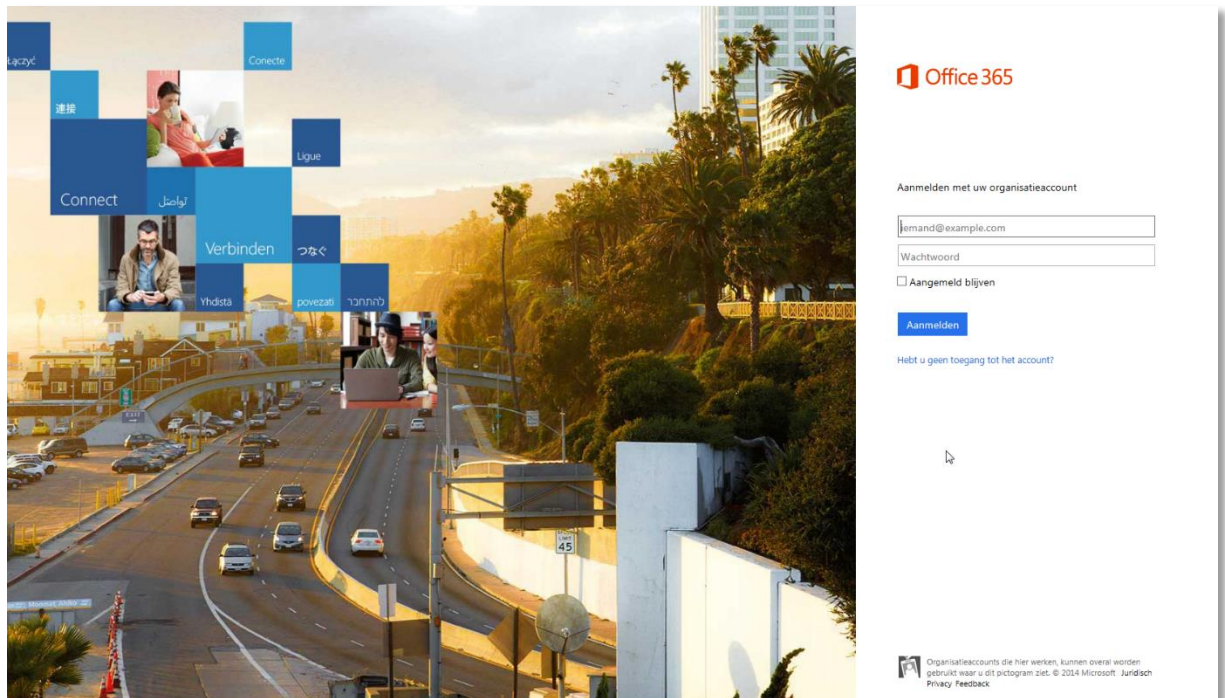
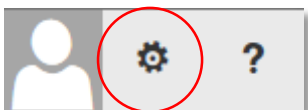


Handleiding doorsturen e-mail van school naar privé e-mail adres

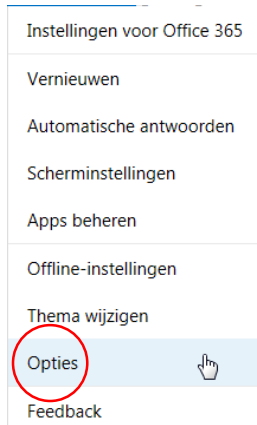
- Ga naar webmail.rml.nl
- Log in met je RML e-mail adres (...@rml.nl) en je wachtwoord



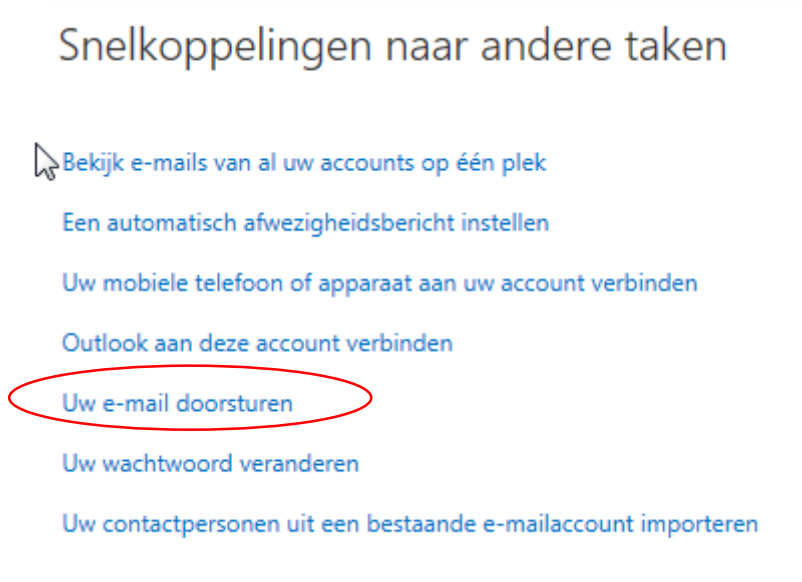
- Als je bent ingelogd klik je op het **radar icoontje** rechts bovenin **naast je profielfoto**



- Kies vervolgens voor **Opties**



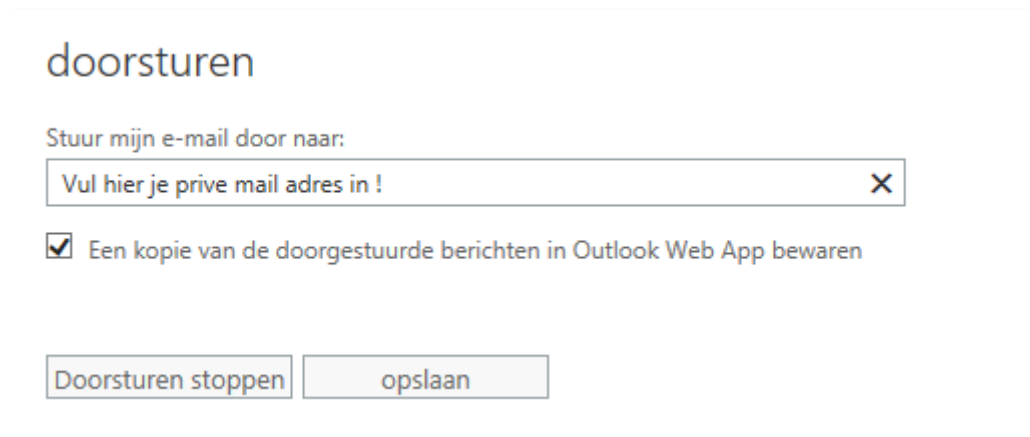
- Kies vervolgens voor de optie **Uw w-mail doorsturen**



Snelkoppelingen naar andere taken

- Bekijk e-mails van al uw accounts op één plek
- Een automatisch afwezigheidsbericht instellen
- Uw mobiele telefoon of apparaat aan uw account verbinden
- Outlook aan deze account verbinden
- Uw e-mail doorsturen**
- Uw wachtwoord veranderen
- Uw contactpersonen uit een bestaande e-mailaccount importeren

- Vul in het veld hieronder je **privé e-mail adres** in en zet het vinkje bij “een kopie bewaren”.



doorsturen

Stuur mijn e-mail door naar:

Vul hier je prive mail adres in !

Een kopie van de doorgestuurde berichten in Outlook Web App bewaren

Doorsturen stoppen opslaan

- Klik vervolgens op opslaan. Voortaan worden alle mails die naar het schoolmail adres worden gestuurd, **doorgestuurd** naar je privé mail adres.
- **!! EXTRA** : Gebruik deze onderstaande link om **Office 365** in te stellen op je **mobiel** of **tablet** :
<https://support.office.com/client/Telefoons-en-tablets-instellen-6777abf4-0430-4392-bea0-9c169d85b14d?ui=nl-NL&rs=nl-NL&ad=NL&NS=OLWAO365E&Version=15>