

Schoolgids

MONTESSORI

LYCEUM

ROTTERDAM

Montessori Lyceum Rotterdam

Schooljaar

2023-2024

Inhoudsopgave

1. Praktische informatie	4
1.1 Verzuimregistratie.....	4
Beleid omtrent ongeoorloofd verzuim	4
Beleid omtrent aanvraag geoorloofd verzuim	4
Beleid omtrent te laat komen	5
1.2 Adreswijzigingen en schoolverklaringen; toestemming gebruik persoonsgegevens	5
1.3 Vakanties en vrije dagen	5
1.4 Lestijden.....	5
1.5 Bereikbaarheid schoolleiding en docenten	6
Naam/functie/e-mail	6
Schoolleiding.....	6
Vertrouwenspersonen leerlingen.....	6
Counselor.....	6
Ondersteuningscoördinator Passend Onderwijs.....	6
1.6 Gebouw.....	6
1.7 Mediatheek	6
1.8 Lockers	7
1.9 Oud-leerlingenvereniging	7
1.10 Inspectie van het onderwijs.....	7
2. Onderwijs	7
2.1 Schoolplan.....	7
2.2 Lessentabel 2023-2024 - onderbouw	8
2.3 Lessentabel 2023-2024 - bovenbouw.....	9
2.4 Profielkeuze.....	9
2.5 Toetsing en rapportage	9
Cijfers klas 1 t/m 3	9
Cijfers klas 4 t/m 6	10
2.6 Bevordering 2023-2024.....	10
3. Kwaliteit	10
3.1 Kwaliteitsbeleidsplan	10
3.2 Verantwoording aan de inspectie van het onderwijs.....	10
3.3 Zonder diploma van school	11
3.4 Inspectiebezoek.....	11
3.5 Verantwoording resultaten.....	12
4. Organisatie	12
4.1 Algemeen Bestuur	12
4.2 Medezeggenschapsraad	12
4.3 Bond, Senaat, leerlingenraad	12
4.4 Ouderraad.....	12
5. Begeleiding en zorg	13

5.1 Mentoraat	13
5.2 Samenwerkingsverbanden	13
5.3 Zorg en ondersteuning	13
5.4 Decanaat.....	14
5.5 Opvanguren	14
5.6 Schoolverpleegkundige	14
5.7 Vertrouwensinspecteur.....	15
5.8 Klachtenregeling en klachtencommissie	15
6. Financiën	15
6.1 Boeken	15
6.2 Ouderbijdrage.....	15
6.3 Tegemoetkoming kosten en studiefinanciering	16
7. Schoolregels	16
8. Communicatie: nieuwsbrief voor ouders en leerlingen	16

1. Praktische informatie

1.0 Toelichting

Grote delen van deze schoolgids staan online op onze website www.rml.nl. Deze site gaat binnenkort herzien worden; om die reden hebben we de informatie die in een schoolgids thuishoort, nu bij elkaar gezet.

1.1 Verzuimregistratie

Ziekmelden op de dag zelf **voor 08:30 uur** via:

- de Magister app met een notitie, óf
- een e-mail naar verzuim@rml.nl

Wanneer bekend is dat een ziekte langer gaat duren kan dit al worden aangegeven. Wij hopen natuurlijk altijd dat een leerling zo snel als mogelijk weer naar school kan komen.

Wij vragen ouders/verzorgers een medisch bezoek buiten schooltijden te plannen. Mocht dat echt niet lukken dan vragen wij dat vooraf te melden via:

- de Magister app met een notitie, óf
- een e-mail naar verzuim@rml.nl, óf
- een door ouders ondertekend briefje aan de verzuimcoördinator.

Als een leerling om gegronde redenen te laat komt, kan dat doorgegeven worden door een mail te sturen naar verzuim@rml.nl

Bij veelvuldige ziekte zal de coördinator met de leerling in gesprek gaan om de mogelijke oorzaken en gevolgen te bespreken. Het Montessori volgt het protocol van de gemeente Rotterdam als het gaat om verzuim. Bij langdurig of frequent verzuim nemen we contact op met Leerplicht.

Beleid omtrent ongeoorloofd verzuim

Leerlingen die spijbelen worden door de verzuimcoördinator doorverwezen naar het terugkomuur aan het eind van de dag. In de praktijk betekent dit, dat zij op een andere dag die week, onder begeleiding van 15.30 tot 17.00 op school moeten werken in het terugkom lokaal. Het kan voorkomen dat een leerling door een dringende reden is verhinderd voor het terugkom uur, deze kan dan bij uitzondering worden verzet door middel van een e-mail van de ouders naar verzuim@rml.nl. Leerlingen die meer dan 16 keer gespijbeld hebben in een periode van vier weken worden onverwijld gemeld bij de dienst Leerplichtzaken.

Beleid omtrent aanvraag geoorloofd verzuim

In voorkomende gevallen kan een ouder voor zijn of haar kind bijzonder verlof aanvragen. In de regel beslist de coördinator over de toekenning van dit verlof. Bij twijfel is er altijd contact met de Dienst Leerplichtzaken van de gemeente waarin kind en ouders wonen.

Meer informatie kunt u vinden op de [site van het ministerie](#).

Beleid omtrent te laat komen

Leerlingen die te laat komen, worden door de docent te laat gemeld. Zij worden geacht direct de volgende dag om 8.00 uur zich te melden bij de conciërge. Als een leerling zich daar niet aan houdt, nemen we passende maatregelen.

1.2 Adreswijzigingen en schoolverklaringen; toestemming gebruik persoonsgegevens

Wijziging van adres moet zo spoedig mogelijk per e-mail aan de administratie worden doorgegeven (administratie@rml.nl).

Uw e-mailadres en telefoonnummer kunt u zelf wijzigen in Magister. Dat doet u door in te loggen in Magister en dan rechtsboven op uw profiel te klikken.

In het kader van de AVG-wetgeving heeft de school uw toestemming nodig voor het gebruik van gegevens van uw kind. In Magister kunt u uw keuze aangeven. Leerlingen vanaf 16 jaar mogen zelf toestemming verlenen.

Formulieren die de rector moet ondertekenen, kan men bij de administratie inleveren. Deze kunnen daar op de eerstvolgende werkdag weer worden opgehaald.

1.3 Vakanties en vrije dagen

Prinsjesdag	19 september 2023
Herfstvakantie	16 oktober 2023 t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 3 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024 t/m 23 februari 2024
Pasen	29 maart t/m 1 april 2024
Meivakantie	29 april 2024 t/m 10 mei 2024
Koningsdag	27 april 2024 (weekend)
Bevrijdingsdag	5 mei 2024 (meivakantie)
Hemelvaart	9 mei 2024 (meivakantie)
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	15 juli 2024 t/m 23 augustus 2024

1.4 Lestijden

Vanaf 08.00 uur is het schoolgebouw open. Wij vragen leerlingen die geen onderwijs gerelateerde activiteiten te doen hebben, om het gebouw uiterlijk 16:30 u te verlaten zodat het schoongemaakt kan worden.

1 ^e lesuur	08.30 - 09.15 uur
2 ^e lesuur	09.15 - 10.00 uur
3 ^e lesuur	10.00 - 10.45 uur
Eerste pauze	10.45 - 11.05 uur
4 ^e lesuur	11.05 - 11.50 uur
5 ^e lesuur (KWT)	11.50 - 12.30 uur
6 ^e lesuur	12.30 - 13.15 uur
Tweede pauze	13.15 - 13.45 uur
7 ^e lesuur	13.45 - 14.30 uur
8 ^e lesuur	14.30 - 15.15 uur
9 ^e lesuur	15.15 - 16.00 uur

1.5 Bereikbaarheid schoolleiding en docenten

Het verdient aanbeveling om het eerste contact met een van de medewerkers van de school te zoeken via e-mail: docenten staan doorgaans overdag voor de klas en hebben tussen de lessen weinig tijd om de telefoon te beantwoorden. Wanneer u een afspraak wilt maken met één van de leden van de schoolleiding, kunt u zich wenden tot de administratie. De jaaragenda vindt u op de website van de school.

Naam/functie/e-mail

E-mailadressen bestaan uit de afkorting en vervolgens '@rml.nl'.

Schoolleiding

dhr. S. (Swen) Zuiderwijk, rector-bestuurder (afkorting: zdw)

dhr. T.M. (Ties) Kragten, conrector, plaatsvervangend rector (afkorting: krg)

Coördinatoren

mw. M.Y. (Maaïke) van den Berg, coördinator leerjaar 1 (afkorting: brg)

mw. Z. (Zoë) van Sitteren, coördinator leerjaar 2 (afkorting: stt)

dhr. R. (Ron) de Jager, coördinator leerjaar 3V-4V (afkorting: jgr)

dhr. B.L.J. (Bas) van Splunder, coördinator leerjaar 3H-4H-5H (afkorting: spn)

dhr. K.P. (Karl) Hormann, coördinator leerjaar 5V-6V (afkorting: hrm)

Decanen

mw. M.W.C. (Annemieke) Logtmeijer (afkorting: lgt)

mw. H.M. (Hennie) van Egmond (afkorting: egm)

Vertrouwenspersonen leerlingen

mw. C.J. (Johanna) van der Klis (afkorting: klj)

dhr. T.H.A. (Tom) Cuijpers (afkorting: cpr)

Counselor

mw. J.C. (Anneke) Korevaar (afkorting: kor)

Ondersteuningscoördinator Passend Onderwijs

dhr. M.W. (Maarten) van Beek (afkorting: mbk, mail: oco@rml.nl)

1.6 Gebouw

De school is gevestigd in een stadsmonument, ontworpen door Van den Broek en Bakema in 1959. In het kader van het veiligheidsbeleid heeft de school een uitgebreid ontruimingsplan. Een keer per jaar is er op school een ontruimingsoefening. Na de oefening evalueren we de ontruiming en stellen we het ontruimingsplan bij.

1.7 Mediatheek

Alle leerlingen zijn lid van de mediatheek. Mediathecarissen zijn mevrouw N. (Nannette) van Schaik (hoofd mediatheek), dhr. T. (Ted) Riepsaame en dhr. N. (Nick) Blom.

De mediatheek is een studie- en informatiecentrum en gevestigd in het souterrain van de school. Het is dé ruimte waar je als leerling zelfstandig kunt werken of een plekje kunt vinden om rustig te leren. Het is een studieruimte met 100 werkplekken, een uitgebreide collectie boeken, naslagwerken en digitale onderwijsondersteunende middelen. Ook zijn er 32 laptops waarop in de mediatheek gewerkt kan worden en waarop je o.a. toegang hebt tot waardevolle informatiebanken.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 16.30 uur

Neem eens een kijkje op onze mediatheeksite: <https://rml.auralibrary.nl/auraicx.aspx>

1.8 Lockers

Voor elke leerling van de school is een locker beschikbaar waarin hij of zij schoolspullen of een jas in kan bewaren gedurende de dag. De locker is alleen bedoeld voor schoolse zaken of privé zaken die gelinkt zijn aan de aanwezigheid op school.

1.9 Oud-leerlingenvereniging

De Stichting ‘Wij, Montessorianen...’ is een stichting **voor** en **door** oud-leerlingen van het Montessori Lyceum Rotterdam. Deze Stichting zal de banden die bestaan tussen de Montessorianen nog meer aantrekken en versterken en gebruik maken van het onuitputtelijke netwerk waar de Stichting en zijn leden over beschikken.

Dit betekent ook dat de Alumni kunnen putten uit de kennis en ervaring die de leerlingen hebben en de leerlingen van nu kunnen de “Alumni” gebruiken als ervaringsdeskundigen en mentoren. Wij denken bijvoorbeeld aan hulp die geboden kan worden bij de studiekeuze dan wel een stageplek regelen op diverse bedrijven om de keuze te vergemakkelijken. Het zal een platform worden waar kennis en kunde wordt uitgewisseld in de breedste zin van het woord.

Leden van de stichting ontvangen ook het schitterende magazine ‘Wij Montessorianen’ waar mw. J.M.M. (Hanneke) van Kleef redactrice van is.

De stichting is per mail te bereiken op: wijmontessorianen@rml.nl.

1.10 Inspectie van het onderwijs

Contactinspecteur voor het RML is dhr. M. Vroom. De inspectie is alleen via algemene mailadressen te bereiken.

e-mail: info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

2. Onderwijs

2.1 Schoolplan

In het schoolplan worden de doelstellingen van de school omschreven evenals de plannen en prioriteiten voor de komende jaren. Omwille van de leesbaarheid hebben we op de site een [verkorte versie](#) opgenomen.

2.2 Lessentabel 2023-2024 - onderbouw

	V1	L1	G2	A2	L2	G3	A3	H3
Nederlands	4	4	2	3	3	2	3	3
Engels	4	4	2	3	3	2	3	3
Frans	3	3	2	3	3	2	3	3
Duits			2	3	3	3	3	3
Latijn			3			4		
Grieks			3			3		
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2		2	2
Economie						2	2	2
Wiskunde	4	4	3	4	4	3	4	4
Biologie	2	2	2	2	2	1	1	1
Natuurkunde			2	2	2	2	2	2
Scheikunde						2	2	2
Techniek	2	2	2		2			
Kunst (beeldend)	2	2	1	1	1	1	2	2
Kunst (drama)	1	1		1	1			
Kunst (muziek)	1	1	1	1	1	1	1	1
Lichamelijke Opvoeding	3	3	2	2	2	2	2	2
Informatica	1	1						
Academisch denken en doen				2				
Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1
KWT	5	5	5	5	5	5	5	5

In H3 en A3 is vanwege de inzet van NPO-gelden het aantal uren Engels verhoogd van 2 naar 3. In het schooljaar 2025-2026 wordt dit teruggedraaid naar 2 lessen.

2.3 Lessentabel 2023-2024 - bovenbouw

	V4	V5	V6	H4	H5
Nederlandse taal en letterkunde	3	3	3	4	4
Latijnse taal en cultuur	5	5	4		
Griekse taal en cultuur	5	5	4		
Frans	2	3	3	4	3
Duits	3	3	3	4	3
Engels	2	3	3	4	3
Geschiedenis	3	3	3	3	3
Maatschappijleer	2				2
Aardrijkskunde	2	3	3	3	3
Economie	3	3	3	4	3
Bedrijfseconomie	2	3	3	3	3
Wiskunde C	3	3	3		
Wiskunde A	4	3	3	3	3
Wiskunde B	4	4	4	4	3
Wiskunde D		4	4		
Natuurkunde	3	3	3	4	3
Scheikunde	2	3	3	3	3
Biologie	3	3	3	4	3
Culturele Kunstzinnige vorming	2	1		2	
Kunst algemeen	1	1	2	1	1
Deelvak Beeldende vorming	2	2	2	2	2
Deelvak Muziek	2	2	2	2	2
Deelvak Drama	2	2	2	2	2
Lichamelijke Opvoeding	2	2	1	2	2
Minor		2			
LOB	1	1	1		1

2.4 Profielkeuze

De leerlingen van klas 3 krijgen in de mentorles en tijdens de profielkeuzeday voorlichting over het programma in de bovenbouw en de keuzemogelijkheden. Zij kiezen een profiel en minimaal één extra vak.

De decaan organiseert een voorlichtingsmomenten voor ouders en leerlingen waar informatie verstrekt wordt over de profielkeuze.

2.5 Toetsing en rapportage

Het cursusjaar is verdeeld in vier perioden. In de bovenbouw wordt iedere periode afgesloten met een toetsweek; in de onderbouw wordt na periode 2 en na periode 4 een toetsweek gehouden.

Cijfers klas 1 t/m 3

Het toetsprogramma ligt voor alle vakken vast in het Programma van Toetsen en Opdrachten (PTO) dat aan alle leerlingen aan het begin van de periode bekend wordt gemaakt. Alle PTO's zijn te vinden op onze website, onder 'Downloads'.

Drie keer per jaar ontvangen de leerlingen en de ouders een cijferrapportage. Op basis hiervan wordt het jaarcijfer per vak vastgesteld. Op grond van de jaarcijfers oordeelt de docentenvergadering of een leerling kan worden bevorderd.

Om bevorderd te worden dient een leerling te voldoen aan de bevorderingsnormen.

Cijfers klas 4 t/m 6

De regels voor beoordeling en bevordering staan vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van elk der drie klassen. Het PTA vindt u op de website, onder 'Downloads'. Strikt formeel is het PTA van klas 4 voor de meeste vakken een PTO.

Na iedere periode ontvangen de leerlingen en de ouders een cijferrapportage. Op basis van deze cijfers en andere beoordelingen wordt het overgangsrapport vastgesteld.

2.6 Bevordering 2023-2024

De overgangsnormen voor het huidige schooljaar zijn [gepubliceerd](#) op de site, nadat ze in september 2023 zijn goedgekeurd door de MR.

3. Kwaliteit

3.1 Kwaliteitsbeleidsplan

RML kent al enige jaren een uitgebalanceerd systeem van kwaliteitsbeoordeling met leerlingenenquêtes, ouderenquêtes, docentenquêtes, resultaatcontroles en coaching. De systematiek achter ons kwaliteitsbeleidsplan is verwoord in het Kwaliteitsbeleidsplan, dat te vinden is op onze site.

3.2 Verantwoording aan de inspectie van het onderwijs

Kwaliteit betekent voor ons onder andere dat wij iedere leerling bij wie dit maar enigszins mogelijk is naar een succesvolle afsluiting van de schoolcarrière leiden. Belangrijk hierin zijn de doorstroomcijfers; die laten zien hoeveel leerlingen met een diploma de school verlaten hebben en hoe in andere jaren de overgang is geweest.

De resultaten van het afgelopen schooljaar laten zich vatten in onderstaande tabel.

van	aantal	naar	bevorderd	%	Bev. lager niveau	%	doubleren	%	Uitstr	%
a2	88	a3	81	92,0%	7	8,0%			1	1,1%
a3	81	v4	69	85,2%	12	14,8%				
g2	12	g3-a3	12	100,0%						
g3	34	v4	34	100,0%					2	5,9%
h3	71	h4	57	80,3%			4	5,6%	10	14,1%
h4	104	h5	77	74,0%			19	18,3%	8	7,7%
h5	59	diploma	51	86,4%			8	13,6%		
l1	118	l2-v2		88,1%			4	3,4%	10	8,5%
l2	70	a3-h3	60	85,7%			10	14,3%	7	10,0%
v1	60	a2-g2	54	91,5%	5	8,5%			1	1,7%
v4	115	v5	103	89,6%	5	4,3%	6	5,2%	1	0,9%
v5	131	v6	107	81,7%			21	16,0%	3	2,3%
v6	107	diploma	100	93,5%			7	6,5%		

De inspectie maakt gebruik van een aantal indicatoren om het succes van een school te meten. Een drietal van die indicatoren bespreken we hier. Zo meet de *onderbouwsnelheid* de mate waarin de leerlingen van klas 1 en 2 doorstromen naar het volgend leerjaar. De inspectie berekent deze norm aan de hand van het gemiddelde van de laatste drie jaar. Op dit moment scoort het RML met een gemiddeld percentage van 95,47% ruim boven de norm van 93,79%.

Daarnaast meet de onderwijsinspectie de *onderwijspositie*. Daarbij wordt gekeken in hoeverre het advies dat een leerling op de basisschool heeft gekregen, in de derde klas van onze school nog stand houdt. Met andere woorden: als een leerling met een vwo-advies op het vwo zit, voldoet hij of zij aan de verwachting die we hadden kunnen hebben, maar als een leerling met een havo-advies op het vwo zit, doet hij of zij het dus beter dan verwacht. De inspectie zet dat om in bonus- of maluspunten en berekende voor onze school dat we daar een score van 23,09% hebben over de afgelopen drie jaar, waar 4,75% de norm is. Dat betekent dus dat op onze school veel meer leerlingen in klas 3 op een hoger niveau zitten dan op grond van hun basisschooladvies verwacht mag worden.

De onderwijsinspectie stelt ook normen voor de doorstroom in de bovenbouw, het *bovenbouwsucces*. Dat wordt voor havo en vwo apart gemeten. De bovenbouw van de havo heeft een doorstroompercentage van 84,53%, waar de inspectie 77,19% verwacht voor het type school dat we zijn. Onze doorstroom op de havo is dus boven verwachting goed. Ook op het VWO geldt dit: 88,66% van onze VWO-leerlingen stroomde regulier door, terwijl 79,64% de norm is.

3.3 Zonder diploma van school

Het RML is verplicht te melden hoeveel leerlingen de school hebben verlaten zonder diploma. Nu is het verlaten van de school zonder diploma niet altijd een negatieve keuze die een leerling moet maken; er zijn verschillende redenen om de school te verlaten. Daarom hieronder een toelichting.

Van de 10 leerlingen die afgelopen jaar de school in L1 hebben verlaten, gaan er 8 naar een andere schoolsoort, vaak de met ons samenwerkende Montessori MAVO. Twee leerlingen waren over, maar vervolgen hun opleiding op een andere school. Ook de leerling uit V1 die onze school verlaten heeft, is regulier bevorderd, maar kiest voor ander soort onderwijs.

Zeven leerlingen uit L2 verlaten onze school. Vier daarvan gaan naar een ander type onderwijs, drie kiezen een andere school. De leerling die ons in A2 heeft verlaten, is regulier bevorderd en kiest een andere school.

In G3 zijn ook twee leerlingen van school gegaan: één leerling verhuisde naar het buitenland, de andere koos voor een andere school. Van de 10 leerlingen uit H3 die onze school verlieten, verhuisden er twee naar het buitenland, kozen er twee voor het doubleren op een andere school, en besloten zes leerlingen een andere vorm van onderwijs te kiezen.

In de bovenbouw van de HAVO kozen in H4 vier leerlingen voor doubleren elders en vier leerlingen voor een andersoortige opleiding.

In de bovenbouw van het VWO koos in V4 één leerling voor een andere school, en besloten twee leerlingen van V5 na doubleren tot een versneld examentraject. Een andere leerling uit V5 koos voor een andere opleiding. Van de leerlingen die in V6 zonder diploma de school verlieten, hadden acht geen diploma. Omdat ze boven de 18 zijn, is niet met ons gedeeld waar zij zich ingeschreven hebben.

3.4 Inspectiebezoek

De inspectie van het Onderwijs heeft in het kader van het regulier bestuursonderzoek op 11 en 13 september 2023 de school bezocht. Op basis van het verantwoorde beleid en de naleving van dit beleid in de school heeft het RML de kwalificatie 'onvoldoende' ontvangen. Medio schooljaar 2024-2025 komt de inspectie bij ons terug om opnieuw de school te beoordelen.

Via nieuwsbrieven houden we u op de hoogte van het verbetertraject dat we hebben ingezet.

3.5 Verantwoording resultaten

RML verantwoordt de resultaten op de site 'Scholen op de kaart'. U vindt deze informatie [hier](#).

4. Organisatie

4.1 Algemeen Bestuur

Het bestuur van het RML is de Stichting Scholengemeenschap Montessori Lyceum Rotterdam. De rector is door het bestuur gemandateerd met het bevoegd gezag van de school. Het bestuur bestaat uit betrokken ouders van leerlingen van de school. De stichtingsvorm geeft het bestuur volledige autonomie, binnen de grenzen van de wettelijke regels en de statuten van de stichting.

De samenstelling van het Algemeen Bestuur is in het schooljaar 2023-2024 als volgt:

Dhr. J.W.R. Juttman	voorzitter
Mw. W. Hendriks-Nijhoff	secretaris
Dhr. H. van der Wardt	Penningmeester (sinds januari 2024)
Mw. M.E.A. Geertsma	lid
Dhr. H.N.A. Vocking	lid

4.2 Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit twaalf leden die de diverse geledingen vertegenwoordigen: drie ouders, drie leerlingen en zes medewerkers. Alle geledingen hebben via de MR inspraak in het. Brieven aan de MR kan men richten aan de secretaris van de MR, mevr. D. Schröder (scr@rml.nl).

4.3 Bond, Senaat, leerlingenraad

De RML heeft een actieve leerlingenraad. Vertegenwoordigers uit alle klassen komen regelmatig samen om onderwerpen te bespreken. Het dagelijks bestuur van de leerlingenraad, de Senaat, wordt gekozen uit de leden. Drie leden van de Senaat zijn ook lid van de MR.

De Bond wordt jaarlijks gekozen uit alle leerlingen van de school. De Bond organiseert schoolfeesten en is betrokken bij andere buitenschoolse activiteiten.

4.4 Ouderraad

De ouderraad ondersteunt de medewerkers van de school bij allerlei activiteiten en organiseert ook zelf avonden over zaken die ouders interessant vinden. In die rol is er veelvuldig contact met de schoolleiding en ander geledingen. De samenstelling van de oudercommissie wordt via de website bekend gemaakt.

Met enige regelmaat zoekt de ouderraad nieuwe leden. Het staat iedere ouder vrij zich beschikbaar te stellen voor de ouderraad. Het mailadres van de ouderraad is: ouderraad@rml.nl.

5. Begeleiding en zorg

5.1 Mentoraat

De klassen 1 tot en met 3 hebben een klassenmentor. Zij hebben een mentoruur in het rooster staan; in de eerste klas zijn dat er twee. Er wordt in de onderbouw veel aandacht besteed aan het aanleren van vaardigheden die handig zijn om goed te studeren. Zo is er aandacht voor de aanpak van het huiswerk, studiehouding en de omgang met elkaar. In de derde klas besteden mentoren en leerlingen vooral tijd aan gesprekken over profielkeuze, studievoortgang en studieplanning. In klas 4, 5 en 6 hebben de leerlingen wel een mentor, maar wordt het klassenverband losgelaten.

In alle klassen geldt dat de mentor zo nodig steun biedt bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en voor hen en hun ouders het eerste aanspreekpunt is.

De eindverantwoordelijkheid voor de begeleiding berust bij de coördinator van het leerjaar, die contact onderhoudt met leerlingen, mentoren, decaan en ouders.

Het RML heeft een anti-pestprotocol. Op de site kunt u onder 'Downloads' dit protocol vinden.

5.2 Samenwerkingsverbanden

RML is aangesloten bij de Koers VO, het samenwerkingsverband van de middelbare scholen in Rotterdam. De Ondersteuningscoördinator kan voor overleg over leerlingen die extra zorg behoeven advies inwinnen bij de consultant van het Koers VO.

Het schoolondersteuningsprofiel waarin de basis- en extra zorg wordt besproken, staat op de website van de school.

5.3 Zorg en ondersteuning

Voor leerlingen die moeite hebben om het onderwijs op het RML zoals dat regulier wordt aangeboden te volgen, bestaat er de mogelijkheid dat er bepaalde aanpassingen worden gedaan waardoor het voor een leerling eenvoudiger wordt om toch de gewenste resultaten te behalen. We spreken dan van een leerling met een zorgvraag. Hiervoor is het wel noodzakelijk dat d.m.v. een rapportage van een orthopedagoog of psycholoog onderbouwd kan worden welke zorgvragen er aan de orde zijn.

De ondersteuningscoördinator

Dhr. Van Beek is de ondersteuningscoördinator van het RML. Hij is belast met het coördineren van alle acties rondom leerlingen met een zorgvraag. Hij is te bereiken via oco@rml.nl.

Leerlingen met een ondersteuningsvraag kunnen bij hem terecht om faciliteiten aan te vragen. Een faciliteit is een aanpassing in het onderwijs, zoals extra tijd of het gebruik van een laptop bij het maken van toetsen, extra begeleiding van bijv. een remedial teacher, het gebruik maken van een time-out regeling, etc. Ook kan hij adviseren een leerling te laten testen bij een psycholoog of orthopedagoog als er een vermoeden is van een leer- of gedragsstoornis. Voor het toekennen van veel faciliteiten is een officiële diagnose een vereiste.

Screening in de brugklas

De ondersteuningscoördinator organiseert aan het begin van de brugklas de screening van leerlingen op het gebied van begrijpend lezen, wiskunde en rekenvaardigheid en spelling. Leerlingen die op een of meerdere onderdelen zwak scoren krijgen een serie steunlessen aangeboden, die worden gegeven tijdens de KWT.

Wanneer de indruk bestaat dat er meer aan de hand zou kunnen zijn dan een achterstand (bijvoorbeeld dyslexie), dan wordt contact opgenomen met de ouders.

Voor leerlingen die stress ervaren bij toetsen bieden we een faalangstreductietraining. Mocht u denken dat dit voor uw kind een goede training zou zijn, neem dan contact op met de mentor van uw kind. Deelname aan de training gebeurt ook op voorspraak van de rapportvergadering of als de basisschool aangeeft dat het nuttig zijn als een leerling de training zou volgen.

Schoolmaatschappelijk werk

Een leerling die een probleem heeft op school zal in de meeste gevallen naar zijn mentor gaan. Toch zijn er situaties waarin een leerling liever met iemand spreekt die wat verder weg staat of zijn er problemen buiten school die het mentoraat overstijgen. In die gevallen kunnen leerlingen een beroep doen op de schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker onderhoudt ook de contacten met externe hulpverleners. Mevrouw Loi (SMW) is per mail bereikbaar op: smw@rml.nl.

Naast mevrouw Loi hebben we ook nog een counselor, mevr. A. (Anneke) Korevaar. Leerlingen die de stap naar schoolmaatschappelijk werk groot vinden, kunnen heel goed bij haar hun verhaal kwijt.

Schoolondersteuningsteam (SOT)

Tot slot heeft het Montessori ook een schoolondersteuningsteam. Het SOT wordt gevormd door de rector (tevens voorzitter), de ondersteuningscoördinator, de counselor, de schoolmaatschappelijk werker, de wijkagent, een medewerker van leerplicht, de schoolverpleegkundige en een orthopedagoog/psycholoog. Het SOT komt ongeveer 6 tot 8 keer per jaar bij elkaar om casussen te bespreken van leerlingen waarbij vanuit verschillende disciplines naar een oplossing wordt gezocht. Om een leerling bij naam in het SOT te bespreken is toestemming van de leerling en zijn of haar ouders nodig.

5.4 Decanaat

Het Montessori kent twee decanen, mw. H. van Egmond (egm@rml.nl) en mw. A. Logtmeijer (lgt@rml.nl). Het is hun taak om leerlingen te begeleiden bij hun studie- en beroepskeuze. De decanen geven leerlingen (en hun ouders) informatie en advies bij het maken van soms lastige keuzes.

Het traject van advisering begint in de derde klas. In dit jaar hebben alle leerlingen gesprekken met mentoren en decanen over de profielkeuze. Ook krijgen alle leerlingen in dit jaar lessen Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) tijdens een aantal mentoruren.

Voor de oriëntatie op de vervolgopleiding zijn er in de bovenbouw verschillende activiteiten. Eén daarvan is de interscholair voorlichtingsavond, die elk jaar wordt georganiseerd door het AOB (Adviesbureau voor Opleiding en Beroep).

5.5 Opvanguren

Bij absentie van een docent van klas 1 wordt de klas in principe opgevangen door een andere docent. De klas dient dan zelfstandig verder te werken aan het betreffende vak, ofwel andere studiewerkzaamheden te verrichten. Opvang van lessen komt in andere jaren sporadischer voor.

5.6 Schoolverpleegkundige

De schoolverpleegkundige doet onderzoek in bepaalde leerjaren en spreekt jaarlijks alle leerlingen in de brugklas en geselecteerde leerlingen uit leerjaar 3 met betrekking tot vragen rondom gezondheid en leefstijl. Hier valt ook psychische gezondheid en verslavingszorg onder.

Daarnaast kan de schoolverpleegkundige gesprekken voeren met ouders en leerlingen met medische klachten of bij regelmatige of langdurige absentie wegens ziekte. Contact met de schoolverpleegkundige via d.van.der.linden@cjgrijnmond.nl

5.7 Vertrouwensinspecteur

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 1113 111 (lokaal tarief).

5.8 Klachtenregeling en klachtencommissie

Op het RML is het een goede gewoonte een klacht eerst te bespreken met de direct betrokkenen. Pas daarna wordt 'opgeschaald' naar de coördinator en – indien nodig – naar de schoolleiding. Mail dus altijd de coördinator op het moment dat u merkt dat u geen gehoor krijgt met uw klacht. Vervolgens is het altijd mogelijk om contact te zoeken met de schoolleiding.

In beroep gaan tegen een besluit van de schoolleiding is mogelijk. RML is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie onderwijs, de stichting Onderwijsgeschillen. De stichting is te bereiken via info@onderwijsgeschillen.nl.

6. Financiën

6.1 Boeken

De boeken zijn voor alle leerlingen gratis. We verwachten dat alle leerlingen voorzichtig met hun boeken omgaan. Aan het eind van de cursus leveren de leerlingen (een deel van) hun boeken weer in. Als boeken aantoonbaar beschadigd zijn of niet meer in het bezit van de leerling dan krijgen de ouders hiervoor een rekening.

6.2 Ouderbijdrage

Hoewel de school van de rijksoverheid een vergoeding ontvangt voor leer- en hulpmiddelen, salarissen en onderhoudskosten voor gebouw en terrein, is dit bedrag onvoldoende om ons onderwijs op een voor ons aanvaardbare wijze te realiseren. Daarom vragen wij de ouders een bijdrage.

Zo vinden wij dat er voldoende ondersteunend lesmateriaal (computers, audiovisuele hulpmiddelen) beschikbaar moet zijn. De omgeving, waarin we dag in dag uit werken, moet doelmatig zijn en er plezierig uitzien. Buitenschoolse activiteiten zoals toneel- en muziekkuitvoeringen kosten allemaal geld, maar we zouden het niet graag willen missen. Onze professioneel uitgeruste en beheerde mediatheek zou uit de rijksbijdrage alléén niet te betalen zijn. Aanvullende voorzieningen voor werkweken kunnen alleen geboden worden als daarvoor voldoende geld beschikbaar is.

Screening van leerlingen op dyslexie en faalangst vinden we belangrijk, de reguliere financiering van scholen voorziet daar niet volledig in, en dit geldt evenzeer voor de activiteiten van het Zorgteam dat extra steun biedt op diverse gebieden, die wij van groot belang vinden voor een goede begeleiding van onze leerlingen. Alle leerlingen krijgen een schoolpas waarmee hun locker te openen is en die te gebruiken is om te printen of kopiëren. Tevens ontvangen de leerlingen jaarlijks een (digitale) CJP-pas.

Om al deze redenen vragen wij van alle ouders een extra bijdrage. Een deel van deze kosten betreft de voor het onderwijs noodzakelijke leerlinggebonden faciliteiten. Het betreft hierbij de geschatte uitgaven voor: kopieerwerk, leerlingenkaart, verzekeringen, leerlingenbond, schoolkrant,

dagexcursies en kosten begeleiding werkweken. De bijdrage voor 2023-2024 is in overleg met de Oudergeleding van de MR vastgesteld op € 225,- .

Over de besteding van de ouderbijdragen legt de schoolleiding jaarlijks achteraf verantwoording af via de jaarrekening. Uit de ouderbijdrage worden de volgende activiteiten bekostigd: leerlingenzorg, werkweken en excursies, mediatheek, ICT-middelen, onderwijsassistentie en de Montessori Academie. De afgelopen vier jaar hebben wij gemiddeld € 268.000 per jaar ontvangen. Indien er in een jaar meer ontvangen wordt, blijft dit beschikbaar om het jaar erna een extra activiteit te doen. Bij tekorten worden activiteiten mogelijk niet uitgevoerd.

De specifieke kosten van werkweken in het brugjaar, in 4 havo, 5 atheneum en 5 gymnasium worden apart in rekening gebracht. In overleg met de financiële administratie is betaling in termijnen mogelijk.

Ouderbijdrage is niet verplicht

Scholen mogen een vrijwillige ouderbijdrage vragen, maar ouders mogen zelf beslissen of zij die betalen. Ouders en kinderen hoeven zich geen zorgen te maken dat kinderen worden uitgesloten van onderwijsprogramma's en activiteiten op die school.

Onder niet-verplichte bijdragen vallen ook de door ons gevraagde bijdragen voor de werkweken.

Overige kosten

Naast de ouderbijdrage zijn er, afhankelijk van de jaarlaag waarin uw kind zit, mogelijk extra kosten voor jaarlaag-gebonden activiteiten. Ook kan het zijn dat uw kind meedoet aan activiteiten van de Montessori Academie waar kosten aan verbonden zijn. Hieronder vindt u een overzicht van deze mogelijk bijkomende kosten. De bedragen zijn onder voorbehoud en er kunnen nog extra activiteiten worden georganiseerd waarvoor een bijdrage wordt gevraagd.

Facultatieve activiteiten Montessori Academie (indien aangemeld en toegelaten):

- Theaterklas (brugklas) 12 lessen en eindpresentatie: €195,-
- Wetenschaps- & techniekklas (brugklas) 25 lessen: € 195,-
- Advanced Cambridge English (leerjaar 4, 5 of 6): ± € 495,-

6.3 Tegemoetkoming kosten en studiefinanciering

Leerlingen die in de loop van het studiejaar 18 jaar worden, kunnen in het kwartaal, voorafgaand aan hun verjaardag "*Tegemoetkoming Scholieren*" aanvragen.

Meer informatie is te vinden op www.duo.nl

7. Schoolregels

Op het Montessori zijn er natuurlijk schoolregels. Die zijn te vinden in het leerlingenstatuut, dat op de website staat, bij 'Downloads'. Als u [hier](#) klikt, komt u bij het leerlingenstatuut terecht.

8. Communicatie: nieuwsbrief voor ouders en leerlingen

Ouders met een kind in de brugklas ontvangen twee keer per jaar een speciale brugklasnieuwsbrief. Met enige regelmaat verschijnt daarnaast via de mail een nieuwsbrief waarin we ouders en leerlingen vertellen welke activiteiten er gaan plaatsvinden. Omdat we de nieuwsbrief ook gebruiken om een update te geven van urgent lopende zaken, is de verschijningsvorm van die nieuwsbrief onregelmatig.

Als u geen nieuwsbrieven ontvangt, neem dan even contact op met de administratie van de school.