

## Protocol melding Kindermishandeling en Huiselijk geweld

### Inleiding

Sinds 2013 moeten alle instellingen voor onderwijs een protocol hebben voor de melding van kindermishandeling en huiselijk geweld. Een aandachtsfunctionaris is op de school de aangewezen persoon die de melding van kindermishandeling en huiselijk geweld doet. Het RML gebruikt in deze gevallen de door de gemeente aangereikte meldcode.

### Stappenplan

#### Stap 1: Signalen in kaart brengen

Dat doet elke mentor/docent/medewerker in eerste instantie zelf. Duidelijk moet zijn waarom de medewerker denkt dat er sprake is van huiselijk geweld. In deze stap valt bijv. ook de kindcheck

#### Stap 2: Overleggen met (deskundige) collega

Hier ligt een rol voor de zorgcoördinator, op het RML tevens de aandachtsfunctionaris. Hij kan met een mentor (of docent) overleggen welke signalen er zijn en kijken of dat inderdaad dusdanig is dat de verdere stappen doorlopen moeten worden. Bij twijfel kan de aandachtsfunctionaris ook de schoolmaatschappelijk werker (SMW) raadplegen. Indien de melding niet van de mentor komt, maar direct van een docent of medewerker, kan de aandachtsfunctionaris ook de mentor betrekken.

#### Stap 3: Gesprek met ouders/verzorgers

Als de signalen serieus zijn wordt een gesprek met de ouders georganiseerd. Dit gesprek voert de aandachtsfunctionaris samen met de mentor.

#### Stap 4: Afweging maken

Na het gesprek maakt de aandachtsfunctionaris samen met de mentor en eventueel SMW een afweging conform het afwegingskader of melden aan de orde is en of hulpverlening gestart moet worden. In deze stap wordt de afweging en de beslissing hieromtrent vastgelegd in Magister (in combinatie met het gespreksverslag van stap 3).

#### Stap 5: Melden/hulp bieden

Het melden bij veilig thuis zal de aandachtsfunctionaris doen op basis van het overleg hierboven.

## Verantwoordelijkheden van RML

Gelet op de Wet verplichte meldcode draagt het bevoegd gezag van het RML er zorg voor dat:

- er binnen de organisatie een meldcode beschikbaar is die voldoet aan de eisen van de wet;
- er binnen de organisatie bekendheid wordt gegeven aan het doel en de inhoud van de meldcode;
- regelmatig trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering worden aangeboden, zodat beroepskrachten voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de code;
- de meldcode wordt opgenomen in het inwerkprogramma van nieuwe medewerkers;
- er voldoende deskundigen beschikbaar zijn die de beroepskrachten kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de code;
- de meldcode aansluit op de werkprocessen binnen de organisatie;
- de werking van de meldcode regelmatig wordt geëvalueerd en dat zo nodig acties in gang worden gezet om de kennis over en het gebruik van de meldcode te bevorderen.