieruimte, behalve de kleine en de grote pauze (dan is het een pauzeruimte).

Studieverlofuren

In de bovenbouw willen we je ontwikkeling bevorderen en versterken door je nog meer kennis te laten maken met zelfstudie. In tussenuren ga je in de mediatheek of de studieruimte op de 2^e etage aan de slag met je schoolwerk. De extra uren die je opbouwt kun je inzetten voor studieverlof. Dit alles gaat in goed overleg met je mentor. De vierde jaarlaag gaat hier pas in de tweede helft van het schooljaar mee aan de slag.

Studiewijzers

Vanaf schooljaar '24/'25 werken we met papieren studiewijzers per periode. Je krijgt bij de start van het schooljaar een mapje, een papieren agenda en een studiewijzers voor al je vakken voor de eerste periode. Hierop zie je voor ieder vak wat er tot de toetsweek van je verwacht wordt en welke toetsen en opdrachten je voor dat vak hebt. Het mapje met je studiewijzers en je agenda heb je elke dag en elke les bij je. Na een toetsweek ontvang je een nieuwe set studiewijzers voor de volgende periode. Naast deze papieren studiewijzers kun je in de ELO in Magister per vak in een digitale studiewijzer vinden wat je eventueel kunt doen om extra te oefenen. In die digitale studiewijzer vind je ook de papieren studiewijzer van de periode, voor het geval je je mapje/studiewijzer kwijt raakt.

Je krijgt twee keer in je schoolcarrière een studiewijzermapje: bij de start op school en als je in de bovenbouw komt. Raak je het mapje tussentijds kwijt, dan kun je tegen betaling een nieuw mapje halen.

Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de rector, Swen Zuiderwijk, de conrector, Ties Kragten en 5 afdelingsleiders. De afdelingsleiders sturen o.a. een of meerdere jaarlagen aan. Je kunt ze vinden op de eerste verdieping, naast roosterzaken en verzuim. De afdelingsleiders zijn:

Leerjaar 1:	Maaïke van den Berg (brg@rml.nl)
Leerjaar 2:	Zoë van Sitteren (stt@rml.nl)
Leerjaar 3:	Freark van der Kooi (fko@rml.nl)
Bovenbouw HAVO:	Noël van Bergen-Donoso Rojas (nbr@rml.nl)
Bovenbouw VWO:	Wessel Pil (pil@rml.nl)

Schoolmail

Alle leerlingen en medewerkers van het RML hebben een schoolmailadres. Die van leerlingen bestaat uit hun leerlingnummer, gevolgd door @rml.nl. Het mailadres van medewerkers bestaat uit hun afkorting (de drie letters uit het rooster), gevolgd door @rml.nl. Net zoals van medewerkers, verwachten we van leerlingen dat ze hun mail regelmatig lezen en, indien nodig, binnen een aantal werkdagen reageren.

Schoolpas

Alle leerlingen op het RML krijgen een schoolpas. Hiermee kun je je locker openen, boeken lenen in de mediatheek, printen en kopiëren en laten zien dat je leerling bent van het RML op een schoolfeest. Als je je pas kwijt bent kun je tegen betaling een nieuwe aanvragen bij de conciërges.

Teams

Mentoren (en docenten) communiceren met hun leerlingen via Teams. We verwachten van leerlingen dat ze Teams op hun telefoon installeren en de berichten die ze in Teams ontvangen daadwerkelijk lezen. Leerlingen kunnen ook via Teams met docenten communiceren, al kan dat natuurlijk ook heel goed mondeling of via de schoolmail.

Terugkomuur

Als je ongeoorloofd een les hebt gemist krijg je een terugkomuur. Bij een terugkomuur meld je je aan het eind van de lesdag in lokaal 216 (15.30 uur, of 16.05, als je tot het 9^e uur les hebt). Daar ga je zitten lezen of zitten leren voor een toets. Een terugkomuur zie je in Magister staan in je rooster. Als je het idee hebt dat je onterecht een terugkomuur hebt gekregen (omdat je het lesuur niet gemist hebt of was afgemeld door je ouders/verzorgers), ga je langs bij verzuim of stuur je een mailtje naar verzuim@rml.nl om te bespreken of er een oplossing mogelijk is. Niet komen als je een terugkomuur hebt, lost niks op, dan worden het er alleen maar meer!

Toetsweken

Op het RML hebben we voor alle jaarlagen vier toetsweken per schooljaar. De toetsweek wordt altijd vooraf gegaan door een toetsvrije week, zodat leerlingen zich volledig kunnen focussen op de voorbereiding van de toetsweek. De leerstof voor de toetsweek vind je voor elk vak in de studiewijzer van de betreffende periode. Na elke toetsweek is er een inhaaldag voor gemiste toetsen.

Verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator houdt het verzuim van leerlingen in de gaten. Zij kijkt of leerlingen die onterecht absent waren en het gemiste lesuur moeten inhalen d.m.v. een terugkomeur dit ook gedaan hebben en hetzelfde geldt voor de achttuurtjes van te late leerlingen. De verzuimcoördinator kijkt ook of leerlingen vaak lessen missen (ongeeoorloofd of geoorloofd) of te laat komen. Als dat zo is, wordt er in overleg met de afdelingsleider en/of de mentor (en soms de ondersteuningscoördinator) actie ondernomen (contact met leerling en ouders/verzorgers, melding bij Leerplicht of de schoolverpleegkundige, etc.)

Werkweek

Leerlingen in leerjaar 1, leerjaar 4 en in 5VWO gaan op werkweek. Zij ontvangen hierover t.z.t. nog meer informatie. De werkweek hoort bij het onderwijsprogramma en is daarmee verplicht voor alle leerlingen. Mochten er vragen zijn over de werkweek of mochten de kosten een probleem zijn dan gaan we hierover graag in gesprek om mee te zoeken naar een oplossing.

Woordenschrift

Alle leerlingen hebben aan het begin van het schooljaar bij hun studiewijzermapje ook een woordenschrift ontvangen. Hier schrijf je woorden in die je tijdens de les of in het lesmateriaal tegenkomt en waarvan je de betekenis niet weet. Vervolgens leer je de betekenis van de door jou opgeschreven woorden, zodat je ze wel kent als je ze op een toets tegenkomt. Je docenten zullen je hier meer over vertellen.

Zermelo

In Zermelo vind je alles wat met je rooster te maken heeft. Je gaat naar de website rml.zportal.nl en logt vervolgens in met je leerlingnummer en wachtwoord. Het inschrijven voor de KWT doe je in je rooster in Zermelo, door op het betreffende lesuur te klikken.

Ziek melden

Als je ziek bent, melden je ouder(s)/verzorger(s) je af via hun Magisteraccount. Eventueel kunnen ze mailen naar verzuim@rml.nl We vragen alle leerlingen om reguliere (tand-) artsbezoeken zoveel mogelijk buiten lestijden te plannen.

Het studieklimaat in de mediatheek

Wat houdt het in?

- ☺ Je betreedt de mediatheek in stilte
- ☺ Je hebt een studiehouding
- ☺ De mediatheek is een werk-, leer-, en leesplek
- ☺ In de mediatheek praat je op gedempte toon
- ☺ Je mag iets drinken tijdens je bezigheden
- ☺ Het geluid van je laptop of device staat uit
- ☺ Of je gebruikt een koptelefoon
- ☺ Je tas staat op de grond
- ☺ Je jas hangt over de stoel

