

## Hoe schrijf je je in via Magister?

1. Open Magister en log in.
2. Klik op het bovenste icoontje (agenda) linksboven.



3. Dubbelklik op de KWT waar je je voor wilt inschrijven.  
Je komt nu in het scherm *KWT-keuze maken*.



4. Zet een vinkje bij de KWT waar je op die dag heen wilt.
5. Klik op voltooiën en je bent klaar.

**KWT-keuze maken**  
Keuze voor vrijdag 24 februari, het 3e lesuur

Geef aan bij welke docent je dit KWT-uur wilt werken.

Lokaal	KWT-Vak	Docent	Maximaal	Ingeschreven
<input type="checkbox"/>	203	KWT DRK	Geen	0
<input type="checkbox"/>	211	KWT DRS	Geen	0
<input type="checkbox"/>	LO8	KWT HBG	Geen	0
<input type="checkbox"/>	010	KWT JRM	Geen	0
<input type="checkbox"/>	K13	KWT MLN	Geen	0
<input type="checkbox"/>	308	KWT POL	Geen	0
<input type="checkbox"/>	206	KWT RIJ	Geen	0
<input type="checkbox"/>	018	KWT SPL	Geen	0
<input type="checkbox"/>	117	KWT VRE	Geen	0
<input type="checkbox"/>	K15	KWT SND	Geen	0
<input type="checkbox"/>	K19	KWT BLD	Geen	0
<input checked="" type="checkbox"/>	310	KWT CNM	Geen	0
<input type="checkbox"/>	124	KWT MON	Geen	0
<input type="checkbox"/>	207	KWT PIL	Geen	0
<input type="checkbox"/>	208	KWT SPN	Geen	0
<input type="checkbox"/>	116	KWT SVG	Geen	0
<input type="checkbox"/>	K09	KWT ODN	Geen	0
<input type="checkbox"/>	013	KWT HRN	Geen	0

Gereed

Internet

100%

sori Lyceum

en

vrijdag 24 feb

NA - LEW - V4NA9

NA - LEW - V4NA9 (010)

KWT

SK - ABS - V4SV1 (010)

EN - MLG - V4C

Je kunt nu in je agenda-weekoverzicht zien waar je de KWT verwacht wordt (in welk lokaal, bij welke docent en voor welk vak)