

Jaarverslag 2022

Stichting Scholengemeenschap Montessori Lyceum Rotterdam

VAN REE  ACCOUNTANTS

Ondertekend door A. van der Plas RA MSc
op 14-04-2023 15:29 vanaf IP x.x.x.52

Inhoud

Inhoud.....	i
Voorwoord bestuur	1
Inleiding	4
Bestuursverslag.....	6
Onderwijs.....	15
Kwaliteitszorg	26
Onderzoek	28
Personeel	29
Huisvesting	34
Samenwerkingsverbanden / verbonden partijen.....	35
Financiën	36
Treasurybeleid.....	44
Continuïteitsparagraaf	45
Jaarrekening	54
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	72
Gebeurtenissen na balansdatum	78
Controleverklaring accountant.....	79
Contactinformatie	80

Voorwoord bestuur

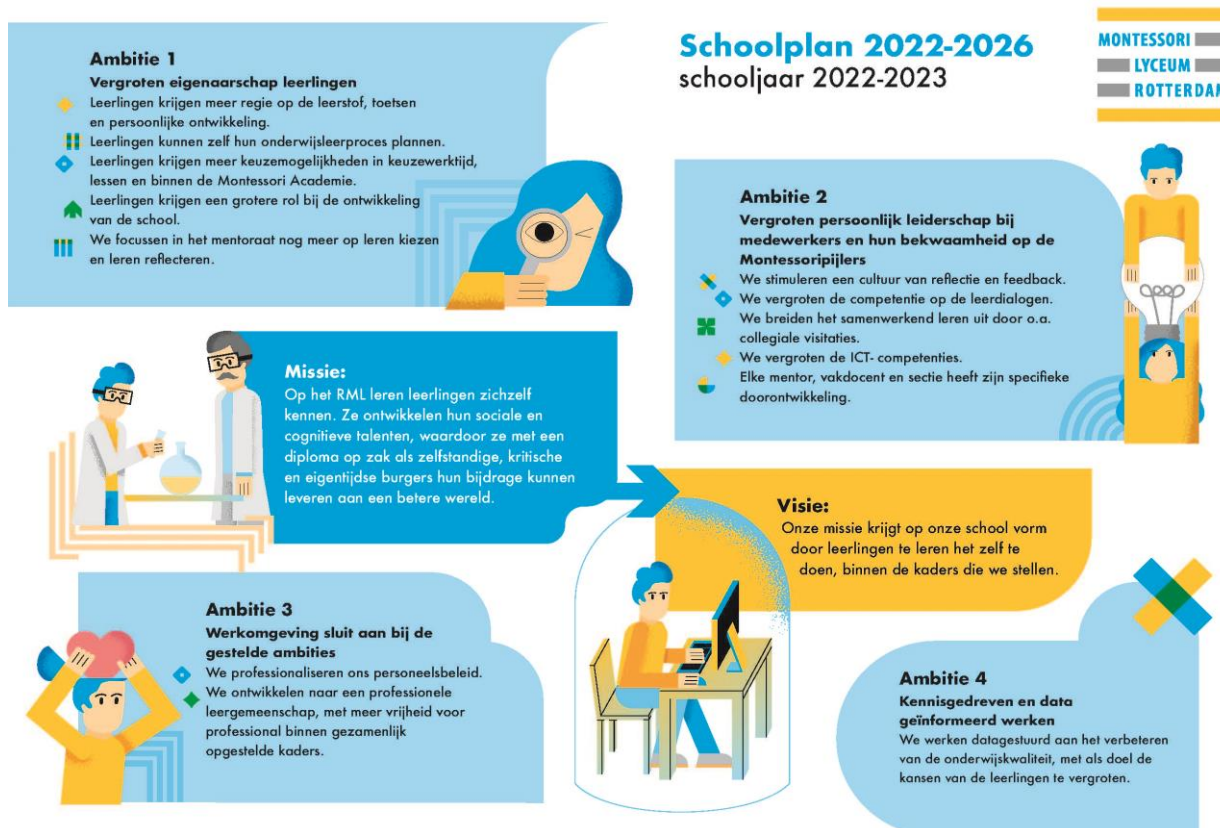
Het Montessori Lyceum Rotterdam (RML) vervult als zelfstandige Montessorischool een bijzondere rol op onderwijsgebied in Rotterdam en daar zijn wij, docenten, leerlingen en bestuur trots op.

Leerlingen op het RML leren zichzelf kennen. Ze ontwikkelen hun sociale en cognitieve talenten, zodat ze met een diploma op zak als zelfstandige, kritische en eigentijdse burgers hun bijdrage kunnen leveren aan een betere wereld. Het RML biedt daartoe een inspirerende leeromgeving, een breed onderwijsaanbod en een uitstekende begeleiding.

Zo draagt naast het inhoudelijke onderwijs de Montessori Academie bij aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Hier kiezen leerlingen zelf wat ze willen leren, zoals jezelf presenteren, een project tot stand brengen, leidinggeven en organiseren en creatieve oplossingen bedenken voor vraagstukken.

Onze missie is leerlingen leren het zelf te doen, maar wel binnen de gestelde kaders.

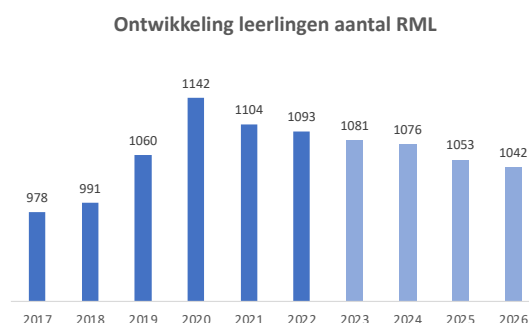
In 2022 hebben wij onze onderwijsvisie voor de komende vier jaar uitgewerkt in ons schoolplan.



Om ons doel te bereiken zijn goede docenten onontbeerlijk. Wij vinden het daarom van groot belang dat wij onze medewerkers een inspirerende, stimulerende en veilige werkplek weten te bieden. Betrokkenheid en eigen inbreng van docenten en het ondersteunend personeel spelen daarbij een belangrijke rol. De school biedt ontwikkelmogelijkheden en begeleiding daar waar nodig. De huidige situatie op de arbeidsmarkt maakt dit alleen maar van groter belang.

Het RML is gevestigd in een uniek, monumentaal gebouw, dat door veel (oud)-leerlingen nog steeds als een tweede “thuis” gezien wordt.

De afgelopen jaren is de school gegroeid van iets onder de 1.000 leerlingen naar maximaal 1.142 leerlingen. Voor de komende jaren wil het RML het leerlingenaantal terugbrengen naar rond de 1.050. In de praktijk betekent dat de afgelopen jaren helaas dat loting noodzakelijk is. Het RML besteedt daarom veel aandacht aan voorlichting van de aanstaande brugklassers, inclusief een persoonlijk gesprek met alle kandidaten.



Het gebouw wordt verder aangepast aan de eisen van de deze tijd en het beoogde leerlingenaantal. Dit biedt meer ruimte voor nieuwe manieren van lesgeven en stimuleert de onderlinge verbinding. Deels hebben de aanpassingen al plaats gevonden. De komende jaren zal verder de aula worden uitgebreid en wordt de tijdelijke huisvesting vervangen door een aantal nieuwe klaslokalen.

Op het moment dat de structurele aanbouw gerealiseerd is, zal opnieuw gekeken worden naar het leerlingenaantal. Dan wordt ook gekeken naar externe factoren zoals de ontwikkeling van een campus voor internationaal onderwijs en sport, in de directe omgeving van de school, en het Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO) dat door de besturen en gemeente gezamenlijk voor een aantal jaar wordt vastgesteld. Naast persoonlijke ontwikkeling zijn goede studieresultaten van groot belang. Door data-geïnformeerd te werken zoekt het RML op basis van analyses continu naar verdere verbetermogelijkheden. Dit kan zowel op collectief - als op individueel niveau zijn, zowel voor leerlingen als docenten. In 2022 zijn wij daarom begonnen met het opleiden van interne datacoaches die de school hiermee helpen.

Financieel

De school staat er in financieel opzicht goed voor. Dit biedt de mogelijkheid de komende jaren aandacht te blijven besteden aan resterende (leer)achterstanden als gevolg van corona onder meer met behulp van NPO gelden, in te zetten op ontwikkeling van leerlingen uit de 'APC-gebieden' en meer in het algemeen, voor de ontwikkeling van onze docenten en leerlingen.

Belangrijke zorg van het bestuur is hierbij de onvoorspelbaarheid van de bekostiging door de overheid. Hoogte en timing van de bekostiging is vaak lastig in te schatten en voor ons een belangrijke reden om een financiële buffer aan te houden.

Voor een nadere toelichting verwijzen wij graag naar de rest van dit jaarverslag.

Het bestuur van de school

Het RML is 85 jaar geleden opgezet door ouders en ook vandaag bestaat het bestuur nog steeds uit ouders. Het bestuur heeft de operationele aansturing van de school gedelegeerd aan de schoolleiding. In 2022 is het bestuur zeven keer formeel samengekomen met de schoolleiding. Daarnaast is het bestuur een aantal keer samengekomen zonder aanwezigheid van de schoolleiding, onder andere voor haar jaarlijkse zelfevaluatie.

Naast de schoolleiding is de medezeggenschapsraad (MR) een belangrijk orgaan voor de aansturing van de school, met name op onderwijskundig vlak. Het bestuur heeft in 2022 meerdere keren formeel overleg gehad met de MR. Tenslotte heeft het RML nog een Ouderraad, die zich met name richt op het contact met de ouders van (aanstaande) leerlingen en aanwezig is bij grote activiteiten, zoals de open dag, diploma-uitreiking en de kunstavond.

In 2022 is bekend geworden dat de rector, de heer Koning, na 14 jaar het RML gaat verlaten. Op het moment van schrijven loopt de procedure voor zijn opvolging nog. Het bestuur heeft er alle vertrouwen in dat op korte termijn een geschikte kandidaat wordt gevonden. In de tussentijd is de heer De Neef tijdelijk toegetreden tot de schoolleiding, waardoor de schoolleiding nu bestaat uit de heer Kragten en de heer De Neef.

Inleiding

Algemeen

Het bestuursverslag van de Stichting Scholengemeenschap Montessori Lyceum Rotterdam (RML) geeft u inzicht in de missie en visie, juridische structuur en interne organisatie van de school. Het bestuur van de stichting neemt in haar handelen het belang van het RML als ijkend uitgangspunt. Onder dit belang verstaat zij in ieder geval de continuïteit van goed en vormend Montessorionderwijs. Het bestuursverslag maakt deel uit van de wijze waarop het RML verantwoording aflegt aan de overheid en overige belanghebbenden.

Het bestuursverslag wordt opgesteld door het bestuur, de schoolleiding en de financiële administratie van de school. Na bespreking en goedkeuring in het bestuur wordt deze door het bestuur vastgesteld. Vervolgens wordt het bestuursverslag opgestuurd naar de inspectie en het ministerie en wordt het ter kennis gebracht van de medezeggenschapsraad. Tevens kunnen medewerkers, ouders, leerlingen en andere belanghebbenden en geïnteresseerden er kennis van nemen, o.a. door publicatie van een pdf-versie van het verslag op de website van de school. Op de website van het RML staat uitgebreidere informatie over de school over o.a. activiteiten van de leerlingen, meer dan in dit bestuursverslag kan worden opgenomen.

Financieel

In het hoofdstuk jaarrekening worden de financiën van het RML toegelicht.

Het resultaat 2022 is € 104.033 positief.

Verschillen t.o.v. begroting

	Realisatie	Begroting	Verschil
Totaal baten:	11.001.136	10.346.648	654.488
Lasten:			
Personeelslasten	8.458.763	8.219.000	-239.763
Afschrijvingen	265.172	358.625	93.453
Huisvestingslasten	752.761	716.000	-36.761
Overige lasten	1.409.841	1.174.500	-235.341
Financiële baten en lasten	10.566	12.400	1.834
Resultaat	104.033	-133.877	237.910

De extra subsidies die we hebben ontvangen in verband met Corona hebben gezorgd voor een grote positieve afwijking van de inkomsten ten opzichte van de begroting.

De personeelslasten zijn hoger dan begroot vanwege:

- Dotatie aan voorziening langdurig zieken,
- eindafrekening personeel,
- extra toegekende PB uren
- hogere indexering van de lonen dan in de begroting was voorzien en

De afschrijvingskosten zijn lager als gevolg van lagere investeringen dan begroot en deze investeringen hebben later in het jaar plaatsgevonden dan gepland. Tevens was in de begroting gerekend met een gemiddelde afschrijftermijn op nieuwe investeringen van 5 jaar terwijl de gemiddelde afschrijvingstermijn bij de nieuwe investeringen in werkelijkheid hoger ligt dan 5 jaar. Dit is o.a. het geval bij de investeringen in huisvesting .

De overschrijding op de post overige lasten is voor een groot deel te verklaren doordat €138K besteding van coronasubsidies niet in de begroting was opgenomen. In de begroting 2023 is dat wel gedaan.

Tot en met het derde kwartaal 2022 is er negatieve rente in rekening gebracht over het spaargeld. De overstap naar schatkistbankieren in september 2022 draagt bij aan een beter renteresultaat.

Vooruitkijken

De continuïteitsparagraaf geeft een inzicht in de plannen van het RML voor de komende jaren en de gevolgen hiervan voor de financiën.

Een deel van de in 2021 en 2022 ontvangen gelden leidt tot uitgaven in de komende jaren. Voor deze posten is een bestemmingsreserve gevormd of een schuld opgenomen.

Bestuursverslag

Missie en visie van de school

Het Montessori Lyceum Rotterdam (RML) verzorgt voortgezet Montessorionderwijs op havo-atheneum- en gymnasiumniveau. Belangrijk uitgangspunt is daarbij dat leerlingen zichzelf leren kennen en hun talenten leren ontwikkelen, waardoor ze als zelfstandige, kritische en eigentijdse burgers een bijdrage kunnen leveren aan een betere wereld. Het RML biedt daartoe een inspirerende leeromgeving, een breed onderwijsaanbod en een uitstekende begeleiding.

Het RML wil haar missie realiseren door het creëren van een pedagogisch-didactisch klimaat dat gebaseerd is op enkele voor de school fundamentele waarden. Deze uitgangspunten laten zich samenvatten in de volgende woordparen:

1. Vrijheid en gebondenheid
2. Zelfstandigheid en geborgenheid
3. Brede ontwikkeling en verdieping
4. Realisme en resultaatgerichtheid
5. Verantwoordelijkheid en betrokkenheid

Op onze website www.rml.nl staat onder het kopje “Montessori Visie” uitgebreidere informatie over de missie en visie van de school.

Juridische structuur

Delegatie

In het bestuurs-statuut wordt gekozen voor een licht toezichthoudend model, met een delegatie van uitvoerende taken aan de schoolleiding en met eindverantwoordelijkheid voor het bestuur.

Vergaderingen bestuur

Het bestuur heeft in 2022 zeven keer samen met de schoolleiding vergaderd:

- 21 februari 2022
- 4 april 2022
- 20 juni 2022
- 17 augustus 2022
- 26 september 2022
- 31 oktober 2022
- 12 december 2022

Daarnaast komt het bestuur jaarlijks minimaal éénmaal samen in afwezigheid van de schoolleiding. Dit overleg wordt gebruikt om het functioneren van het bestuur (intern toezicht) te evalueren. Bovendien voert het bestuur éénmaal per jaar overleg met de MR.

Het bestuur heeft een drietal speerpunten geformuleerd waarop zij haar aandacht met name zal richten, te weten:

- Kwaliteit van leerlingen
- Kwaliteit van de financiën
- Kwaliteit van het personeel

Zoals gebruikelijk heeft het bestuur met de schoolleiding overleg gevoerd over de periodieke financiële rapportages, begroting en meerjarenprognose. Daarnaast zijn vele andere onderwerpen de revue gepasseerd, waaronder:

- Aanmeldingen en examenresultaten
- Alternatieve bronnen van inkomsten
- Belangrijke personele mutaties
- Digitalisering in het onderwijs
- Governance
- Huisvesting en investeringen
- Onderwijsvernieuwing
- Ontwikkelmogelijkheden personeel
- Profiel en lange termijnvisie van de school
- Schoolplan 2023-2027
- Werving leerlingen en PR

Tussen schoolleiding en bestuur en MR is een aantal formele documenten vastgesteld in of m.b.t. 2022. Het gaat dan om:

- Akkoord MR begroting voor de jaren 2023 t/m 2027
- Akkoord bestuur begroting voor de jaren 2023 t/m 2027
- Akkoord bestuur jaarrekening 2022
- Akkoord MR formatieplan voor het schooljaar 2022-2023

De samenstelling van het bestuur is in 2022 gewijzigd.

Per 31-12-2022 is de samenstelling van het bestuur als volgt:

- Joris Juttmann, *voorzitter*
- Ernst Jan Broer, *penningmeester*
- Winnie Nijhoff, *secretaris*
- Meike Geertsma, *lid*
- Herman Vocking, *lid*

Per 1-1-2022 was de samenstelling:

- Joris Juttmann, *voorzitter*
- Ernst Jan Broer, *penningmeester*
- Winnie Nijhoff, *secretaris*
- Evert van Santbrink, *lid*
- Lot Nicolaï, *lid*

De mutaties in 2022 zijn geweest:

- Evert van Santbrink, *lid afgetreden per 15 februari 2022*
- Lot Nicolaï, *lid afgetreden per 15 februari 2022*
- Meike Geertsma, *lid aangetreden per 15 februari 2022*
- Herman Vocking, *lid aangetreden per 15 februari 2022*

Het schema van aantreden ziet er als volgt uit:

- Ernst Jan Broer, penningmeester, *18 februari 2019*
- Joris Juttmann, 8 april 2019, voorzitter vanaf *21 september 2020*
- Winnie Nijhoff, *8 juni 2020*
- Meike Geertsma, *15 februari 2022*
- Herman Vocking, *15 februari 2022*

Bestuursleden worden door het bestuur benoemd voor een periode van vier jaar en zijn eenmaal hernoembaar.. De werkzaamheden van het bestuur voor de school zijn onbezoldigd. In de praktijk vertrekt een bestuurslid uiterlijk één jaar nadat diens kinderen de school verlaten.

Het bestuur heeft onder meer door periodiek overleg met de schoolleiding en jaarlijks overleg met de accountant de naleving van wettelijke voorschriften en de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen bewaakt. Zowel bestuur als schoolleiding streven ernaar om de financiële middelen die het RML ontvangt van het Rijk doelmatig en rechtmatig te besteden. Hierbij spelen zowel beslissingen over bestedingen met korte termijn effecten, als bestedingen met lange termijn effecten een rol. Bij de beslissingen over besteding worden met name meegewogen de belangen van de onderwijskwaliteit, het hebben van een veilige en prettige werkomgeving voor leerlingen en personeel, het zijn van een aantrekkelijke werkgever en het zijn van een goed huismeester voor het gebouw. Dit alles met het houden van een voldoende grote financiële buffer. Voor de doelmatige en rechtmatige besteding worden naast bovengemelde uitgangspunten bij grotere projecten altijd meerdere offertes opgevraagd. Ook vindt er voortdurend monitoring plaats op de prijs-kwaliteit verhouding die wij ontvangen van externe partners. Het OP en OOP dient bij grotere bestedingen altijd vooraf goedkeuring van de schoolleiding te krijgen. De schoolleiding dient op zijn beurt bij grote bestedingen welke niet in de begroting zijn opgenomen, vooraf toestemming te krijgen van het bestuur.

Het bestuur heeft Van Ree Accountants benoemd als controlerend accountant. Deze benoeming heeft plaatsgevonden met ingang van de jaarrekening 2014. Er hebben zich in 2022 geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan.

Interne organisatiestructuur

Schoolleiding

Rector en conrectoren vormen samen de dagelijkse leiding van de school. De schoolleiding bestaat in principe uit de rector, twee conrectoren. In 2022 heeft de rector, de heer Koning, de school verlaten. Mevrouw Piters vervult niet langer de rol van conrector onderwijs.

De opvolging is per 31-12-2022 nog niet ingevuld. Voorafgaand aan het breed communiceren over het vertrek van de rector heeft het bestuur de continuïteit van de schoolleiding geborgd door het benoemen van twee waarnemend rectoren. Er zijn daarbij afspraken gemaakt over hoe de prioriteiten die tijdens de waarnemingsperiode gelegd zouden moeten worden. Tijdens de start van de waarnemingsperiode is de frequentie van het overleg tussen bestuur en schoolleiding geïntensiveerd doordat op diverse dossiers afstemming is gezocht. De interim periode duurt totdat er een nieuwe

rector is benoemd. Voor de selectie van een nieuwe rector is een extern bureau ingeschakeld. Dit externe bureau heeft voor het opstellen van het profiel gesproken met bestuursleden, de huidige schoolleiding, de MR en met een aantal personeelsleden.

Vanaf 1-8-2022 bestaat daarmee de schoolleiding uit de heer T.M. Kragten en de heer B. de Neef.

De heer T.M. Kragten is conrector sinds juli 2021. Hij heeft geen nevenfuncties.

De heer B. de Neef is conrector ad interim sinds 1-8-2022, en hij is sinds 1-1-2014 werkzaam bij het RML. Hij heeft de volgende nevenfuncties:

- Freelance afstudeerbegeleider en beoordelaar Haagse Hogeschool
- Freelance afstudeerbegeleider en beoordelaar NCOI
- Freelance afstudeerbegeleider en beoordelaar NTI
- Eigenaar Imanucatie Plus, Interim management activiteiten

Medezeggenschapsraad

Het RML kent een goed functionerende medezeggenschapsraad waarin de diverse geledingen van het RML vertegenwoordigd zijn. De schoolleiding en het bestuur hebben open contact met de medezeggenschapsraad en hebben tenminste eenmaal per jaar een gemeenschappelijke vergadering.

Gevoerd beleid

Het bestuur is van mening dat het gevoerde beleid op de benoemde speerpunten op dit moment voldoende progressie laat zien, met het in werking treden van het Schoolplan 2022-2026. Zie verder pagina 12.

Leerlingaantallen en onderwijsresultaten

De school heeft wederom voldoende leerlingen aan zich weten te binden. De eindexamenresultaten in 2022 lagen voor het vwo net iets onder het landelijk gemiddelde, voor het havo aanzienlijk boven het gemiddelde. Continuering van positieve eindexamenresultaten is voor de komende jaren een belangrijke prioriteit van het bestuur.

Passend onderwijs

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Daartoe verzorgt in de eerste plaats de mentor de persoonlijke aandacht die nodig is, door middel van adviezen, gesprekken, afspraken met ouders en leerlingen etc. Ook groepsgerichte programma's zoals bijvoorbeeld aandacht voor het tegengaan van pestgedrag in de week tegen het pesten, deelname aan de CJG gezondheidsonderzoeken en sommige andere activiteiten die in de mentorlessen plaatsvinden vallen onder deze vorm van ondersteuning, die de **basisondersteuning** genoemd wordt. Het betreft hier ondersteuning die elke leerling krijgt. Het belangrijkste doel van de basisondersteuning is om te zorgen dat alle leerlingen in beeld zijn, en om inzicht te hebben welke leerlingen behoefte hebben aan aanvullende ondersteuning.

Een deel van de leerlingen heeft aanvullende ondersteuning nodig, zoals extra tijd voor een toets, het gebruik van een laptop, een time-out regeling, steunlessen bij achterstanden met taal en rekenen, gesprekken met de counselor etc. Deze zogeheten **basisplusondersteuning** heeft als doel om met een aantal eenvoudige middelen een grote groep leerlingen te helpen, die met een paar kleine aanpassingen beter aan het onderwijs kunnen deelnemen. Deze ondersteuning wordt gefinancierd vanuit de directe middelen die het RML vanuit de overheid ontvangt (lumpsum). De ondersteuning is eenvoudig en snel beschikbaar voor alle leerlingen die dat nodig hebben.

Voor leerlingen die ook een stukje persoonlijke begeleiding nodig hebben is er **extra ondersteuning** beschikbaar. Voor leerlingen die sociaal-maatschappelijk of emotionele problemen hebben, bieden wij ondersteuningstrajecten vanuit het SMW aan. SMW staat ook in contact met de wijkteams en kan via hen doorverwijzen naar externe hulpverlening, zoals psychologen en gedragsdeskundigen. Voor leerlingen met leer- en gedragsproblemen kan de begeleider passend onderwijs (BPO) hulp bieden.

Soms blijkt dat leerlingen een ondersteuningsbehoefte hebben die niet intern gerealiseerd kan worden. In dat geval kan de ondersteuningscoördinator voor een leerling ofwel een tijdelijk traject aanvragen op een OPDC^[1]-instelling of als blijkt dat de behoefte van de leerling de ondersteuningscapaciteit van de school overstijgt, in samenwerking met KoersVO begeleiden naar een plek op een geschikte VSO-school. Daarnaast is er samenwerking met leerplicht en het CJG voor leerlingen waarbij zorgwekkend verzuim en ziekteverzuim een rol speelt.

De verschillende niveaus van ondersteuning overlappen elkaar wel en de grenzen ertussen zijn niet altijd eenduidig. Er is ook vanuit de koepelorganisatie nog geen eenduidige definitie afgesproken.

Tijdelijke programma's vanuit NPO en projectsubsidies

In 2022 zijn een aantal programma's en projecten opgezet vanuit (tijdelijke) subsidies zoals het NPO of projectsubsidies van KoersVO.

- Terugkeer counselor en extra uren SMW

Vanuit de ouders, mentoren en leerlingen zelf bleek na corona duidelijk dat er bij leerlingen meer psychosociale klachten zijn, met name angstproblematiek en problemen met sociale ontwikkeling. Om aan de toegenomen vraag tegemoet te komen is een deel van de NPO subsidie ingezet om de counselor weer terug te laten keren en meer uren SMW in te kopen.

- Faalangstreductietraining

In de nasleep van de corona-epidemie werd ook een grote toename zichtbaar bij leerlingen die veel stress ondervonden bij het maken van toetsen. Daarom worden in schooljaar 2022-2023 een aantal rondes faalangstreductietrainingen georganiseerd, voor verschillende groepen jaarlagen. Er is zeer veel vraag naar deze trainingen.

- Studiecoaches

Als gevolg van de periodes van quarantaine en thuisonderwijs heeft een deel van de leerlingen minder studievaardigheden ontwikkeld. Met name bij leerlingen die toch al problemen met concentratie en organisatie hebben, zorgde dit voor een daling van de resultaten. Daarom is in schooljaar 2022-2023 een project gestart docenten in de rol van studietoetscoach een aantal leerlingen wekelijks ondersteunt bij het leren organiseren van hun werk maken van een goede planning, aan de hand van een methode die door de begeleider passend onderwijs ook gebruikt wordt.

- Peer-groep voor hoogbegaafde leerlingen

Voor het schooljaar 2022-2023 is KoersVO het project begaafdheid gestart, waarin zij extra middelen hebben gereserveerd voor een aantal projecten ter ondersteuning van (hoog)begaafde leerlingen. Dit is een landelijk aandachtspunt, maar ook binnen onze school lopen we soms tegen leerlingen in deze doelgroep aan die we onvoldoende ondersteuning konden bieden. Vanuit een projectsubsidie van KoersVO doet het RML mee aan een pilot om een peer-groep voor hoogbegaafde leerlingen te starten.

^[1] Orthopedagogisch-didactisch centrum

Kwaliteit van de financiën

Zowel in 2021 als in 2022 is de financiële situatie van de school verbeterd dat met name veroorzaakt is door het ontvangen van extra ondersteuning van de overheid, hetgeen ruimte biedt voor kwaliteitsverbetering en extra ondersteuning. Een verdere toelichting hierop geven wij in de realisatie van de NPO-plannen.

Strategisch personeelsbeleid

Gelukkig zijn wij het schooljaar 2022-2023 gestart zonder vacatures. Ook kunnen wij melden dat een aantal docenten hun 1e- of 2e-graadsbevoegdheid hebben gehaald. Gezien de situatie op de arbeidsmarkt vereist het personeelsbeleid continue aandacht. En ook in ons Schoolplan 2022-2026 is specifiek benoemd dat we ons personeelsbeleid verder willen professionaliseren (zie Schoolplan ambitie 3).

In 2022 hebben wij daarom een start gemaakt met het verduidelijken en efficiënter maken van een aantal processen op het gebied van Personeelszaken. Zo is een aantal zaken geautomatiseerd waar dat voorheen handmatig gebeurde. In 2023 zullen wij verder gaan met het verbeteren van een aantal basisprocessen op het gebied van HR en zullen we de eerste stappen zetten om te komen tot een meerjarig en integraal personeelsbeleid.

Tevens is in het Schoolplan beschreven dat we datagestuurd willen werken aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. Dit betekent dat wij in 2023 willen komen tot een kwaliteitsagenda, waarin o.a. beschreven staat hoe wij cyclisch zaken monitoren en evalueren en met welke gremia deze evaluaties besproken worden. Het tweejaarlijkse medewerkerstevredenheidsonderzoek is hierbij een belangrijk element dat aangevuld kan worden met andere indicatoren.

Governance

Code Goed Onderwijsbestuur

Het beleid van bestuur en schoolleiding is gericht op het bevorderen van een cultuur waarin professionaliteit en kwaliteit hoog in het vaandel staan en waarin personeelsleden verantwoordelijkheid kunnen nemen voor (de kwaliteit van) hun werk. De ontwikkeling van de deskundigheid van het personeel is daar mede op gericht. Het bestuur functioneert vanaf 2010 als een bestuur op afstand. Ter invulling van de Code Goed Onderwijsbestuur is in 2012 een, in overleg met de schoolleiding en de medezeggenschapsraad, door het bestuur van het RML vastgesteld bestuursstatuut en schoolleidingstatuut ingevoerd. In deze twee statuten is het onderscheid vastgelegd en zichtbaar gemaakt tussen het handelen van de bestuurders en de schoolleiding

Het RML heeft bij de keuze 'code goed onderwijsbestuur' gekozen voor een mandateringsmodel. De dagelijkse leiding van de school wordt krachtens een mandaat van het bestuur door de schoolleiding vormgegeven. De begroting, het meerjarenplan, en het bestuursverslag met daarin de jaarrekening worden door de schoolleiding opgesteld en door het bestuur goedgekeurd en vastgesteld.

Het bestuur komt jaarlijks minimaal éénmaal samen in afwezigheid van de schoolleiding om een zelfevaluatie uit te voeren. Het bestuur voelt zich adequaat toegerust om deze evaluatie zelfstandig te doen. Ook in 2022 heeft die zelfevaluatie plaatsgevonden. Minimaal twee maar per jaar is er een gesprek tussen bestuur en rector. Aanvullend vindt verantwoording van schoolleiding richting bestuur plaats door managementrapportages die tijdens de bestuursvergaderingen besproken worden. De rector stuurt de conrectoren en coördinatoren aan conform schoolleidingsstatuut.

Het bestuur ontvangt voor hun werkzaamheden geen vergoeding van het RML. Overige functies van de bestuurders en toezichthouders zijn:

- Joris Juttman, voorzitter
 - Partner KPMG, consultancy partner voor Digital Process Excellence
 - Docent bij de Nederlandse beroepsvereniging voor accountants
 - Gastdocent bij de Universiteit van Amsterdam.
- Ernst Jan Broer, penningmeester
 - Partner Clearwood
 - Penningmeester Stichting Open Rotterdam
 - Voorzitter van het Koninklijk Nederlands Watersportverbond
 - Penningmeester Stichting De Drie Lichten
 - Lid Stichting Lustrum Minerva
- Winnie Nijhoff, secretaris
 - Strateeg bij Branddoctors
- Meike Geertsma, lid
 - Geen
- Herman Vocking, lid
 - Partner Catalyst Advisors, corporate finance advisering.

Als lid van de VO-raad heeft het bestuur van het RML zich gecommitteerd aan de door de raad opgestelde code. De horizontale verantwoording ten opzichte van belanghebbenden is geregeld door de wettelijk voorgeschreven medezeggenschapsraad. Daarnaast heeft de schoolleiding geregeld overleg met vertegenwoordigers van de ouders via de ouderraad en vindt ook structureel overleg plaats met leerlingen. De klassenvertegenwoordigers van de diverse leerjaren komen regelmatig bijeen en een door hen gekozen afvaardiging (de Senaat) is gesprekspartner voor de schoolleiding. In het overleg met ouders en leerlingen worden de geledingen betrokken bij de totstandkoming van voor hen relevant beleid en bestaat de gelegenheid voor deze geledingen om wensen, ideeën en klachten kenbaar te maken. In 2022 is er geen sprake geweest van een situatie van tegenstrijdig belang.

Het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is goed verlopen.

Ondertekening

J.W.R. Juttman,

Voorzitter

3 april 2023

Onderwijs

Ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Ook in 2022 stond het vormgeven van interventies voor het wegwerken van achterstanden bij leerlingen centraal. Dankzij de NPO-gelden hebben we zeer uiteenlopende interventies kunnen uitrollen binnen de school om niet alleen vakinhoudelijke achterstanden te laten afnemen, maar om ook de sociaal-emotionele ontwikkeling te ondersteunen. Zwaartepunten bij deze interventies waren de klassenverkleining, de ondersteuningsprogramma's met interne en externe aanbieders en de interventies via mentoren om leerlingen meer zelfregulerend te leren werken.

De brede ontwikkeling van leerlingen heeft ook in 2022 een vervolg gekregen. In de onderbouw wordt voor de eerste drie leerjaren gebruik gemaakt van een onlineportfolio, dat de zelfrealisatie van leerlingen in kaart brengt. In 2022 is het onderzoek gestart of we dit willen uitbouwen naar de bovenbouw. De mentoraatsleerlijnen die voor de onderbouw waren opgesteld, zijn dit jaar verder uitgerold naar leerjaar 4. Deze leerlijnen bevatten portfolio-opdrachten voor de leerlingen met aandacht voor de drie brede ontwikkeldoelen en de zes karakteristieken van het Montessorionderwijs.

Waar we eerder een start hebben gemaakt met de zgn. "driehoeksgesprekken" tussen leerling, ouders en school hebben we daar dit jaar een vervolg aan gegeven. Kenmerk voor dit soort gesprekken is dat de regie bij de leerling ligt. Dit is iets wat we ook duidelijk in ons Schoolplan als doel verwoord hebben (Ambitie 1: vergroten eigenaarschap leerlingen). De leerlingen zijn nu meer bezig met leren kiezen en leren reflecteren naar aanleiding van hun schoolresultaten. Mentoren geven aan dat de driehoeksgesprekken hen minder energie en tijd kosten dan de traditionele gesprekken waar zij de regie op hadden.

De cijferlijst voor de examenkandidaten wordt aangevuld met een certificaat waarop de extra activiteiten vermeld staan die een leerling gedurende de schoolloopbaan in het kader van de Montessoriacademie heeft ondernomen. Op deze wijze zijn de persoonlijke ontwikkeling en de competenties van iedere afzonderlijke leerling inzichtelijker gemaakt. Dit Montessoricertificaat ontvangt een leerling bij de diploma-uitreiking. Doordat het onlineportfolio vanuit de onderbouw naar de bovenbouw zal doorgroeien, zal het Montessoricertificaat meer gewicht krijgen.

De leerlingbesprekingen (en dan met name de besluitvormende vergaderingen aan het eind van het schooljaar) zijn gewijzigd. De jaarlaagcoördinator voert met een selecte groep vakdocenten en de mentor een vergadering waarin adviezen voor iedere leerling worden geformuleerd op basis van alle gegevens die bij de mentor bekend zijn. Deze adviezen worden voorafgaand aan de determinerende vergadering van de jaarlaag met alle vakdocenten gedeeld. De besluitvormende vergadering verloopt nu langs uniformere lijnen.

Met ingang van schooljaar 2020-2021 werkt de school niet alleen met PTA's, (Programma Toetsing van Afsluiting) maar ook met PTO's (Programma Toetsing Onderbouw). Ook voor 2022-2023 zijn toetsen inhoudelijk en qua fasering vastgelegd in PTO's. In schooljaar 2021-2022 zijn daar de

domeinen en de leerdoelen bijgekomen. Het eigenaarschap van de leerling en de transparantie van het leerproces zijn hierdoor vergroot.

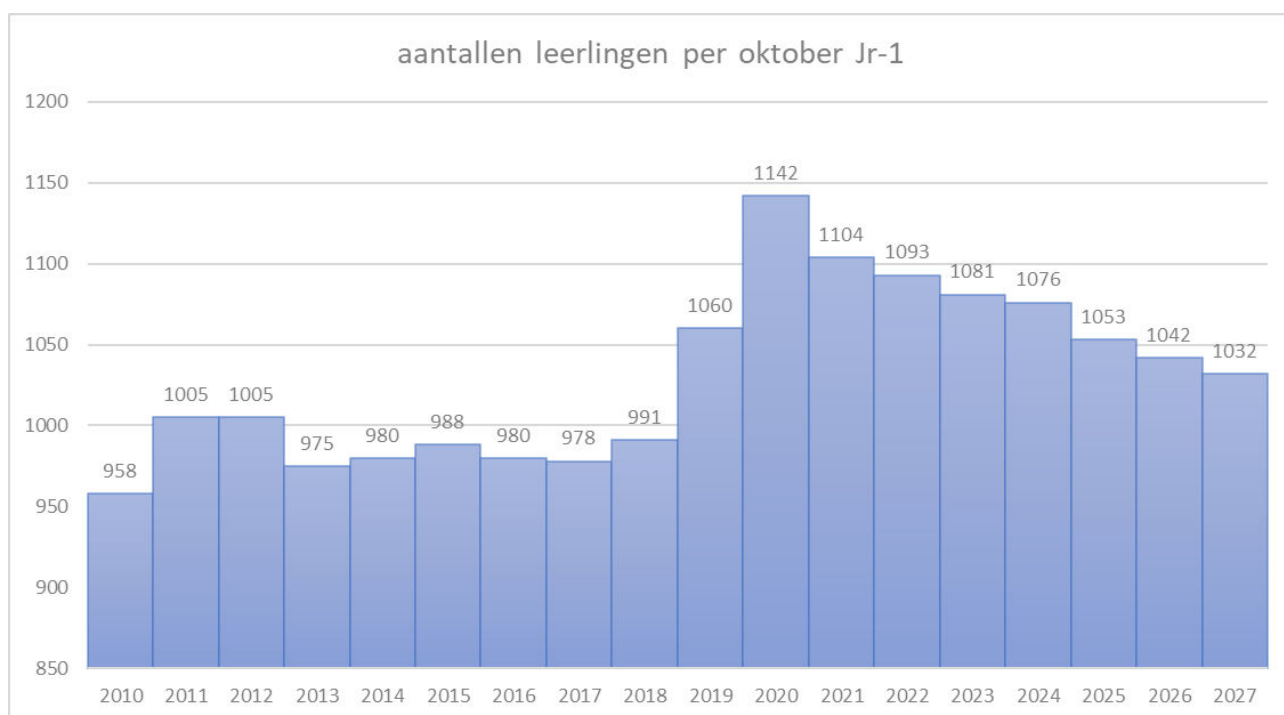
De herziening van het vak Kunst was in 2020 een feit. Het geïntegreerde vak Kunst kent inmiddels een stevige basis in leerjaar 4 en is in 2021-2022 voor het eerst in leerjaar 5 aangeboden. In schooljaar '21-'22 heeft de sectie met leerlingen een evaluatie gehouden van verbetermogelijkheden en waar mogelijk en wenselijk zijn die wijzigingen per direct aangepast. Er wordt vakoverstijgend gewerkt en daarnaast zijn de schotten tussen havo en vwo opgeheven, passend bij het Montessorionderwijs. Nadat in schooljaar 2022-2023 dit programma tot en met 6-vwo gedraaid heeft, volgt een bredere evaluatie met de Kunstsectie. Dit zal vervolgens onderwerp van gesprek zijn met onze MR.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen

In verband met de uitstaande vacature voor een nieuwe rector heeft de huidige interim schoolleiding geen rigoureuze beleidswijzigingen willen doorvoeren. Omdat het juist de ruimte voor nieuw beleid wil geven aan de nieuwe schoolleiding. De aandachtspunten in het schooljaar 2022-2023 zijn dan ook de genoemde professionalisering van ons personeelsbeleid en de nadere uitvoering van ons Schoolplan, waar we de hoofdlijnen op een poster hebben weergegeven. Deze poster is afgebeeld op pagina 1.

Ontwikkeling leerlingenaantal

In onderstaande figuur een overzicht van de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Voor de jaren 2009/2010 tot en met 2021/2022 betreft het de gerealiseerde aantallen. De waarden voor 22/23 tot en met 26/27 zijn prognoses op basis van de keuze om voorlopig met zes brugklassen te starten. Deze keuze is mede gebaseerd op het hebben bereikt van de maximale huisvestingscapaciteit. Het streven is dat wij in schooljaar 2025-2026 structurele aanbouw hebben gerealiseerd. Op dat moment zullen wij opnieuw ons meerjarenbeleid bepalen.



Per 1 oktober 2021 bedroeg het aantal leerlingen 1.097 inclusief 4 vavo leerlingen. Per 1 oktober 2022 zijn er 1.084 leerlingen, inclusief 3 vavo leerlingen.

Voor 2017/2018 t/m 2021/2022 is er geloot voor de inschrijving in de brugklassen. De introductie van de vwo-brugklassen heeft zichtbaar bijgedragen aan de instroom. Voor de cursusjaren 2018/2019 en 2019/2020 is er een extra vwo-brugklas gevormd, in deze jaren waren er 7 brugklassen. In 2021-2022 zijn we gestart met 6 volledige brugklassen. De school heeft in 2019 tijdelijke huisvesting geplaatst. In gesprek met de gemeente over verdere groei is het maximale leerlingaantal vastgesteld op 1.200 en daarbij is er toestemming gekomen om voor 1.302 m2 vaste uitbreiding van het gebouw te gaan realiseren, dit mede ter vervanging van de tijdelijke huisvesting.

Toegankelijkheid & toelatingsbeleid

Het RML biedt onderwijs op de niveaus havo, atheneum en gymnasium. Dat betekent dat leerlingen die beschikken over een havo-, havo/vwo- of vwo-advies toelaatbaar zijn. Indien er geen sprake is van overaanmelding ontvangen alle ouders/verzorgers van leerlingen een mail uit “Onderwijs Transparant (OT)” bericht of hun zoon / dochter wel of niet is toegelaten tot de school en brugklas van voorkeur. Indien er wel sprake is van overaanmelding zal er eerst geloot moeten worden, met uitzondering van de leerlingen die wij voorrang geven (afkomstig traditioneel vernieuwend basisonderwijs (Montessori, Dalton, Jenaplan, Vrije School of leerlingen met broer of zus op het RML op het moment van aanmelding) . Ook in dit geval ontvangen de ouders/verzorgers van de leerlingen daar bericht over uit OT. Naast deze automatische berichtgeving vanuit OT ontvangen alle ouders/verzorgers van de leerling per mail bericht over de plaatsing van hun kind. Indien er geloot moet worden, is de uitslag daarvan te zien op de website van de school en kunnen ouders/verzorgers u aan de hand van het aanmeldnummer van het kind zien of hij/zij geplaatst is.

Leerlingen die niet zijn toegelaten worden automatisch aangemeld bij de school / brugklas van tweede voorkeur en blijven op de wachtlijst staan voor een plaats in de brugklas van het Montessori Lyceum Rotterdam. Indien er een plek vrijkomt wordt er contact opgenomen met de (ouder(s)/verzorger(s) van de) leerling die als eerstvolgende op de wachtlijst staat. De wachtlijst blijft bestaan tot de start van het nieuwe schooljaar. Voor meer informatie over het tijdpad van de aanmeldingsprocedure, zie De OverstapRoute van Koers/VO¹.

Onderwijsprestaties

In schooljaar '21-'22 worden de eerste schreden gezet naar een volwaardig data-geïnformeerde school. Er is een datateam geformeerd (bestaande uit drie medewerkers en de conrector onderwijs) dat opgeleid wordt tot datacoaches. Vanaf schooljaar '22-'23 zal de school werken met een kwaliteitskalender voor het onderwijs. Het datateam zal ten behoeve van de het vergroten van de onderwijskwaliteit het onderwijs in alle facetten monitoren en evalueren. Het is aan de mentoren, secties, de jaarlaagcoördinatoren en de schoolleiding om in gezamenlijkheid interventies te formuleren met het oog op het verbeteren van de onderwijskwaliteit voor de school als geheel en voor individuele leerlingen. In het voorjaar van '22 ontvangen alle mentoren toegang tot een online hulpmiddel dat hen in staat stelt om hun mentorleerlingen nog beter te coachen.

¹ <https://www.koersvo.nl/de-overstaproute/>

Examenresultaten en doorstroom: havo

De examenresultaten van de havo-afdeling waren 98,3%.(landelijk: 90,5%). Hoe groot de invloed van de coronamaatregelen rond het eindexamen op deze resultaten is, is moeilijk te zeggen. De geschiedenis leert ons dat het slagingspercentage na het centrale examen in havo 5 vaak hoger is dan het percentage leerlingen dat met een slagingslijst aan het centrale examen begint.. In elk geval stemt het slagingspercentage van dit schooljaar tot tevredenheid.

Examenresultaten en doorstroom: vwo

De resultaten op het vwo schommelen de laatste drie jaar rond die van het landelijk gemiddelde maar was in 2022 lager dan in voorgaande jaren. De gemiddelde scores op het CSE tonen, evenals op de havo, een lichte fluctuatie maar liggen op of net boven het landelijk gemiddelde. Het slagingspercentage voor vwo was in schooljaar 2021-2022 91,1% (landelijk: 92,8%). Ook dit zal beïnvloed zijn door de corona maatregelen. Het slagingspercentage voor dit schooljaar stemt niet tot tevredenheid.

Invoering Wet Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking gegaan. In het kort komt het erop neer dat de middelen die aan zorgleerlingen gekoppeld waren ("rugzakjes") nu naar de scholen komen via de Samenwerkingsverbanden. Ons samenwerkingsverband is Koers VO.

Naast financiële middelen voor de zorg in het kader van Passend Onderwijs is aan de school een Begeleider Passend Onderwijs (BPO) toegewezen voor 4 uur per week. Deze ondersteunt de school met raad en daad bij zorgvraagstukken. De financiële middelen worden besteed aan begeleiding vanuit schoolmaatschappelijk werk, facilitering van remedial teaching op school, hulpmiddelen voor leerlingen bij het maken van toetsen en een interne zorgcoördinator.

Van Koers VO heeft het RML de volgende bedragen ontvangen:

	2022	2021
Ondersteunings-bekostiging 2020-2021		62.191
Ondersteunings-bekostiging 2021-2022	65.652	46.895
Subsidie peergroep hoogbegaafdheid 22-23 (5/12e tgv 2022)	4.167	
Aanvullende waardering	4.000	
waarderingssysteem aug-dec22	49.340	
Impulsregeling	30.000	
	153.159	109.086

De gelden zijn zowel besteed aan externe partijen als aan de extra inzet van eigen personeel.

	Realisatie	Realisatie
	2022	2021
Ontvangsten Samenwerkingsverband	€ 153.159	€ 109.086
<i>Bestedingen zorg:</i>		
Begeleider Passend Onderwijs (BPO) ²	€ 13.500	€ 13.500
CognitiQ testpakketten	€ 6.924	
Coördinatie en afstemming Koers-VO door SL	€ 3.000	
Diatoetsen	€ 4.729	€ 1.500
Kurzweil licentie	€ 1.984	€ 1.908
Ondersteuning Rekenen	€ 7.800	
Ondersteuning Taal	€ 9.360	€ 1.200
Schoolmaatschappelijk werk	€ 21.873	€ 21.393
Verzuimcoördinator	€ 58.046	€ 35.368
Zorgcoördinator	€ 10.080	€ 9.354
Totaal van besteding zorg:	€ 137.296	€ 84.223
Saldo tussen ontvangsten en besteding	€ 15.863	€ 24.863

² Hiervoor zijn in 2022 nog geen kosten in rekening gebracht door de externe partner. We rekenen daarom met hetzelfde bedrag als in 2021.

Gemeentelijke subsidie

Jaarlijks vraagt het RML subsidie aan bij de gemeente Rotterdam om (extra) te kunnen werken aan onderwijsontwikkeling.

	2022	2021
ROB 2019-2020		-14.481
ROB 2020-2021	-882	80.771
ROB 2021-2022	80.880	63.603
ROB 2022-2023	61.459	-
Totaal	141.457	129.893

Het doel van de subsidie is “Gelijke kansen voor elk talent”. Het RML organiseert de volgende activiteiten vanuit deze subsidie:

- Begeleiding stagiaires
- Doorontwikkeling Accelerative Integrated Methodology (AIM) Frans
- Doorontwikkeling en evaluatie portfolio (Peppels)
- Doorontwikkeling mentoraatsleerlijnen bovenbouw
- Doorontwikkeling vak Kunst bovenbouw
- Extra begeleiding nieuwe docenten
- Ontwikkeling vak “Academisch denken & doen”
- Organisatie Dag van de kunst
- Organisatie debattournooi leerlingen
- Organisatie M-week
- Rotterdamse Lerarenbeurs
- Vervolg onderzoek formatieve toetscultuur
- Werkgroep Innovatie – Professionele Leergemeenschap (PLG)

Nationaal programma onderwijs (NPO)

Eind schooljaar 2020-2021 is door de MR ingestemd op een plan voor schooljaar 2021-2022 om de toen beschikbare middelen in te zetten om de opgelopen achterstand bij leerlingen weg te werken. Hiervoor is gebruik gemaakt van de Menukaart³ met interventies zoals die door het ministerie is aangereikt:

- A1 Meer onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- B3 Instructie in kleine groepen
- B4 en D2 Leren van en met medeleerlingen en samenwerkend leren
- B5 Feedback en D1 Metacognitie en zelfregulerend leren; o.a. mentoraat
- C1 Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen; Zorgteam, activiteiten ter bevordering van het sociaal-emotionele welbevinden van de leerling en de groep
- E1 Klassenverkleining
- E2 (Extra) inzet van personeel en ondersteuning; o.a. onderwijsassistenten
- F1 Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden; o.a. Datateam
- F3 Digitale technologie; ICT-team

In april 2022 is dit plan geëvalueerd en is door de MR met een nieuw plan ingestemd waarvan de samenvatting hieronder in schema is opgenomen. Op dat moment was bekend dat het geld t/m schooljaar 2024-2025 besteed mag worden, dat er een tweede tranche NPO-gelden zou komen in het najaar van 2022 en ook was duidelijk wat de realisatie van het plan 2021-2022 was tot dat moment.

Waar in schooljaar 2021-2022 nog breed was ingezet op externe bureaus, is dat in het nieuwe plan geminimaliseerd. In het eerste jaar dat we NPO-gelden konden inzetten, kwamen die plannen zo laat tot stand dat er binnen de eigen formatie weinig uren beschikbaar waren vanuit het eigen personeel. Alle uren die nog ingezet werden, kwamen dus bovenop de reeds ingevulde jaartaken. Met een tijdige planvorming in 2022 kon de inzet worden meegenomen in de formatie en werd het onderdeel van jaartaken in plaats van dat het er bovenop moest komen. Waar het in het eerdere plan dus om ruim 28% externe inzet ging, was dat in het plan 2022-2023 nog slechts een kleine 2%. Dit gaat dan puur om de inzet van huiswerkbegeleiding en bijles en niet over de inzet van externe zorg, de inzet van externe opleiders en de inzet van externe partijen gericht op het welbevinden van leerlingen.

We zien met name effect van de inzet van NPO-middelen op het meer kunnen toespitsen op de individuele leerling, waar we vanuit de Lumpsum ons toch met name op groepen richten. Denk daarbij aan de inzet van onderwijsassistenten, het voeren van driehoeksgesprekken door mentoren, het vormen van kleinere klassen, het creëren nog specifiekere zorg, doelgericht lesgeven over specifieke onderwerpen in kleinere groepen, etc. Samenvattend, ervoor zorgen dat de leerling zich nog mee gezien voelt.

³ <https://www.nponderwijs.nl/po-en-vo/aan-de-slag/menukaart>

Interv.	Plannen per schooljaar t/m 2024-2025
E1	We merken dat kleinere klassen de aandacht voor de individuele leerling vergroot, waar dat ook uit de theorie blijkt en dus een van de opties is in de menukaart NPO. We willen ruimte beschikbaar maken om in de onderbouw een extra stamgroep te formeren en in de bovenbouw extra clustergroepen te formeren.
C1	1. Het zorgteam behoudt de counselor die in schooljaar 2021-2022 is begonnen. 96 uur. 2. Daarnaast breiden we het zorgteam uit met: A. Faalangstreductiecoach. Diegene geeft vijf trainingen van 8 weken aan specifieke doelgroepen en individuele begeleiding. B. Meer uren voor de schoolmaatschappelijk werker LOI. C. Extra begeleiding passend onderwijs D. Persoonlijke begeleiders 3. Ook volgend schooljaar heeft de zorgcoördinator meer uren nodig, omdat hij het overzicht moet kunnen behouden, met meer partijen moet overleggen door de verhoogde vraag naar zorg en het uitgebreide zorgteam aanstuurt.
B5 en D1	Ook in schooljaar 2022-2023 komt er meer tijd voor mentoren. Zij kunnen dit schooljaar samen de werkwijze qua driehoeksgesprekken aanscherpen. Iedere mentor voert (naast het docentensprek uur) twee keer een driehoeksgesprek met leerling en ouders.
E2	Om leerlingen in werkmodus te krijgen zijn tussenuren geen vrije tijd, maar zijn dat momenten om in rust en onder toezicht aan school te werken. Daarnaast kan er na school een extra gelegenheid worden gecreëerd om in rust te werken als dat thuis niet lukt of kunnen bepaalde leerlingen verplicht worden daar gebruik van te maken. Meer inzetten op eigen begeleiding van leerlingen na school, zal de noodzaak om ondersteuning in te kopen bij externe partijen verkleinen.
C1	Om het sociaal-emotionele welbevinden van leerlingen in verschillende jaarlagen te vergroten, waar dat een achterstand heeft opgelopen door Corona, willen we ook daar middelen voor vrijmaken. Het komende jaar in brede zin en met een ruim budget. In het jaar daarna met een halvering van het budget. Voor 2024-2025 gaan we ervan uit dat de standaard activiteiten die wij als school organiseren, betaald uit ouderbijdrage en eigen middelen, voldoende zijn. 1. Startactiviteiten voor het vergroten van de motivatie in de voorexamen- en examenklassen. 2. Voor overige leerjaren startactiviteiten voor het kweken van een snelle band in de klas. 3. M-week. Om in de Montessoriweek beter aan het wegwerken van sociaal-emotionele achterstanden en het vergroten van de burgerschapsvorming te kunnen werken is budget nodig zodat externe partijen betrokken kunnen worden.
F1	De drie medewerkers die het datateam vormen werken vanuit de datakwaliteitskalender aan het verspreiden van relevante data aan de diverse gremia binnen de school. Zij signaleren, monitoren en evalueren. Hun werkzaamheden zijn gericht op het wegwerken van achterstanden en op het signaleren van verbetermogelijkheden.

Interv.	Plannen voor schooljaar 2022-2023
A1	Examentraining in meivakantie door Teachbuddy met geen eigen bijdrage leerlingen.
B3	Lucht creëren in de formatie. We merken dit jaar dat weinig docenten bereid zijn om leerlingen extra te ondersteunen. Dat is niet raar gezien de belasting van velen. Het aantal tijdelijke uitbreidingen is aanzienlijk. We willen bewust frictie creëren komend jaar, zodat er ruimte is om extra begeleiding te kunnen geven, zonder dat dat direct leidt tot overuren.
B3	Er is vanuit zeer veel vakgroepen vraag naar extra ondersteuning voor grote aantallen leerlingen in formuleervaardigheden. Zowel bij de zaakvakken als wiskunde en de talen hebben leerlingen achterstanden in het formuleren.
B4 en D2	De uitbreiding van de begeleiding van het tutoraat blijft ook in schooljaar 2022-2023. De vraag naar tutoren is het afgelopen jaar gestegen en dus vraagt de begeleiding ook meer tijd, aandacht en energie van de tutorbegeleider binnen school.
B5 en D1	A. Mentoren leerjaar 3 extra mentorles tussen Herfstvakantie en eind januari om deze groep leerlingen beter voor te bereiden op hun pakketkeuze. B. Mentoren leerjaar 1 extra mentorles om tijd voor allerlei aanvullende toetsen en enquêtes te compenseren. Anders gezegd, meer kwalitatieve mentortijd toevoegen. C. Mentoren leerjaar 2 extra mentorles om leerlingen te helpen met studievaardigheden.
B5 en D1	De mentoren van alle jaarlagen ontvangen in schooljaar 2022-2023 twee training en om te oefenen met elkaar in het voeren van leerdialogen met mentorleerlingen.
F1	Ook de coördinatoren hebben door de toegenomen zorgvraag bij leerlingen en door de verscherpte aandacht bij het wegwerken van opgelopen achterstanden extra tijd nodig voor het uitoefenen van hun functie.
F1	Faciliteren sectievoorzitters. We merken in de praktijk dat het lastig is om niet één formeel aanspreekpunt te hebben bij elke sectie. Door sectievoorzitters te faciliteren, is dat probleem opgelost en kunnen we bovendien bij diegene verantwoordelijkheid leggen voor zaken als het organiseren van sectie-overleg, het opleveren van documenten als PTA, PTO, doorlopende leerlijn, sectieverdeling, etc. en kunnen we met de groep van sectievoorzitters een aantal keer per jaar overleg voeren om de verbanden tussen secties onderling en het onderwijsbeleid schoolbreed te bespreken.
F1	We faciliteren de decanen extra om de huidige leerlingen te ondersteunen in hun LOB-traject.
F3	Om collega's te blijven ondersteunen bij het implementeren van ICT-mogelijkheden in hun lessen blijft het ICT-team van twee collega's extra uren ontvangen.

Van de in 2021 ontvangen NPO gelden a € 781.910,- is in 2021 € 146.795,- besteed. En in 2022 is er € 474.797 besteed. In 2022 zijn er weer NPO gelden ontvangen. Deze keer gaat het om een bedrag van €374.778,- van deze gelden is in 2022 nog niets uitgegeven. De resterende € 535.096,- (€781.910 -/- €146.795 -/- €474.797 + €374.778) is als bestemmingsreserve in de balans opgenomen.

Voor de jaren 2023 t/m 2025 zijn inmiddels de eerste plannen gemaakt voor de besteding van de resterende NPO middelen. Deze zijn op het moment van schrijven van dit bestuursverslag onderwerp van overleg tussen MR en schoolleiding.

Toetsing en examinering

De schoolexamens tellen voor de helft mee in de bepaling van de eindexamencijfers, het centraal examen bepaalt voor de andere helft het eindexamencijfer.

De schoolexamencijfers van 2022 liggen iets hoger dan de cijfers van het landelijke examen (havo: gemiddelde SE 6,4 , benchmark 6,4 , gemiddelde CE 6,1 , benchmark 6,1 | vwo: gemiddelde SE 6,7 , benchmark 6,8 , gemiddelde CE 6,0 , benchmark 6,4).

De waardes van de afzonderlijke gemiddelde cijfers op het havo (zie hierboven) blijven binnen het verschil van 0,5 . Hierover zijn we tevreden. Ook op het vwo geldt dat de waardes van de afzonderlijke gemiddelde cijfers (zie hierboven) binnen de marge van 0.5 blijven, maar de gemiddelde cijfers kunnen omhoog. Om deze resultaten te verbeteren is een plan van aanpak opgesteld met daarin een aantal interventies om zowel de gemiddelde cijfers, maar ook het slagingspercentage te verhogen. Op zowel het havo als op het vwo verschillen de SE- en CE-cijfers per vak.

Zaken met politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)

De vrijwillige ouderbijdrage staat onder druk en Ministerie OCW en VO-raad zijn hierover in discussie. Ook merken we dat de uitgaven die wij doen aan Leermiddelen hoger is dan het geoormerkte bedrag dat we voorheen ontvingen vanuit het Rijk. (NB. In de huidige vereenvoudigde bekostiging is dit onderdeel van de Lumpsum.) We streven naar een hoge mate van transparantie naar ouders over de besteding van deze middelen en voeren het gesprek met de Oudergeleding van de MR over de hoogte van de Ouderbijdrage. Ook overleggen we aan deze geleding de realisatie van deze middelen.

Kwaliteitszorg

Ontwikkelingen interne en externe kwaliteitszorg

Bevoegdheden

De school hecht erg veel belang aan goed en gediplomeerd personeel voor de klas. Het personeels- en scholingsbeleid is hierop ingericht. De school merkt dat het in toenemende mate moeilijk is om voor bepaalde vakken eerstegraads docenten aan te trekken. Het is moeilijk, ook in 2022 is het wederom gelukt om in alle ontstane vacatures te voorzien. Bij uitval blijkt het echter vrijwel onmogelijk om vervanging te organiseren. In 2022 hebben vijf docenten hun bevoegdheid gehaald.

Onderbevoegd betekent in de meeste gevallen dat 2e-graadsdocenten lesgeven in het 1e-graadsgebied. Eind 2022 heeft de school 7 docenten in dienst die in opleiding zijn tot eerste- danwel tweedegraads.

Overzicht bevoegdheden	Schooljaar					
	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23
Bevoegd	63%	63%	64%	61%	66%	70%
Overbevoegd	19%	22%	22%	22%	19%	17%
Onderbevoegd	18%	15%	14%	18%	15%	13%

Klachten- en klokkenluidersregeling

In het bestuursstatuut wordt onder meer invulling gegeven aan een klachtenregeling voor leerlingen, ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden en medewerkers van het RML. In 2012 is een klokkenluidersregeling ingevoerd op grond van het bestuursstatuut en de Code goed onderwijsbestuur. Het bestuur zal handelen langs de lijnen van het bestuursstatuut, waarin bepalingen omtrent haar samenstelling en handelen zijn bepaald. In 2022 zijn er enkele klachten geweest en die zijn door de schoolleiding op basis van gesprekken naar tevredenheid opgelost.

Feedback netwerk 12-18 (VMO)

Het Montessori Lyceum Rotterdam is lid van de Vereniging voor Voortgezet Montessori Onderwijs (VMO). De oud-rector van de school zat sinds 2011 als penningmeester in het bestuur van deze vereniging.

De rector was tevens bestuurslid binnen de NMV: de Nederlandse Montessori Vereniging. Hierin zijn de netwerken 0-12, 12-18 (voorheen VMO) en die van de opleiders & ontwikkelaars vertegenwoordigd.

Het NMV, waaronder het netwerk 12-18 valt, stelt zich ten doel het bevorderen en ontwikkelen van opvoeding en onderwijs volgens de beginselen en werkwijze van Dr. Maria Montessori, het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van het Montessorionderwijs, het behartigen van de gezamenlijke belangen van de leden die dit doel nastreven en het verlenen van diensten aan de leden.

Visitatie netwerk 12-18 (VMO)

Binnen het netwerk 12-18 van de NMV visiteren verschillende VMO-scholen elkaar. De laatste visitatie op het RML vond plaats in maart 2013.

Op dit moment wordt als uitwerking van het VMO-ontwikkelpplan invulling gegeven aan de behoefte om de wijze van visitatie en de congruentie tussen de werkwijze en de primaire bedoeling tegen het licht te houden" (uit: concept Ontwikkelpplan: op weg naar visitatie versie 2.0."). In 2018 is een nieuw visitatiemodel opgesteld en in gebruik genomen. Het doel van de vernieuwde visitatie is gerichte aandacht te besteden aan de 6 omschreven karakteristieken voor voortgezet Montessori- onderwijs, met het docentprofiel, de deskundigheidsbevordering en de omschreven brede ontwikkeldoelen voor voortgezet Montessorionderwijs.

In 2017-2018 is een pilot uitgevoerd, in 2019-2020 geëvalueerd en bijgesteld en akkoord bevonden door het bestuur van de NMV. De planning van het netwerk 12-18 van de NMV is in verband met Covid-19 aangepast en het Montessori Lyceum zal in het schooljaar 2022-2023 binnen de nieuwe werkwijze gevisiteerd worden.

RABS

De vereniging Federatie van Rotterdamse Algemeen Bijzondere Scholen vertegenwoordigt het algemeen bijzonder onderwijs in het lokale onderwijsoverleg met de gemeente Rotterdam; binnen het zgn. FOKOR.⁴

De RABS⁵ is door de bij de vereniging aangesloten schoolbesturen gemandateerd tot het op overeenstemming gericht overleg tussen de schoolbesturen en de gemeente Rotterdam (het FOKOR).

De doelstellingen van de RABS zijn: het versterken van het algemeen bijzonder onderwijs, het bevorderen van onderlinge samenwerking tussen de leden, het bewerkstelligen van een gezamenlijk beleid van de leden met betrekking tot de aan de vereniging toegekende taken en bevoegdheden, het uitvoeren van beheerstaken ten behoeve van de leden binnen het kader van de aan de vereniging toegekende taken en bevoegdheden en de belangenbehartiging ten behoeve van de leden.

De RABS wil deze doelstellingen verwezenlijken door het bevorderen en organiseren van onderling contact tussen de scholen en besturen, het verstrekken van voorlichting en het geven van adviezen. De rector was bestuurslid (penningmeester) van de RABS en werd vanuit die hoedanigheid van dichtbij geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen het Rotterdamse onderwijsveld, te weten: huisvestingsbeleid, subsidies Gemeente, aannamebeleid (de zgn OverstapRoute van Koers/VO, etc.).

Sinds start schooljaar 2022-2023 zijn de contacten met FOKOR en RABS overgenomen door de conrector organisatie, in zijn tijdelijke functie als plv. rector.

⁴ <https://www.fokor.nl>

⁵ <http://www.rabsrotterdam.nl>

Onderzoek

Werkgroepen

Via gemeentelijke subsidies zijn diverse werkgroepen actief die zich bezighouden met ofwel het onderzoeken van verbetermogelijkheden voor ons onderwijs ofwel met het implementeren van door de schoolleiding gestipuleerd beleid. Personeelsleden kunnen kiezen voor deelname aan een werkgroep, waardoor de betrokkenheid groot is. In het afgelopen schooljaar hield een werkgroep zich bezig met de implementatie (de werkgroep portfolio), de overige werkgroepen verrichten onderzoek. Afhankelijk van hun bevindingen, de beraadslagingen van de schoolleiding en subsidieverstrekking vinden deze werkgroepen wel of geen doorgang in schooljaar 2022-2023.

Een opsomming van de verschillende werkgroepen is te vinden onder het kopje “Gemeentelijke subsidie” op pagina 15.

Personeel

Personeelsbeleid in relatie tot de onderwijskundige visie

De externe ontwikkelingen rondom de school vragen om meer aandacht en werktijd van een schoolleiding en bestuur. Dit maakt dat de aansturing van de school, die nu dateert van 2010 hierop aangepast dient te worden. Meer gedeeld leiderschap is wenselijk in de verdere ontwikkeling van de school. Dit kan door de verantwoordelijkheden op de goede plaats in de organisatie te leggen en expertise (eventueel ook van buiten) in te zetten waar nodig.

De onderwijskundige koers van het RML is uitgezet. Deze koers vraagt om aansturing die zo dicht mogelijk op het primaire proces georganiseerd wordt. Op specifieke onderwerpen doen werkgroepen onderzoek en deze werkgroepen formuleren aanbevelingen voor de schoolleiding. Tijdens het eerste jaar van de pandemie werden de werkzaamheden van de werkgroepen tijdelijk uitgesteld, in het tweede jaar gedeeltelijk weer opgepakt.

De jaarlaagcoördinatoren worden steviger gepositioneerd in de school, ondersteuning vindt plaats door het introduceren van het verzuimcoördinaat, op dit moment voor 1,0 fte (0,5 reeds structureel, de overige 0,5 als pilot).

Het strategisch HRM-beleid is verder ontwikkeld. De gesprekscyclus is inhoudelijk herzien: de onderlegger voor het lesbezoek is aangepast aan de Montessorididactiek en -pedagogiek en de onderwerpen voor het ontwikkelgesprek zijn uitgekristalliseerd. Er zijn vier hoofdonderwerpen (de voorbereide werkomgeving, het Montessoriaanse aspect, reflectie op de docentenscan en de professionele ontwikkeling) en de vragen die ter sprake komen worden vooraf met ieder personeelslid gedeeld, zodat beide partijen grondig voorbereid met elkaar in gesprek kunnen.

Ook was er het afgelopen jaar financiële ruimte om een sollicitatieronde te houden in het kader van de functiemixregeling.

Ons RML onderwijs in relatie tot HRM

Onderwijs staat of valt bij de begeleiding van de leerlingen. Slecht onderwijs wordt gegeven door zwakke leraren, goed onderwijs door goede. Daarnaast moeten alle medewerkers zich goed realiseren dat zij het verschil kunnen maken, van conciërge tot rector en van administratief medewerker tot decaan. Het RML is een empathische werkomgeving. Lief en leed krijgen aandacht. Wij willen aandacht hebben voor het welbevinden van elke individuele medewerker.

Zelfleiderschap van elke docent

Hierbij past een actieve ontwikkelhouding en het nemen van verantwoordelijkheid voor eigen deskundigheidsbevordering en taken voortvloeiend uit de eisen die volgens de CAO aan LB, LC- en LD-docenten worden gesteld.

De verantwoordelijkheid van de huidige jaarlaagcoördinatoren om het primair proces zo dichtbij mogelijk aan te sturen wordt ingevuld op organisatorisch en onderwijskundig gebied.

De school zoekt naar een evenrediger verdeling van de werkzaamheden en houdt hierbij rekening met de belastbaarheid passend bij het functieniveau, de leeftijd en de persoonlijke omstandigheden. Niet gelijkheid, maar gelijkwaardigheid is een belangrijk principe.

Om alle ambities waar te maken is het nodig dat de school werkt met bevoegde en bekwame medewerkers. Deels wordt dit bereikt door de werving en selectie af te stemmen op de ambities. Begeleiding in het eerste jaar en scholing op het gebied van Montessoriaans onderwijs is standaard aanbod voor nieuwe, soms startende, docenten.

Werving nieuw personeel

Bij werving van nieuwe collega's is het docentprofiel uitgangspunt. Daarnaast streeft het RML ernaar om ontwikkelingsgericht te selecteren. Dit kan betekenen dat een nieuwe, beginnende collega zich binnen het RML kan ontwikkelen, ervaring kan opdoen en kan groeien binnen de baan. Soms is het nodig om een reeds ervaren kracht aan te nemen. Bij het vertrek of bij pensionering van een ervaren collega kan het evenwicht in de vaksecties soms dermate verstoord worden, dat de school een nieuwe ervaren kracht moet vinden t.b.v. de continuïteit of de kwaliteit.

De eisen aan het didactisch handelen van docenten zijn beschreven in de functiebeschrijvingen. De competenties uit de wet BIO, aangevuld met Montessoriaanse functie-eisen, vormen de basis voor lesobservaties, die regelmatig plaatsvinden.

Professionaliseringsbeleid is in ontwikkeling.

Gespreksvoering

Jaarlijks vinden functioneringsgesprekken plaats. Voortvloeiend uit deze gesprekken voeren docenten met de leidinggevende overeenkomsten, eigen verbeteracties door en daarop wordt gemonitord door in een volgend gesprek deze acties te bespreken.

Verbetering en vernieuwing, geïnitieerd door docenten en of stafmedewerkers, vinden plaats op basis van onderbouwde planvorming die door de schoolleiding wordt beoordeeld.

De kwaliteitscultuur weerspiegelt zich in de gesprekken met de secties over verwachtingen en functioneren.

De voortgangsgesprekken zijn erop gericht dat de medewerker zich bewust is van zijn of haar ontwikkeling. De medewerker weet waar hij of zij staat en waar hij of zij naartoe wil. Scholing en deskundigheidsbevordering worden zowel intern als extern aangeboden. In 2021 hebben meer personeelsleden cursussen en trainingen gevolgd in een Montessoriaanse context.

Om het jaar faciliteert de schoolleiding een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO). Natuurlijk is de overall tevredenheid van het personeel het belangrijkste. Maar het streven is ook dat de uitkomsten gelijk zijn aan of beter zijn dan de benchmark met scholen in het Rotterdamse. Ook een vergelijking met andere VO-Montessorischolen in het land is in dit licht interessant.

Jaarlijks wordt een docentenscan afgenomen, waarin de leerlingen hun feedback aan docenten kunnen geven. In de gesprekkencyclus is o.a. het didactisch handelen onderwerp van gesprek.

In 2022 heeft geen oudertevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Dit zal in de eerste helft van 2023 plaatsvinden.

Onbevoegd/krapte arbeidsmarkt

Op het Montessori Lyceum Rotterdam zijn niet alle docenten die in dienst zijn bevoegd. Met deze docenten, ieder afzonderlijk, zijn afspraken gemaakt over het behalen van de 1e of 2e graad lesbevoegdheid. De CAO-VO schrijft voor dat docenten binnen 2 jaar (bij uitzondering kan dit met 2 jaar verlengd worden) hun bevoegdheid moet behalen.

De school is tevreden met het feit dat in alle vacatures voorzien kon worden. In vakken waarin het in toenemende mate moeilijk wordt om gediplomeerde krachten aan te trekken, kiest de school ervoor docenten in opleiding aan te nemen. Vanuit strategisch oogpunt stellen wij deze nieuwe docenten in de gelegenheid om werken (op onze school) en studeren te combineren, met als doel hen blijvend aan ons te kunnen binden. Voor de toekomst overweegt het RML deel te nemen aan een opleidingsschool binnen een koepel van kleine schoolbesturen.

Werkdrukmiddelen

Vanuit de meest recente CAO zijn zowel collectieve als individuele werkdrukmiddelen beschikbaar gekomen. Vanwege het late moment waarop de definitieve tekst van de CAO beschikbaar kwam, is het opstellen van een collectief werkdrukplan niet meer haalbaar en zal komend schooljaar het gesprek gevoerd worden over de structurele inzet van de collectieve middelen ad €176.590. Dit jaar is de schoolleiding in gesprek met de pMR over hoe we deze middelen tijdelijk in kunnen zetten. Daarbij willen we niet alleen kijken naar het verlagen van de werkdruk, maar juist ook naar manieren hoe we werkplezier verder kunnen vergroten.

Voor wat betreft de individuele werkdrukmiddelen volgen we de CAO waarbij we als extra optie toevoegen om het Persoonlijk Budget van 90 uur in te zetten ter verlaging van de netto werktijdfactor. Op die manier kunnen collega's sturen op een minder aantal inzetbare dagdelen. In schooljaar 2022-2023 zijn deze middelen uitbetaald.

Ontwikkeling verzuim

De verzuimcijfers over 2022 zijn als volgt:

Verzuim	Totaal	Kort	Middel	Lang
2022	4,6%	1,5%	0,5%	2,6%
2021	4,1%	0,9%	0,4%	2,8%

Bij kort verzuim is de ziekte duur < 8 aaneengesloten dagen

Bij middel verzuim is de ziekte duur meer dan 7 dagen, maar korter dan 43 dagen

Bij lang verzuim is de ziekte duur > 42 dagen

Verzuim	Totaal	1e helft kalenderjaar	2e helft kalenderjr
2022	4,6%	4,9%	4,2%
2021	4,1%	4,7%	3,6%

Periodiek worden de personeelsleden die langdurig absent zijn binnen Personeelszaken en de schoolleiding besproken. Vanuit de (nieuwe) privacywetgeving kan de werkgever niet aan de werknemer vragen wat de oorzaak van het verzuim is. In de meeste gevallen weet de school of het verzuim werk-gerelateerd is.

Funciemix

In goed overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (pMR) is er, in het kader van het in 2008 afgesloten Convenant Leerkracht van Nederland, afgesproken dat het RML wil komen tot de volgende streefverdeling van de Funciemix: 15% van de docenten in een docent LB functie, 35% van de docenten in een docent LC functie en 50% van de docenten in een docent LD functie. In 2018/2019 is met de pMR overeengekomen dat de nieuwe streefverdeling op het RML 20% LB, 25% LC en 55% LD zal worden. In verhouding tot andere scholen heeft het RML relatief veel docenten in de LD functie, hetgeen zwaar op de personeelskosten drukt. De streefverdeling is in 2022 nog niet gehaald. Doordat het verloop zich met name in de LC en LD populatie heeft voorgedaan is de uitdaging groter geworden om de verdeling naar het gewenste nivo te brengen.

Per 1 januari 2023 zijn 3 personen doorgestroomd van LB naar LC

Procentuele verdeling van het aantal docenten in loondienst gemeten in FTE:

Functie	% okt 22	% okt 21
LB	39,6%	31,7%
LC	16,5%	20,4%
LD	43,9%	47,9%

Met een bepaalde regelmaat zit de schoolleiding met de pMR om de tafel om de (financiële) haalbaarheid van de funciemixdoelstellingen met elkaar te bespreken. De schoolleiding zal opnieuw met de pMR in gesprek gaan om te komen tot een nieuwe streefverdeling van de Funciemix op (de korte) termijn. Vanaf 1 januari 2023 is een aantal medewerkers in het kader van de funciemix aangesteld in een hogere functie. Hiervoor zijn in december 2022 gesprekken gevoerd. Als de financiële middelen toereikend zijn wil de schoolleiding graag jaarlijks functies open kunnen stellen om ontwikkel-perspectief te bieden aan het personeel.

Lesbezoeken en gesprekkencyclus

In het kader van de beoordeling 'nieuwe docenten' heeft de schoolleiding bij elke nieuwe docent twee lessen bijgewoond en beoordeeld. Om tot een uiteindelijke beoordeling te komen werd de input vanuit de sectie en de mening van de coördinatoren gevraagd. We zien een ontwikkeling waarbij de school aan het einde van het eerste jaar van nieuw aangetrokken personeel in staat is deze docenten vast aan ons te binden. Dit betekent dat we in staat zijn bij de poort een betere selectie te maken en we hen tijdens het eerste jaar goed weten te begeleiden.

Jaarlijks wordt er een leerling enquête gehouden (de zgn. Docentenscan) voor alle docenten. Met alle personeelsleden wordt er jaarlijks een gesprek gevoerd in het kader van de gesprekkencyclus.

Beleid uitkeringen

Om de kans op het moeten betalen van ontslaguitkeringen te verkleinen wordt in voorkomende situaties mediation en/of extra persoonlijke (externe) begeleiding ingezet. Deze trajecten kunnen als gevolg een herstelde arbeidsrelatie hebben of een vaststellingsovereenkomst waarin afspraken worden vastgelegd. Onderdeel van deze afspraken is de inzet van een outsourcebureau dat de medewerker helpt bij het vinden van een andere functie. De kosten van een dergelijk traject zijn onderdeel van een eventuele vaststellingsvergoeding. In 2022 is er één vaststellingsovereenkomst gesloten.

Inzet personeel met afstand tot de arbeidsmarkt

Het RML heeft beperkte mogelijkheden om personeel met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten. Waar er wel mogelijkheden zijn, zullen we die proberen te benutten.

Huisvesting

Het RML is gevestigd in een pand dat onder de gemeentelijke monumenten valt. In 2012 is het gerenoveerd en aangepast. Het blijft echter noodzakelijk het pand doorlopend aan te passen aan nieuwe ontwikkelingen. Voor de komende jaren staan er een aantal projecten gepland. Deze worden in de continuïteitsparagraaf toegelicht.

Bij groot onderhoud en vervanging van installaties wordt de duurzaamheid van de nieuwe installaties beoordeeld. De verlichting wordt bijvoorbeeld geleidelijk vervangen door duurzame LED verlichting. Waar mogelijk worden energiebesparende maatregelen getroffen.

In 2022 is gestart met de plaatsing van een luchtbehandelingskast. De oplevering wordt in het voorjaar van 2023 verwacht. Op de investering in deze luchtbehandelingskast hebben we een SUVIS subsidie ontvangen.

Door het grote aantal aanmeldingen zijn er extra leerlingen aangenomen om deze te kunnen huisvesten zijn er noodlokalen geplaatst. Het RML heeft formele toestemming van de gemeente Rotterdam om deze tijdelijke uitbreiding om te zetten in permanente huisvesting en is gestart met de voorbereidingen daartoe. Verder neemt het RML deel aan het gebruikersoverleg met de gemeente en andere betrokken partijen met betrekking tot de wens om tot een Internationale Campus Onderwijs & Sport te komen.

Samenwerkingsverbanden / verbonden partijen

Wij Montessorianen

In 2013 is de Stichting “Wij Montessorianen” opgericht. Deze stichting heeft tot doel het onderhouden en verstevigen van de band tussen de oud-leerlingen van het Montessori Lyceum Rotterdam onderling en het Montessori Lyceum Rotterdam en zijn leerlingen. Zie website:

www.wijmontessorianen.nl . De voormalige rector was sinds 1 januari 2020 bestuurslid van de stichting.

After 's Cool

Leerlingen kunnen tegen vergoeding extra ondersteuning krijgen in de vorm van huiswerkbegeleiding en bijles. Vanaf 2016 is de school een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met After's Cool. (zie website <https://www.rml.nl/afters-cool/#start> voor meer informatie). In schooljaar 2021-2022 is er ruim samengewerkt met After 's Cool vanuit de NPO-middelen. In schooljaar 2022-2023 is dat afgebouwd.

Internationalisering

Er zijn op dit moment geen concrete plannen op dit punt. Het maakt ook geen specifiek onderdeel uit van ons Schoolplan. Mochten er zich mogelijkheden voordoen, dan zullen we die met interesse onderzoeken.

Financiën

Hieronder wordt kort de financiële positie van het RML kort beschreven.

Balans

Euro Bedragen x1,-	31-12-2022 Enkelvoudig Realisatie	31-12-2021 Enkelvoudig Realisatie
Activa		
Vaste Activa		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	1.596.272	1.268.620
Totaal van vaste activa	1.596.272	1.268.620
Vlottende activa		
Vorraden	-	-
Vorderingen	433.956	382.950
Liquide middelen	5.082.838	4.795.599
Totaal van vlottende activa	5.516.794	5.178.549
Totaal van activa	7.113.066	6.447.169
Passiva		
Eigen vermogen	4.712.161	4.608.128
Voorzieningen	836.255	645.985
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	1.564.650	1.193.056
Totaal van passiva	7.113.066	6.447.169

Materiële vaste activa

In het jaar 2022 is er voor € 593K geïnvesteerd. Hiervan is:

- € 20K geïnvesteerd in laptops en bijbehorende laptopkar
- € 50K in digitale whiteboards
- € 5K in meubilair
- € 22K in Projectoren en projectieschermen
- €359K in ventilatie en verlichting, inclusief ontvangen subsidie
- € 30K in een nieuwe zonwering
- € 26K in parkeerplaatsen
- € 81K in andere aanpassingen aan het gebouw

Het investeringsproject in ventilatie en verlichting is nog niet geheel afgerond. De totale investering in dit project zal in 2023 nog toenemen.

Het investeringsbeleid van het RML is gericht op:

- Instandhouding van het gebouw, waarbij het MJOP een belangrijke leidraad is.
- Het hebben van een goed functionerende IT omgeving voor zowel personeel als leerlingen.

Flottende activa

De vorderingen worden naar verwachting in 2023 ontvangen.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaat uit het saldo bij de rekening van het schatkistbankieren en uit banktegoeden, waar in 2022 een negatieve rente op betaald moest worden.

Eigen vermogen

Het resultaat is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het weerstandsvermogen daalt naar 30 %, hetgeen boven het vastgestelde minimum van 5% is. De algemene reserve bedraagt € 2.459.160 dit is vrij te besteden en biedt voldoende buffer tegen financiële risico's.

Het RML heeft in 2020 het financieel risicoprofiel geactualiseerd. Hierbij is via een risicosimulatie vastgesteld dat een buffervermogen van € 831.000 toereikend is om met een gewenste zekerheid van 90% de financiële risico's af te kunnen dekken. Voor de maximale omvang van de risico's is € 1.350.000 buffervermogen nodig. Met het huidige eigen vermogen heeft het RML voldoende ruimte om de risico's te kunnen dragen. Gezien het ruime eigen vermogen en een tussentijdse beoordeling door het bestuur van de in kaart gebrachte risico's, is geen update van het risicoprofiel gemaakt. Het bestuur zal in 2023 een besluit nemen of er een update uitgevoerd zal worden.

Voorzieningen

De voorzieningen worden opgebouwd in verband met in de toekomst verwachte kosten. Deze voorzieningen hebben betrekking op verlofsparen van personeel, kosten voor langdurig zieken, jubileumuitkeringen en kosten aan WW-uitkeringen. De voorzieningen stijgen met name door het vormen van een voorziening voor langdurig zieken.

Kortlopende schulden

Er is ruim voldoende liquiditeit om de kortlopende schulden te betalen. Er staan geen schulden onder de kortlopende schulden met een lange looptijd.

Staat van baten en lasten

	2022	2022	2021
Euro Bedragen x 1,-	Enkelvoudig	Enkelvoudig	Enkelvoudig
	Realisatie	Begroting	Realisatie
Baten			
Rijksbijdragen	10.473.190	9.852.000	10.692.051
Overheidsbijdragen en -subsidies overige College-, cursus-, les- en examengelden	141.457	152.648	129.893
Overige baten	386.489	342.000	394.326
Totaal baten	11.001.136	10.346.648	11.216.270
Lasten			
Personeelslasten	8.458.763	8.219.000	7.525.838
Afschrijvingen	265.172	358.625	286.195
Huisvestingslasten	752.761	716.000	733.579
Overige lasten	1.408.841	1.174.500	1.497.237
Totaal lasten	10.886.537	10.468.125	10.042.849
Saldo baten en lasten	114.599	-121.477	1.173.421
Financiële baten	-7.096	-10.000	-19.312
Financiële lasten	3.470	2.400	2.203
Resultaat	104.033	-133.877	1.151.906

Baten

De baten zijn ook in 2022 positief beïnvloed door niet verwachte NPO gelden. Aan het eind van 2022 hadden we wel een Rijksbijdrage verwacht voor de compensatie van de extreme inflatie. Deze compensatie is niet ontvangen in 2022.

Rijksbijdragen

2022 is het eerste jaar waar we zogenaamde vereenvoudigde bekostiging hebben ontvangen. Dit betekent dat de Rijksbijdrage voor exploitatiekosten en de Rijksbijdrage voor lesmateriaal niet meer separaat worden bepaald, maar dat de onderwijsinstellingen 1 lumpsum ontvangen. De bijdrage voor strategisch personeelsbeleid zijn €430K hoger dan begroot. Ook op andere Rijksbijdragen waren hoger dan begroot.

Subsidies

Vanuit de gemeente Rotterdam ontvangt het RML de eerder genoemde subsidie "Gelijke kansen voor elk talent" (ROB). Hieruit kan het RML o.a. werkgroepen faciliteren die zich bezighouden met onderwijsontwikkeling, een projectweek organiseren met hulp van externe organisaties, een eigen methode Frans ontwikkelen en breed Kunstonderwijs in de bovenbouw ontwikkelen. Zie ook de opsomming in het hoofdstuk Onderwijs onder Gemeentelijke subsidie.

Ouderbijdrage

Met de ouders van de MR wordt een begroting opgesteld voor de ouderbijdrage en wordt het bedrag per leerling vastgesteld. De ouderbijdrage wordt besteed aan leerling-specifieke kosten en aanvullende materialen en activiteiten.

Hieronder een overzicht van de ontvangen ouderbijdragen en de kosten welke uit private middelen dienden te worden betaald. Kostenposten welke uit publieke middelen mogen worden betaald zijn niet in onderstaand overzicht opgenomen.

	2022	2021
Reguliere bijdrage	211.844	221.029
Bijdrage werkweken	138.905	139.239
Overige inkomsten	3.475	
Bijdrage montessori Ac	11.492	10.485
Ontvangen ouderbijdrage	365.716	370.753
Besteed aan:		
Verzekeringen	1.872	315
Kopieerkosten	19.220	19.220
Leerling-zorg (excl Cito en excl schoolmaats werk	9.132	29.349
Activiteiten	30.336	25.950
Montessori academie	14.336	1.664
Werkweken excursies	155.190	171.084
Gebouw		2.000
Leermiddelen	75.553	64.716
Boeken buiten fonds	4.619	20.661
Afschrijving inventaris en ICT		6.700
Ondersteuners en begeleiding teams		14.000
Divers		16.820
Kosten welke uit private middelen betaald dienden te worden:	308.386	372.478
Verschil baten en lasten	57.330	-1.726

Lasten

Personeelslasten

De personeelslasten zijn hoger dan begoot als gevolg van:

- Vervangingen voor ziekte met daarmee meer kosten voor inhuur externe docenten.
- Het vormen van een voorziening langdurig zieken en een voorziening voor eindafrekeningen personeel.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten in 2022 ten opzichte van 2021 zijn als volgt met elkaar te vergelijken:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
afschrijvingskosten op investeringen in 2022	27.430	-
afschrijvingskosten op investeringen in 2021	81.752	55.007
afschrijvingskosten op investeringen van voor 2021	155.990	231.188
	<u>265.172</u>	<u>286.195</u>

De werkelijke afschrijvingskosten zijn met €265K fors lager dan de begrote €358K. Dit is met name te verklaren door:

- Het feit dat investeringen in het Suvis project later hebben plaatsgevonden dan verwacht.
- Minder investeringen dan waar in de begroting mee was gerekend.

Huisvestinglasten

De asbestsaneringswerkzaamheden zijn in 2020 aangevangen. In 2021 is €223K aan asbestsaneringskosten ten laste van het resultaat geboekt en in 2022 €22K.

Voor zowel de gas- als de elektriciteitsleverantie loopt een meerjarencontract tot en met 2025. In het contract zit wel een variable component, de kosten van electriciteit zijn hierdoor in 2022, 20% per KW/h hoger dan 2021.

Het Suvis project

Het Suvis project is het project met betrekking tot de ventilatie van de aula en kosten voor vervanging van verlichting door LED.

Het totale project was oorspronkelijk begroot op 879.738,- (zie uitsplitsing hieronder)

Hiervoor is van de gemeente een subsidie ontvangen van 30%, zijnde €263.921,40

Begroting van Suvis project op basis waarvan de subsidie is aangevraagd was:

Luchtbehandelingskast	437.461
CO ₂ Meters	24.200
Led verlichting	24.164
Led verlichting deel begane grond	37.682
Led verlichting overig pand	356.231
	879.738

Geldstromen m.b.t. dit project zijn als volgt:

Van de gemeente ontvangen subsidie		263.921
Advieskosten	72.044	
Inhaalafschrijving oude CO ₂ meters	6.268	
Overige posten ten laste van het resultaat	6.589	
Investeringskosten	534.140	
Totaal van advieskosten en investeringen		619.041

De kosten (€72.044+€6.268 en €10.017) en 30% hieraan verbonden subsidie zijn in de resultaten van 2022 verwerkt. De investering en 30% hieraan verbonden subsidie zijn als investering verwerkt en worden in 8 jaar afgeschreven. Het nog niet toe te wijzen deel van de subsidie a € 77.181,- is als vooruit ontvangen bedrag in de balans verwerkt. Dit bedrag zal in 2023 worden verwerkt bij het verder uitvoeren van de Suvis werkzaamheden.

Overige lasten

Dat het totaal aan overige kosten €235K hoger is dan begroot heeft met name te maken met het feit dat de besteding van de coronasubsidie niet in de begroting van 2022 was opgenomen. Deze besteding was in 2022 €138K. Ook de wervingskosten voor het aantrekken van nieuwe leerlingen, welke €34K bedroegen, waren niet in de begroting opgenomen. Een derde verklaring voor de overschrijding van de kosten is de forse inflatie die in 2022 is gestart en welke op tal van kostenposten zijn effect heeft laten zien. Binnen de overige lasten lichten we hieronder de post advieskosten nader toe.

Adviezen/juridische kosten

In de begroting is rekening gehouden met extra advieskosten i.v.m. verbouwing van het pand en de campus rondom de school. Beide trajecten lopen momenteel nog.

Het juridisch geschil met de voormalige leverancier van schoolboeken over het beëindigde contact voor levering van leermiddelen is in 2022 zonder aanvullende kosten afgewikkeld.

Het totaal aan externe advieskosten laat zich als volgt opsplitsen:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Juridisch advies	18.084	36.934
Advieskosten mbt personeel en organisatie	16.114	32.126
Advieskosten mbt huisvesting	96.542	78.962
	<u>130.740</u>	<u>148.022</u>

De adviezen met betrekking tot huisvesting hebben voor een belangrijk deel te maken met de Luchtbehandelingskast. De advieskosten mbt de nieuwbouw zijn niet ten laste van het resultaat geboekt, maar op een tussenrekening. Dit omdat we deze kosten kunnen terug claimen bij de gemeente.

Resultaat

Het resultaat 2022 is € 104.033 positief.

Financiële kengetallen

	2022	2021	2020
Huisvestingsratio afschrijvingskosten gebouw + huisvestingskosten/ totale kosten	7,7%	7,9%	7,3%
Current ratio Vlottende activa/ kortlopende schulden	3,5	4,3	3,4
Current ratio exclusief voorraden Vlottende activa ex voorraden/ kortlopende schulden	3,5	4,3	3,38
Personeelslasten/ rijksbijdragen	81%	70%	76%
Personeelslasten/ totaal baten incl fin baten	77%	67%	72%
Personeelslasten/ totaal lasten incl fin lasten	78%	75%	78,%
Rentabiliteit Resultaat/ totaal baten	0,9%	10,3%	7,5%
Solvabiliteit Eigen vermogen/ balanstotaal	0,66	0,71	0,64
Solvabiliteit incl voorzieningen	0,78	0,81	0,77
Weertstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten	42,8%	41,1%	36,0%
Kapitalisatiefactor balanstotaal excl BW MVA gebouwen / totale baten incl fin baten	0,57	0,53	0,51
Weerstandsvermogen excl mat vaste activa (Eigen vermogen -/- BW MVA) / Rijksbijdragen	29,8%	31,2%	24,6%
Algemene reserve / totaal baten + financiële baten	23,0%	16,2%	10,6%
Voorzieningen / (totaal baten + financiële baten)	7,6%	5,8%	7,0%
Rijksbijdragen / (totaal baten + financiële baten)	95,2%	95,3%	95,1%
Overige overheidsbijdragen en subsidies / totaal baten + financiële baten	1,3%	1,2%	1,8%
Investerings huisvesting / totaal baten + financiële baten	4,5%	0,7%	2,4%
Investerings inventaris / Totaal baten + financiële baten	0,9%	2,4%	1,7%
Netto werkkapitaal / totaal baten + financiële baten	35,9%	35,59%	30,47%
Signaalwaarde Bovenmatig Eigen Vermogen (totaal eigen vermogen)/ Normatief eigen vermogen	2,13	2,38	1,85

Kasstroom

Uit het kasstroomoverzicht blijkt dat, de kasstroom € 287K positief is. Met €5.083K aan liquide middelen is ruim voldoende om de investeringen en kortlopende verplichtingen te financieren.

Treasurybeleid

Het bestuur heeft een treasurystatuut. In dit statuut is in februari 2019 aangepast aan de per 1 juli 2016 gewijzigde regeling. De doelstellingen van het beleid zijn als volgt geformuleerd:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisering);
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisering);
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risicominimalisatie);
- Het schoolbestuur treedt niet als bankier op.

In het statuut is een treasurycomité ingesteld dat het overleg voert over de uitvoering van het treasurybeleid. Dit comité bestaat uit de treasurer (de penningmeester van het bestuur), de voorzitter van het bestuur en de rector en conrector organisatie van de stichting. In het boekjaar zijn de overtollige liquide middelen aangehouden bij het ministerie van Financiën, door het aanhouden van een rekening via het zogenoemde schatkistbankieren. Er is geen vermogen belegd in effecten of derivaten. In de eerste 3 kwartalen van 2022 werden de saldi aangehouden bij de ABN-Amro bank.

Gezien de weinige alternatieven voor een verstandige belegging is het treasurycomité in het verslagjaar niet bij elkaar gekomen.

Continuïteitsparagraaf

Het rijk verplicht de school om in het bestuursverslag een continuïteitsparagraaf op te nemen. De school maakt vanuit de begroting voor het nieuwe jaar een voorspelling van de ontwikkeling van baten en lasten voor de komende jaren.

Kengetallen personele bezetting

Personele bezetting in FTE's (jaargemiddelde inclusief personeel niet in loondienst)

FTE	Werkelijk 2021	begroting 2022	Werkelijk 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027
Directie	2,9	3	2,9	3	3	3	3	3
OP	65,7	68,2	66,9	65,2	61,6	60,8	59,3	58,6
OOP	16,1	17	16,6	17	17	17	17	17
Totalen	84,7	88,2	86,4	85,2	81,6	80,8	79,3	78,6

Personele bezetting in FTE's (jaargemiddelde exclusief personeel niet in loondienst)

FTE	2021	begroting 2022	2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027
Directie	2,9	3	2,9	3	3	3	3	3
OP	59,5	63,7	61,3	61,5	58,1	58,1	57,3	57,4
OOP	15,6	16,5	16,2	16,5	16,5	16,5	16,5	16,5
Totalen	78,0	83,2	80,4	81	77,6	77,6	76,8	76,9

Personele bezetting in FTE

	december 2022	december 2021	Gemiddelde 2022	Gemiddelde 2021
	2022	2021	2022	2021
Directie	3,0	3,0	2,9	2,9
OP	60,4	61,46	61,3	59,5
OOP	15,8	15,48	16,2	15,6
Totaal	79,2	79,94	80,4	78,0

De oud-conrector en oud rector in 2022 meegeteld als onderdeel van de directieformatie.

Begroting 2023 en meerjarenbegroting 2023/2027

In 2019 is een bezuinigingstraject uitgevoerd om voldoende ruimte voor onvoorzien te realiseren en het weerstandsvermogen te herstellen. De ingezette bezuiniging en aanname van extra leerlingen hebben geresulteerd in een positief resultaat voor 2019 en 2020. Vervolgens zijn de resultaten in 2021 en 2022 positief door ontvangen extra Rijksbijdragen. Deze bijdragen zijn nog niet volledig besteed. In de meerjarenbegroting gaan de extra middelen wel besteed worden en zal de ratio van het bovenmatig eigen vermogen teruglopen naar rond de 1,0 in 2026-2027

Vermogensvorming

In 2019 is gebruik gemaakt van een stelselwijziging voor de voorziening groot onderhoud. Hierbij is gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de stelselwijziging niet retrospectief te verwerken. Gevolg hiervan is dat het RML op dit moment geen onderhoudsvoorziening heeft en nog nauwelijks geactiveerd groot onderhoud. De voorziening is vrijgevallen en het toekomstig groot onderhoud zal geactiveerd en afgeschreven worden. Hiervoor moet rekening worden gehouden met een ingroeiperiode van 10 jaar. Het RML heeft ervoor gekozen de boekhoudkundige besparing in 2019 en de jaren daarna op te nemen in een bestemmingsreserve groot onderhoud.

In 2020 is het kengetal voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen geïntroduceerd. Het RML heeft per 31 december 2022 een normatief vermogen ter waarde van € 2.043.120 tegenover een publiek eigen vermogen van € 4.346.406. De ratio eigen vermogen komt hiermee op 2,13.

€1.821.245 van het publiek eigen vermogen is opgenomen in een bestemmingsreserve.

Groot onderhoud	€	1.286.149
NPO	€	535.096
Collectief deel werkdrukmiddelen	€	<u>176.590</u>
Totaal bestemmingsreserves	€	1.997.835
Het vrij beschikbaar deel van het vermogen is	€	2.348.571
Totaal publiek eigen vermogen	€	4.346.406

Wanneer we de bestemmingsreserve groot onderhoud uit het publiek vermogen halen, blijft er een vermogen van € 3.060.257 over. Hetgeen boven het normatief vermogen van € 2.043.120 ligt. In de meerjarenbegroting worden voor de komende jaren negatieve resultaten verwacht, waardoor we zullen interen op ons eigen vermogen. Daarnaast zal het normatief eigen vermogen stijgen als gevolg van investeringen in installaties. Het bovenmatig eigen vermogen zal door de combinatie van het interen op het eigen vermogen en het stijgen van het normatief eigen vermogen snel dalen. Het streven van de school is om naar een publiek eigen vermogen toe te bewegen welke in de buurt ligt van het normatief eigen vermogen. In de meerjarenbegroting wordt dit doel in 2026-2027 bereikt

Om het onderwijs zo min mogelijk te hinderen kiest het RML ervoor het groot onderhoud uit te voeren in de vakanties en daardoor te spreiden over de jaren.

Meerjarenbegroting

Balans 2021 t/m 2027

Activa	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Materiële vaste activa	1.268.620	1.596.272	2.451.865	2.683.191	2.876.595	3.087.438	2.689.853
Vlottende activa	382.950	433.956	500.000	515.000	530.450	546.364	562.754
Liquide middelen	4.795.599	5.082.838	3.690.499	3.353.738	2.862.440	2.467.526	2.624.440
Totaal activa	6.447.169	7.113.066	6.642.364	6.551.929	6.269.485	6.101.328	5.877.047
Passiva							
Statutaire reserve	45	45	45	45	45	45	45
Algemene reserve	1.838.161	2.525.115	3.089.063	3.395.628	3.460.106	3.612.279	3.577.933
Bestemmingsreserve publiek	2.461.496	1.821.245	1.421.245	1.021.245	621.245	246.245	0
Bestemmingsreserve privaat	308.426	365.756	365.756	365.756	365.756	365.756	365.756
Eigen vermogen	4.608.128	4.712.161	4.876.109	4.782.674	4.447.152	4.224.325	3.943.734
Voorzieningen	645.985	836.255	666.255	636.255	655.343	675.003	695.253
Kort lopende schulden	1.193.056	1.564.650	1.100.000	1.133.000	1.166.990	1.202.000	1.238.060
Totaal passiva	6.447.169	7.113.066	6.642.364	6.551.929	6.269.485	6.101.328	5.877.047

Staat van baten en lasten	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
EUR Bedragen x 1	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Prognose aantal leerlingen	1.099	1.095	1.081	1.076	1.053	1.042	1.032
Baten							
Rijksbijdragen	10.692.051	10.473.190	10.500.546	10.225.810	10.314.129	10.514.233	10.725.742
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	129.893	141.457	150.000	154.500	159.135	163.909	168.826
Overige baten	394.326	386.489	399.148	397.410	389.418	385.595	382.120
Totaal baten	11.216.270	11.001.136	11.049.694	10.777.720	10.862.682	11.063.737	11.276.688
Lasten							
Personeelslasten	7.525.838	8.458.763	8.380.327	8.261.585	8.412.244	8.506.400	8.679.092
Afschrijvingen	286.195	265.172	372.587	493.986	539.686	600.594	637.470
Huisvestingslasten	733.579	752.761	718.772	704.936	804.712	754.105	779.090
Overige lasten	1.497.237	1.409.841	1.411.060	1.408.648	1.440.562	1.425.465	1.461.627
Total lasten	10.042.849	10.886.537	10.882.746	10.869.155	11.197.204	11.286.564	11.557.279
Saldo baten en lasten	1.173.421	114.599	166.948	-91.435	-334.522	-222.827	-280.591
Financiële baten	-19.312	-7.096	0	1.000	2.000	3.000	3.000
Financiële lasten	2.203	3.470	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Resultaat	1.151.906	104.033	163.948	-93.435	-335.522	-222.827	-280.591
Kasstroomoverzicht	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Resultaat	1.151.906	104.033	163.948	-93.435	-335.522	-222.827	-280.591
Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat							
Aanpassing voor afschrijvingen	286.195	265.172	372.587	493.986	539.686	600.594	637.470
Toe/afname voorzieningen	-30.081	190.270	-170.000	-30.000	19.088	19.660	20.250
Veranderingen werkkapitaal							
Toe/afname kortlopende vorderingen	317.997	-51.006	-66.044	-15.000	-15.450	-15.914	-16.390
Toe/afname kortlopende schulden	-35.976	371.594	-464.650	33.000	33.990	35.010	36.060
Kasstroom operationele activiteiten	1.690.040	880.063	-164.159	388.551	241.792	416.523	396.799
Investeringsactiviteiten	-347.904	-592.824	-1.228.180	-725.312	-733.090	-811.437	-239.885
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-347.904	-592.824	-1.228.180	-725.312	-733.090	-811.437	-239.885
Toe/afname van liquide middelen	1.342.136	287.239	-1.392.339	-336.761	-491.298	-394.914	156.914

Balans

Materiële vaste activa

Gebouw: In 2022 is een groot deel van het project met betrekking tot de vervanging van luchtbehandelingskasten uitgevoerd. Dit project zal in het voorjaar van 2023 worden voltooid.

In 2022 is voor €38K geïnvesteerd in de vervanging van verlichting door LED. Ook is het besluit genomen om een groot aantal armaturen en verlichting te vervangen die zorgen voor een zuiniger energieverbruik en een juiste lichtopbrengst. De uitvoering van dit project zal in 2023 plaatsvinden.

ICT: Het aantal leerlingenlaptops is in 2022 met 32 stuks uitgebreid. Ook in 2023 staat een verdere uitbreiding van het aantal leerlingen laptops op de agenda. Grootschalige vervangingsinvesteringen van laptops worden pas in 2024 verwacht.

Het RML heeft ook in 2022 geïnvesteerd in smartboards of een combinatie whiteboard/smartboards. Door deze investeringen kan meer gebruik gemaakt gaan worden van digitale leermiddelen en kan op verschillende plekken in het pand gewerkt worden door leerlingen met een door hen zelf meegebrachte laptop.

Voor de jaren 2023 tot en met 2027 is in de meerjarenbegroting voor de investeringen en afschrijvingskosten gerekend met:

- De in het meerjaren onderhoudsplan opgenomen posten.
- Aanvullende investeringen als gevolg van de uitbreiding van het gebouw, voor het deel dat deze niet door de gemeente worden vergoed.
- Investeringen in de vervanging van lockers

Voorzieningen

De personele voorzieningen voor verlof en langdurig zieken worden per jaar beoordeeld en aangepast.

Financieringsstructuur

Bovenstaande investeringen kunnen gefinancierd worden uit de aanwezige liquide middelen. Er zal geen externe financiering aangewend worden. De financieringsstructuur zal dan ook niet wijzigen.

Staat van baten en lasten

Het RML gaat uit van een stabiele leerling populatie voor de komende jaren. De baten en lasten worden daarmee ook stabiel verondersteld. Voor 2023 is rekening gehouden met de verwachte inflatiecorrectie op de bekostiging en een te verwachten CAO-loonstijging. In de jaren daarna zijn deze gelijk gehouden.

Baten

De rijksbijdrage in de begroting van 2023 is €520K meer dan in de goedgekeurde begroting is opgenomen. Voor deze aanpassing is gekozen omdat de €520K een deel van NPO gelden betreffen die in de goedgekeurde begroting nog opgenomen was als bate in 2022, maar naar later bleek verantwoord diende te worden als bate in 2023. Om deze reden is formeel aan de MR gevraagd in te stemmen met een aanpassing van de begroting met dit bedrag. De MR heeft ingestemd met deze aanpassing. Voor de jaren 2024 tot 2027 zijn de baten doorgerekend met een inflatie van 3% en zonder rekening te houden aanvullende bekostiging.

Personeelslasten

Hier rekening gehouden met loonkostenstijgingen door inflatie, en de aangepaste bezetting als gevolg van besteding van NPO gelden en aangepaste bezetting die meebeweegt met het leerlingenaantal. Het leerlingaantal is gebaseerd op een statistische prognose voor de komende jaren, met daarin de keuze om voor de komende jaren zes brugklassen per jaar te vormen. Het aantal FTE beweegt mee met deze prognose. Daarbij is daar ook een afname i.v.m. het uitputten van de NPO-middelen.

Huisvestingslasten

Onderhoud: In 2022 is het MJOP herzien. Het meerjaren onderhoudsplan is doorgerekend voor de komende 25 jaar en loopt tot en met 2047. Jaarlijks wordt het MJOP herzien. Het MJOP wordt gebruikt om het jaarlijks onderhoud en de investeringen in groot onderhoud te monitoren. Het groot onderhoud wordt geactiveerd volgens de componentenbenadering. Per jaar wordt bekeken of de in het MJOP opgenomen werkzaamheden ook daadwerkelijk uitgevoerd zullen worden of uitgesteld kunnen worden.

Privacy/AVG-wetgeving

Het RML is wettelijk verplicht zich te houden aan de privacywetgeving. Er is een reglement opgesteld en goedgekeurd en er is een functionaris gegevens bescherming (FG) aangesteld.

Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersing- en controlesysteem

Dankzij het regelmatige contact tussen schoolleiding en bestuur wordt er ruimschoots aandacht besteed aan actuele zaken en besproken wat zou kunnen leiden tot financiële of overige risico's. Het contact is er tijdens de formele vergaderingen maar ook één op één tussen de schoolleiding en individuele portefeuillehouders binnen het bestuur (algemene zaken, financiële zaken, facilitaire zaken en gebouw, personele zaken en communicatie). Een van de voordelen van dit directe contact, is dat waar nodig snel en in goed overleg actie ondernomen kan worden waar dat nodig is en daarmee risico op escalatie voorkomen wordt.

De Rijksbekostiging is in de afgelopen jaren instabiel geweest en daarmee onvoorspelbaar. Gelukkig waren het steeds positieve meevallers. Van een deel van deze meevallers is een bestemmingsreserve gevormd. Mochten er in de komende jaren dus onverwachte tegenvallers zijn in de Lumpsum, dan zijn we in staat die op te vangen.

Een andere minder zekere geldstroom is die van de ouderbijdrage. Daar is al enige tijd de maatschappelijke discussie gaande over het maximaliseren van wat aan ouders gevraagd wordt. Mocht dit inderdaad gaan spelen in de toekomst dan heeft het RML voldoende privaat vermogen om het huidige beleid nog enige tijd door te voeren en dan met de (oudergeleding van de) MR het gesprek te voeren over aanpassingen in ons aanbod.

Met de structurele uitbreiding van ons gebouw waarvoor wij toestemming hebben van de gemeente Rotterdam, kunnen wij op termijn groeien naar maximaal 1200 leerlingen. Dit geeft ons de ruimte om meer leerlingen aan te nemen, mocht daar een financiële noodzaak toe zijn. Dan geldt uiteraard wel dat wij ook de gewenste kwaliteit kunnen blijven bieden.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem volgt de planning- en controlcyclus zoals die jaarlijks door de schoolleiding wordt opgesteld en in het bestuur vastgesteld. Deze cyclus bestaat uit de volgende stappen:

Planningsfase

Eenmaal per jaar wordt een begroting inclusief meerjarenbegroting voorzien van een toelichting opgesteld c.q. geactualiseerd. Deze wordt afgestemd op nieuwe beleidsuitgangspunten, gewijzigde inzichten en actuele wet- en regelgeving. De meerjarenbegroting is afgestemd op een beleidsperiode van 5 jaar.

Control fase

Het bestuur wordt per kwartaal geïnformeerd over de stand van zaken d.m.v. tussentijdse managementrapportages. Na afloop van het jaar wordt middels het bestuursverslag verantwoording afgelegd over de realisatie in dat jaar, wederom mede in relatie tot de begrotingen. Deze rapportages bevatten meer dan alleen cijfers. Er wordt een verschillenanalyse opgesteld met betrekking tot de begroting, voorstellen opgenomen ten aanzien van budgetwijzigingen en er wordt ingegaan op de stand van zaken met betrekking tot de beleidsrealisatie en uitputting van de budgetten.

Toezicht kader v.d. Inspectie

Op 8 januari 2015 bezocht de inspectie de school en gaf in maart in haar rapport aan dat het basisarrangement van kracht is. Dit heeft betrekking op het onderwijs zelf, de doorstroomcijfers en de financiën. Begin 2020 zou de inspectie wederom een onderzoek uitvoeren bij het RML. Dit is in maart gestart maar vanwege Covid-19 beperkt uitgevoerd. Er zijn geen bijzondere bevindingen gedaan.

In 2019 heeft de inspectie een controle uitgevoerd op de kwaliteit van schoolexaminering bij het RML. Deze is als voldoende beoordeeld. Sindsdien is er geen controle geweest van de Inspectie.

Financieel risicoprofiel

In september 2020 is een financiële risicoanalyse uitgevoerd en het financieel risicoprofiel van 2017 geactualiseerd. Hiermee is inzicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's en de ruimte die er is voor investeringen in onderwijs, inrichting en gebouw.

Door middel van de uitgevoerde (update van de) risicoscan heeft het RML zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van de beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is.

Via een risicosimulatie is bepaald dat op basis van de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten, met een gewenste zekerheid van 90%, een buffervermogen van € 831.000 (9,1% van de jaarbaten, niveau 2019) toereikend is om het financiële risicoprofiel van het RML af te kunnen dekken. Voor 100% zekerheid is een buffervermogen van € 1.350.000 nodig. Tijdens een eerder uitgevoerde risicoscan (2017) was dit buffervermogen bepaald op € 614.000 voor 90% en € 1.050.000 voor 100%.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Hierin zijn onderstaande risico's opgenomen:

- Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte;
- Efficiëntie in formatie, gemiddeld te kleine klassengrootte waardoor er meer FTE OP nodig is;
- Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen;
- Het niet, zonder extra kosten, kunnen mee-krimpen van het aantal leerkrachten met de daling van het aantal leerlingen.
- Hoger dan begrote lasten voor ziektevervanging;
- Onvolledige indexatie van de bekostiging;
- Cybercrime lijkt een steeds groter risico te worden.
- Instabiliteit in de bekostiging;
- Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen;
- Ouderbijdrage, maatschappelijke discussie over het maximaliseren;
- Restrisico's;
- Vaste voet – uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering.

Er zijn in de meerjarenbegroting geen bedragen opgenomen om de risico's welke opgelost kunnen worden door inzet van extra middelen, indien ze zich voordoen, te financieren. We zullen in die gevallen gelukkig kunnen terugvallen op een ruim eigen vermogen en ruime liquiditeit. Het besluit over

het laten uitvoeren van een nieuwe risico simulatie is doorgeschoven naar 2023. Dit mede vanwege ruime eigen vermogen dat ver uitstijgt boven het in 2020 vastgestelde buffervermogen.

Ondertekening

T.M. Kragten

plv. rector

3 april 2023

Jaarrekening

Balans

Euro Bedragen x1,-	31-12-2022	31-12-2021
	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie
Activa		
Vaste Activa		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	1.596.272	1.268.620
Totaal van vaste activa	1.596.272	1.268.620
Vlottende activa		
Vorraden	-	-
Vorderingen	433.956	382.950
Liquide middelen	5.082.838	4.795.599
Totaal van vlottende activa	5.516.794	5.178.549
Totaal van activa	7.113.066	6.447.169
Passiva		
Eigen vermogen	4.712.161	4.608.128
Voorzieningen	836.255	645.985
Langlopende schulden		
Kortlopende schulden	1.564.650	1.193.056
Totaal van passiva	7.113.066	6.447.169

Staat van baten en lasten

	1-1-2022 t/m 31-12-2022	1-1-2022 t/m 31-12-2021	1-1-2021 t/m 31-12-2021
Euro Bedragen x1,-	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Begroting	Enkelvoudig Realisatie
Baten			
Rijksbijdragen	10.473.190	9.852.000	10.692.051
Overheidsbijdragen en -subsidies overige College-, cursus-, les- en examengelden	141.457	152.648	129.893
Baten werk in opdracht van derden			
Overige baten	386.489	342.000	394.326
Totaal baten	11.001.136	10.346.648	11.216.270
Lasten			
Personeelslasten	8.458.763	8.219.000	7.525.839
Afschrijvingen	265.172	358.625	286.195
Huisvestingslasten	752.761	716.000	733.579
Overige lasten	1.409.841	1.174.500	1.497.237
Totaal lasten	10.886.537	10.468.125	10.042.849
Saldo baten en lasten	114.599	-121.477	1.173.421
Financiële baten	-7.096	-10.000	-19.312
Financiële lasten	3.470	2.400	2.203
Resultaat	104.033	-133.877	1.151.906

Kasstroomoverzicht

	1-1-2022 t/m 31-12-2022	1-1-2021 t/m 31-12-2021
	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie
Kasstromen uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	114.599	1.173.421
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat		
Aanpassing voor afschrijvingen	265.172	286.195
Aanpassing voor waardeveranderingen		
Toename (afname) van voorzieningen	190.270	-30.081
Overige aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat	570.041	256.114
Veranderingen in het werkkapitaal		
Afname (toename) van kortlopende vorderingen	-51.006	317.997
Toename (afname) van kortlopende schulden	371.594	-35.976
Totaal veranderingen in werkkapitaal	320.588	282.021
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	890.629	1.711.556
Ontvangen (betaalde) interest	-7.096	-19.312
Bankkosten	3.470	2.203
Mutaties overige financiële vaste activa		
kasstroom uit operationele activiteiten	880.063	1.690.041
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiele vaste activa	592.824	347.905
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiele vaste activa		
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-592.824	-347.905
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Toename langlopende schulden		
Aflossing langlopende schulden		
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Overige balansmutaties		
Toename (afname) van liquide middelen	287.239	1.342.136

GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De algemene grondslagen gaan uit van RJ 660 en de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het exploitatiesaldo vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Overschotten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Tekorten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De jaarrekening is opgesteld in euro's, de functionele valuta van de stichting.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Schoolgebouwen waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting school en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Verbouwingen van het schoolgebouw worden voor zover ze een verbetering van het gebruik zijn geactiveerd op verbouwingskosten en worden in voor de verbouwing specifieke termijnen afgeschreven.

Installaties zijn opgenomen onder de rubriek gebouwen.

Groot onderhoud wordt geactiveerd en afschreven op basis van de componentenmethode.

Het uitgevoerde onderhoud aan het gebouw en de installaties wordt gewaardeerd tegen historische kostprijs. Ze is geactiveerd tegen historische kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen, en wordt afgeschreven op basis van de frequentie waarmee het onderhoud volgens het MJOP wordt uitgevoerd.

De inventaris wordt gewaardeerd tegen historische kostprijs. Ze is geactiveerd tegen historische kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Deze aankopen zijn beschouwd als vervanging van de oorspronkelijke inventaris en wordt daarom in gelijke mate 3.33 tot 20% afgeschreven. Dit percentage is gebaseerd op de verwachte levensduur van de inventaris.

ICT: De apparatuur worden in vijf jaar afgeschreven. Voor laptops wordt een termijn van drie jaar gehanteerd.

De inventaris van de BINAS en de verbouwing van de docentenkamer betreffen voornamelijk nieuw aangekocht meubilair. Dit wordt in 20 jaar afgeschreven conform de adviezen die ten grondslag lagen aan de waardering van de inventaris op 1 augustus 1996.

Aankopen van € 2.000 en meer die gedurende een langere periode meegaan worden geactiveerd.

Vorderingen

Overige vorderingen en overlopende passiva worden gewaardeerd op nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. De nominale waarde wijkt niet af van de geamortiseerde kostprijs.

Kapitaal

Het vóór- of nadelig saldo van de stichting wordt via de resultatenbestemming toegevoegd c.q. onttrokken aan het kapitaal.

Reserves

Resultaten worden via de resultatenbestemming toegekend aan de reserves. De reserves worden onderscheiden in:

1. **Algemene reserves.** Aan deze reserves worden het niet bestemde resultaat van de stichting toegekend. Het betreft hier zowel het resultaat behaald met overheidsgeld als het resultaat behaald met private middelen.
2. **Bestemmingsreserves publiek.** Dit zijn de reserves die zijn ontstaan vanuit de overheidsgelden en die een specifieke bestemming hebben
1. Reserve convenantsmiddelen 2019; Deze bekostiging wordt van 2020 tot 2022 besteed om de ervaren werkdruk te verminderen. In formatieplan 2021/2022 is dit meegenomen en daarmee ook geaccordeerd door de pMR. In 2021 is een bedrag van €89.209 ten laste van deze bestemmingsreserve geboekt. Dit bedrag is vertaald naar uren in jaartaken docenten, naar rato van hun aanstelling. In 2020-2021 ging dat in totaal om 1.299 klokuren in 2021-2022 waren dat 1.456 klokuren.
2. Bestemmingsreserve NPO 2021 en 2022 betreft het nog niet bestede deel van de in 2021 en 2022 ontvangen NPO gelden.
3. Reserve groot onderhoud. De voorziening is in 2019 vrijgevallen naar aanleiding van de in 2019 uitgevoerde stelselwijziging waarbij groot onderhoud niet langer via de voorziening wordt verwerkt, maar wordt geactiveerd en afgeschreven. Er is in 2019 besloten de vermogensmutatie als gevolg van deze stelselwijziging in een bestemmingsreserve op te nemen. De onttrekking in 2022 is gelijk aan de investeringen in gebouwen en installaties ad €495.933
4. Bestemmingsreserve collectief deel werkdrukmiddelen; het gaat hier om een in 2022 gevormde bestemmingsreserve waar in overleg met de MR bestedingen uit gefinancierd gaan worden.
5. Reserve leermiddelen/ Bestemmingsreserve privaat; Jaarlijks reserveren we vanuit de ouderbijdrage een bedrag om in de toekomst in extra leermiddelen te kunnen investeren.

Voorzieningen

Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen nominale waarde.

Toevoegingen aan de voorziening vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden plaats ten laste van de voorziening.

Personeelskosten persoonlijk budget

Meerdere personeelsleden maken gebruik van het recht persoonlijk budget te sparen. Dit houdt in dat zij nu meer werken om later (na minstens vier jaar) een langere periode vrij te kunnen nemen. De salariskosten waarvoor nu wel gewerkt wordt maar die niet uitbetaald worden dienen voorzien te worden.

Personeelskosten Jubilea

Dit is een voorziening voor de jubileumgratificaties van het personeel. In dit geval betreft het een risicovoorziening voor de toekomstig uit te keren jubilea-uitkeringen aan de huidige personeelsleden. Per FTE wordt € 1.200 voorzien. In 2021 was dit € 1.050 per FTE.

Personeelskosten WW uitkeringskosten

Onderwijsinstellingen zijn eigen risicodragers voor de WW. Personeel dat ontslagen wordt of waarvan een tijdelijk contract niet omgezet wordt in een contract voor onbepaalde tijd ontvangt via het UWV WW. Er is een voorziening gevormd voor toekomstige uitkeringslasten die door DUO individueel worden verrekend met RML. De voorziening is gevormd voor voormalig medewerkers die per balansdatum recht hebben op een WW-uitkering. Hierbij is rekening gehouden met een geschatte werkherlevingskans. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Personeelskosten Ziektekosten

Het RML is vanaf 1 januari 2017 eigenrisicodragers voor ziektekosten. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn en naar verwachting niet meer zullen herstellen, dus ziek uitdienst zullen treden, wordt een voorziening gevormd voor de toekomstige loonkosten. In 2021 is de verplichting voor de toen lopende casus beëindigd. Die voorziening is dan ook vrijgevallen ten gunste van het resultaat. In 2022 is er een nieuwe voorziening gevormd in verband met nieuwe casussen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Staat van baten en lasten

Baten

Baten Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) waar geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Het lesmateriaal wordt verantwoord in het jaar waarin het wordt ontvangen.

Niet-geoormerkte subsidies waaraan een specifiek bestedingsdoel is gekoppeld, worden op basis van een bestedingsplan toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Alle overige baten die kunnen worden toegerekend aan de exploitatie van het bevoegd gezag.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschafprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. De kosten voor het boekenfonds worden over het schooljaar voor 5/12^e en 7/12^e deel verdeeld.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -kosten.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Toelichting op de balans

Activa

Materiële vaste activa

	Gebouwen en installaties	Inventaris en apparatuur	Totaal van Materiele vaste activa
Materiële vaste activa: verloopoverzicht			
Bedragen x Eur 1			
Materiële vaste activa, posten			
Begin van de periode 31-12-2021			
Historische kostprijs aan het begin van de periode	782.252	2.012.202	2.794.454
Cumulatieve afschrijvingen aan het begin van de periode	252.589	1.273.245	1.525.834
Materiële vaste activa aan het begin van de periode	529.663	738.957	1.268.620
Verloop 01-01-2022 t/m 31-12-2022			
Investerings	495.933	96.891	592.824
Desinvesteringen	-7.232	-398.787	-406.019
Afschrijvingen op desinvesteringen	7.232	398.787	406.019
Afschrijving	-80.848	-184.324	-265.172
Mutaties gedurende de periode	415.085	-87.433	327.652
Einde van de periode 31-12-2022			
Historische kostprijs aan het einde van de periode	1.270.953	1.710.306	2.981.259
Cumulatieve afschrijvingen	-326.205	-1.058.782	-1.384.986
Boekwaarde per 31-12-2022	944.748	651.524	1.596.272

De €495K investering in gebouwen betreft voor €374K investeringen mbt het zogenaamde Suvis project, waar we geïnvesteerd hebben in een nieuwe luchtbehandelingskast en verlichting, onder aftrek van de hiervoor ontvangen subsidie. De overige 121K betreffen kozijnen, zonwering en aanpassing van parkeerplaatsen.

De €96K investeringen in inventaris & apparatuur bestaat uit: €20K laptops, 50K digiborden, € 28K overig.

De desinvesteringen betreffen volledig afgeschreven activa, welke ook niet meer fysiek aanwezig zijn.

Vlottende activa

	31-12-2022	31-12-2021
Euro Bedragen: x1,-	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie
Vorraden		
Vorraden		
Vorderingen		
Debiteuren	575	2.525
OCW/EZ		-
Gemeenten en GR's	26.765	107.837
Ouders, studenten, deelnemers en cursisten	38.393	20.687
Voorziening op oninbaarheid vorderingen		
Subtotaal vorderingen	65.733	131.049
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	307.273	251.901
Te ontvangen interest	7.393	
Overige overlopende activa	53.557	
Overlopende activa	368.223	251.901
Totaal van vorderingen	433.956	382.950
Liquide middelen		
Kasmiddelen	1.348	501
Tegoeden op bankrekeningen	380.448	4.795.098
Deposito's	-	
Schatkistbankieren	4.701.042	
Liquide middelen	5.082.838	4.795.599
Totaal van vlottende activa	5.516.794	5.178.549

De vooruitbetaalde kosten betreft met name het studiemateriaal voor schooljaar 2022-2023 wat deels ten laste van kalenderjaar 2023 komt

De liquide middelen worden aangehouden bij het ministerie van financiën via het zogenaamde schatkistbankieren. De tegoeden op bankrekeningen worden aangehouden bij de ABN-Amro bank.

Passiva**Eigen vermogen (EV)**

	Alg. res.	Bestemmings res. publiek	Bestemmings res. privaat	Statutaire res.	Totaal EV
EV: Mutatieoverzicht Bedragen: X Eur 1					
Begin van de periode					
EV aan het begin van de periode 31-12-2020	1.020.167	2.125.859	310.151	45	3.456.222
Verloop 01-01-2022 t/m 31-12-2021					
Resultaat Verslagperiode Overige mutaties Verslagperiode	817.994	335.637	-1.725		1.151.906
Einde van de periode					
EV aan het einde van de periode 31-12-2021	1.838.161	2.461.496	308.426	45	4.608.128
Verloop 01-01-2022 t/m 31-12-2022					
Resultaat verslagperiode Overige mutaties Verslagperiode	510.364	-463.661	57.330		104.033
	510.364	-463.661	57.330		104.033
Einde van de periode					
EV aan het einde van de periode 31-12-2022	2.348.525	1.997.835	365.756	45	4.712.161

De algemene reserve is momenteel vrij ruim, maar we verwachten hierop in te gaan teren in de komende jaren. Deze verwachting is gebaseerd op de huidige meerjarenbegroting welke ook onderdeel is van dit jaarverslag.

Specificatie van de publieke bestemmingsreserves

Volg- -nr	Beschrijving	Eigen vermogen aan begin van de periode 31-12- 2020	resultaat verslagperiod e	Eigen vermogen aan einde van de periode 31-12- 2021	resultaat verslagperiod e	Eigen vermogen aan einde van de periode 31-12- 2022
1	Bapo	134.321	-134.321	0	0	0
2	Groot onderhoud	1.858.030	-75.948	1.782.082	-495.933	1.286.149
3	Aanvullende bekostiging 2019	133.508	-89.209	44.299	-44.299	0
4	NPO 2021	0	635.115	635.115	-474.797	160.318
5	NPO 2022	0			374.778	374.778
6	Collectief deel werkdrukmiddelen				176.590	176.590
Totaal		2.125.859	335.637	2.461.496	-463.661	1.997.835

De bestemmingsreserve groot onderhoud is in het lopende jaar gemuteerd met de investeringen in gebouwen en installaties in het lopende jaar.

Van de in 2021 ontvangen NPO gelden van € 781.910, is in 2021 € 146.795 uitgegeven. Van het restant ad € 635.115 is een bestemmingsreserve gevormd waar in 2022 474.797 aan is onttrokken. Van de in 2022 ontvangen NPO gelden a €374.778 is nog niets uitgegeven.

Van het in 2022 ontvangen collectief deel van de werkdrukmiddelen is in 2022 nog niets besteed. Voor de besteding van deze €176.590 is een bestemmingsreserve gevormd

Specificatie van de private bestemmingsreserves

Volg- nr	Beschrijving	EV aan begin van de periode 31-12-2020	resultaat verslagperiode	EV aan einde van de periode 31-12-2021	resultaat verslagperiode	EV aan einde van de periode 31-12-2022
1	Leermiddelen	310.151	-1.725	308.426	57.330	365.756
Tot		310.151	-1.725	208.426	.57.330	365.756

Het verschil tussen de ontvangen ouderbijdragen en de als privaat aan te merken kosten van het lopende jaar zijn toegevoegd aan de private bestemmingsreserve.

Voorzieningen

	Voorz. jubileum uitk.	Voorz Langdurig zieken	Overige pers. Voorz.	Totaal pers. voorz.
Uitsplitsing personele voorzieningen				
Verloopoverzicht				
Begin periode 01-01-2022				
Voorziening aan het begin van de periode	84.000	-	561.985	645.985
Verloop 01-01-2022 t/m 31-12-2022				
Dotaties	16.156	116.264	62.966	195.386
Onttrekkingen	-5.116			-5.116
Vrijval				
Eind periode 31-12-2022				
Voorziening aan het einde van de periode	95.040	116.264	624.951	836.255

De jubileumvoorziening is berekend op een vast bedrag per medewerker. Ten opzichte van voorgaand jaar is dit vaste bedrag verhoogt van €1.050 naar €1.200 om aan te sluiten bij door ons ontvangen benchmark-cijfers. Gezien de relatief beperkte omvang van ons personeelsbestand wordt het niet nodig geacht deze voorziening door een actuaris te laten berekenen.

De voorziening voor langdurig zieken is dit jaar gevormd, omdat er momenteel een aantal casussen zijn waar we toekomstige kosten verwachten zonder dat hier, naar onze verwachting, toekomstige prestaties tegenover staan.

De overige personele voorzieningen bestaan uit:

Voorziening verlof	519.001
Personeelsfonds	2.480
Voorziening WW uitkering	103.470
	<u>624.951</u>

De voorziening verlof is dit jaar afgenomen. Dit komt met name door de uitbetaling van een groot aantal vakantiedagen bij uitdiensttreding in 2022.

De looptijden van de voorzieningen kunnen als volgt worden onderverdeeld:

	<1 jaar	> 1 jaar	totaal
Voorziening jubileum uitkering	13.442	81.598	95.040
Voorziening langdurig zieken	106.389	9.875	116.264
overige personeelsvoorzieningen	548.231	76.720	624.951
	668.062	168.193	836.255

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden	31-12-2022	31-12-2021
Euro Bedragen x1,-	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie
Vooruit gefactureerde en –ontvangen termijnen projecten		
Crediteuren	497.091	192.970
Belastingen en premies sociale verzekeringen	344.487	336.779
Schulden ter zake van pensioenen	106.002	102.394
Kortlopende overige schulden		
Subtotaal kortlopende schulden	947.580	632.143
Vooruit ontvangen investeringssubsidies		
Vooruit ontvangen bedragen	211.238	111.437
Overige overlopende passiva	405.832	449.476
Overlopende passiva	617.070	560.913
Totaal van kortlopende schulden	1.564.650	1.193.056

De overige overlopende passiva bestaat uit: personeels-gerelateerde verplichtingen €346K, opgenomen schulden voor nog te ontvangen facturen €47K, €10K ontvangen borg en 2K overig

Voorstel resultaatbestemming

Voorgesteld wordt om het resultaat over 2022 van €104.033 toe te voegen aan de reserves. Verdeeld over de bestemmingsreserve privaat + €57.330 de bestemmingsreserves publiek -/- €463.661 en de algemene reserve +€510.364.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

Toelichting overheidsbijdragen

Overheidsbijdragen	1-1-2022 t/m 31-12-2022	1-1-2022 t/m 31-12-2022	1-1-2021 t/m 31-12-2021
	Enkelv. Realisatie	Enkelv. Begroting	Enkelv. Realisatie
Rijksbijdragen, uitsplitsing			
Rijksbijdragen OCW	9.521.126	9.465.000	9.784.118
Overige subsidies OCW/EZ, uitsplitsing			
Overige subsidies OCW			
Overige subsidies OCW/EZ	798.905	337.000	798.847
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	153.159	50.000	109.086
Overige rijksbijdragen			
Rijksbijdragen	10.473.190	9.852.000	10.692.051
Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden, uitsplitsing			
Overige gemeentelijke en GR bijdragen en -subsidies	141.457	152.648	129.893
Overige overheden			
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	141.457	152.648	129.893

De Rijksbijdragen zijn dit jaar €621K hoger dan begroot. Dit is met name toe te wijzen aan de meer dan verwachte NPO en aan de niet begrote bate mbt werkdrukmiddelen.

Toelichting overige baten

	1-1-2022 t/m 31-12-2022	1-1-2022 t/m 31-12-2022	1-1-2021 t/m 31-12-2021
	Enkelv. Realisatie	Enkelv. Begroting	Enkelv. Realisatie
Wettelijke cursus- en les gelden, uitsplitsing			
Les gelden sector VO			
Cursus gelden sector MBO			
Totaal college-, cursus-, les- en examengelden			
Baten in opdracht van derden, uitsplitsing			
Overige baten werk in opdracht van derden			
Baten werk in opdracht van derden			
Overige baten, uitsplitsing			
Opbrengst verhuur	7.757	5.000	-300
Ouderbijdragen	362.241	330.000	370.753
Catering	4.083		1.647
Overige	12.408	7.000	22.226
Overige baten	386.489	342.000	394.326

Lasten

	2022	2022	2021
	Enkelv. Realisatie	Enkelv. Begroting	Enkelv. Realisatie
Personeelslasten, uitsplitsing			
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten, uitsplitsing			
Lonen	5.538.872	5.553.268	5.246.911
Sociale lasten	748.370	763.276	740.908
Pensioenlasten	938.722	965.456	880.783
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	7.225.964	7.282.000	6.868.602
Overige personele lasten, uitsplitsing			
Dotaties personele voorzieningen	276.388	186.000	-12.111
Lasten personeel niet in loondienst	705.092	500.000	469.051
Overige	287.441	251.000	208.323
Overige personele lasten	1.268.921	937.000	665.263
Ontvangen vergoedingen, uitsplitsing			
Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	36.122	-	8.027
Uitkeringen die personeelslasten verminderen	36.122	-	8.027
Personeelslasten	8.458.763	8.219.000	7.525.838
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa; uitsplitsing			
Afschrijvingen op materiële vaste activa	265.172	358.625	286.195
Afschrijvingen	265.172	358.625	286.195
Huisvestingslasten, uitsplitsing			
Onderhoudslasten (klein onderhoud)	294.582	250.000	395.817
Lasten voor energie en water	108.175	105.000	109.507
Schoonmaakkosten	212.456	198.000	183.126
Belastingen en heffingen	28.358	24.000	22.425
Overige	109.190	139.000	22.704
Huisvestingslasten	752.761	716.000	733.579
Overige lasten, uitsplitsing			
Administratie- en beheerslasten	330.217	304.500	368.742
Inventaris en apparatuur	271.719	133.000	360.909
Leer- en hulpmiddelen	475.430	495.000	501.518
Overige	332.475	242.000	266.068
Overige lasten, uitsplitsing	1.409.841	1.174.500	1.497.237

De personeelslasten zijn hoger dan begroot als gevolg van:

- Een in 2022 gevormde voorziening voor langdurig zieken.
- Een opgenomen schuld voor een uit te betalen VSO.
- Relatief veel ingehuurd krachten.

	2022	2021
Separate specificatie kosten instellingsaccountant		
Kosten onderzoek jaarrekening	22.575	18.044
Andere controleopdrachten	5.153	3.371
Adviezen op fiscaal terrein	-	390
Kosten met betrekking tot jaarrekening 2021	2.275	
Overige niet-controlediensten	2.399	-
Totaal	32.402	21.805

Financiële en overige baten en lasten

	2022	2022	2021
	Enkelv. Realisatie	Enkelv. Begroting	Enkelv. Realisatie
Financiële baten, Uitsplitsing			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-7.096	-10.000	-19.312
Financiële baten	-7.096	-10.000	-19.312
Financiële lasten, Uitsplitsing			
Rentelasten en soortgelijke kosten	3.470	2.400	2.203
Financiële lasten	3.470	2.400	2.203

De kostenpost van €7K betreft negatieve rente welke de bank ons heeft berekend over onze spaargelden.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De school heeft in 2019 een contract afgesloten met Xtandit. Halverwege 2019 is een contractduur overeengekomen voor de kopieermachines van 60 maanden. De contractwaarde bedraagt circa € 27.404 per jaar.

In 2018 is schoonmaak Europees aanbesteed. Er is met CSU een contract overeengekomen voor onbepaalde tijd met ingang van 1 december 2018. De contractwaarde, inclusief later aan het contract toegevoegde werkzaamheden bedraagt circa € 167.000 per jaar.

In 2019 zijn twee noodlokalen geplaatst. Hiervoor is een contract voor 5 jaar afgesloten met Portakabin. De contractwaarde bedraagt € 22.525 per jaar. In 2020 zijn nog 6 extra lokalen geplaatst met een contractwaarde van € 72.357 per jaar. Ook dit contract kent een looptijd van 5 jaar.

Verbonden partij,

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Onr. zaken	Overige	Deeln.-perc.
Nederlandse Montessori Vereniging	Vereniging	Den Haag	Nee	Ja	0%
Vereniging Federatie van Rotterdamse Algemeen Bijzondere Scholen	Vereniging	Rotterdam	Nee	Ja	0%
Samenwerkingsverband Koers VO	Vereniging	Rotterdam	Nee	Ja	0%
Wij Montessorianen	Stichting	Rotterdam	Nee	Ja	0%

NB. Geen van genoemde partijen bieden contractonderwijs of contractonderzoek.

Verantwoording subsidies, Model G1

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzings-datum	Prestatie afgerond
Capaciteitentesten	CAP22-47711	24-3-2022	Ja
Lerarenbeurs 130547	ABLTINS-337264	2-7-2021	Ja
Lerarenbeurs 129601	ABLTINS-333681	27-6-2021	Ja
Lerarenbeurs 127581	ABLTINS-338238	2-7-2021	Ja
Lerarenbeurs 125738	ABLTINS-335934	27-6-2021	Ja
Lerarenbeurs 136516	ABLTINS-364011	19-6-2022	Nee
Lerarenbeurs 131706	ABLTINS-366793	19-6-2022	Nee
Lerarenbeurs 137984	ABLTINS-365613	19-6-2022	Nee

Verantwoording subsidies, Model G2

Er zijn geen "model-G2" subsidies te verantwoorden.

WNT Algemeen

		2022
		Enkelvoudig Realisatie
Complexiteitspunten		
	Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
	Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
	Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal aantal complexiteitspunten		7
Bezoldigingsklasse		C
Bezoldiging maximum		154.000
Afwijkende bezoldigingsklasse		Niet van toepassing

WNT Topfunctionarissen

WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand:

Specificatie EUR Bedragen: x 1

Volnummer	1
Naam	J.W. Koning
Functie(s)	Rector
Aanvang functie	1-1-2022
Einde functie	1-11-2022
Omvang dienstverband (fte)	1,000
Dienstbetrekking?	nee
Maximale bezoldiging	128.685
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	88.969
Beloningen betaalbaar op termijn	16.966
Subtotaal	105.935
Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	
Totaal van bezoldiging	105.935
Het bedrag van de overschrijding	0

De maximale bezoldiging berekend als $305/365^e \times 154.000,- = 128.685,-$

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand:

Specificatie EUR Bedragen: x 1

Volnummer	2
Naam	T.M. Kragten
Functie(s)	Waarnemend rector
Aanvang functie	17-7-2022
Einde functie	31-12-2022
Omvang dienstverband (fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Nee
Maximale bezoldiging	70.882
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	44.514
Beloningen betaalbaar op termijn	7.366
Subtotaal	51.880
Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	
Totaal van bezoldiging	51.880
Het bedrag van de overschrijding	0

De maximale bezoldiging berekend als $168/365^e \times 154.000,- = 70.882,-$

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand:

Specificatie EUR Bedragen: x 1

Volnummer	3
Naam	A.J. de Neef
Functie(s)	Waarnemend rector
Aanvang functie	17-7-2022
Einde functie	31-12-2022
Omvang dienstverband (fte)	1,000

Dienstbetrekking?	nee
Maximale bezoldiging	70.882
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	49.500
Beloningen betaalbaar op termijn	7.992
Subtotaal	57.492
Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	
Totaal van bezoldiging	57.492
Het bedrag van de overschrijding	0

e maximale bezoldiging berekend als $168/365^e \times 154.000,- = 70.882,-$

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand:

Specificatie EUR Bedragen: x 1

Volgnummer	1
Naam	J.W. Koning
Functie(s)	Rector
Aanvang functie	1-1-2021
Einde functie	31-12-2021
Omvang dienstverband (fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Maximale bezoldiging	149.000
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.919
Beloningen betaalbaar op termijn	21.735
Subtotaal	145.654
Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	
Totaal van bezoldiging	145.654
Het bedrag van de overschrijding	0

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Gegevens 2022

Bedragen x € 1,-

Functiegegevens:

Naam

J.W. Koning

Functie(s) bij beëindiging dienstverband

Rector

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

1

Jaar waarin dienstverband is beëindigd

2022

Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband

Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband

71.066

Individueel toepasselijk maximum

75.000

Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband

71.066

Waarvan betaald in 2022

0

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

N.v.t.

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Bezoldiging van toezichthoudende topfunctionarissen:

Specificatie EUR Bedragen: x 1

Volg nummer	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Bezoldiging
1	J.W.R. Juttman	Voorzitter	1-1-2022	31-12-2022	0
2	W. Nijhoff	Secretaris	1-1-2022	31-12-2022	0
3	Ch.J. Nicolai	Lid	1-1-2022	15-02-2022	0
4	E.J.P. van Santbrink	Lid	1-1-2022	15-02-2022	0
5	E.J. Broer	Penningmeester	1-1-2022	31-12-2022	0
6	M. Geertsma	Lid	15-2-2022	31-12-2022	0
7	H. Vocking	Lid	15-2-2022	31-12-2022	0

Bezoldiging van toezichthoudende topfunctionarissen voorgaande periode:

Specificatie EUR Bedragen: x 1

Volg nummer	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	bezoldigin g
1	J.W.R. Juttmann	Voorzitter	1-1-2021	31-12-2021	0
2	W. Nijhoff	Secretaris	1-1-2021	31-12-2021	0
3	Ch.J. Nicolai	Lid	1-1-2021	31-12-2021	0
4	E.J.P. van Santbrink	Lid	1-1-2021	31-12-2021	0
5	E.J. Broer	Penningmeester	1-1-2021	31-12-2021	0

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen zijn niet van toepassing

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er is in 2022 één ontslaguitkering betaald aan een functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Controleverklaring accountant

Contactinformatie

Montessori Lyceum Rotterdam

Schimmelpenninckstraat 17

Tel 010-4654022

Website: www.rml.nl

Mail: info@rml.nl

